



EEN NIEUWE STAP NAAR DE TOEKOMST

Schoolgids 2014-2015



*Xaveriuschool maakt bestuurlijk deel uit van
Kindante, leren leren leren leven.*

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	05
Wettelijke status schoolgids	05

RODE KATERN (1) – ALGEMENE INFORMATIE

1	De Xaveriuschool	
1.1	Leslocaties	07
1.2	Schoolleiding / managementteam	08
1.3	Het schoolbestuur	08
1.4	Klachtenregeling	09
1.5	Onderwijsinspectie	10
2	Schoolvisie	
2.1	Doelgroepen	11
2.2	Doelstelling, visie en pedagogisch klimaat	11
3	Organisatie van het onderwijs	
3.1	Algemeen	15
3.2	Waarborgen voldoende onderwijstijd	18
3.3	Functies en taken binnen het schoolteam	20
4	Resultaten van het onderwijs	
4.1	Inleiding	22
4.2	Onderwijsresultaten schooljaar	
4.2.1	Kengetallen leerlingenstromen	22
4.2.2	Kengetallen effectmeting van de uitstroom	25
4.2.3	Kengetallen ambulante begeleiding	26
4.2.4	Kengetallen trajectbegeleiding	28
4.2.5	Kengetallen projecten “Herstart” en “Op de Rails”	30
4.2.6	Kengetallen CITO resultaten	31
4.2.7	Kengetallen VMBO en AKA eindexamens / diploma’s	32
5	Leerlingenzorg	
5.1	Inleiding	35
5.2	Testen	35
5.3	Leerlingendossier	35
5.4	Privacy leerlingendossier	35
5.5	Informatie over het onderwijs	36
5.6	Contacten met ouders	36
5.7	Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	36
5.8	Speciale zorg voor leerlingen binnen – en buiten school	38
5.9	Doorverwijzing	39
5.10	Burgerschapsvorming en sociale redzaamheid	39
6	De ouders	
6.1	Contactmomenten tussen ouders en school	41
6.2	De oudervereniging	41
6.3	De medezeggenschapsraad	42
6.4	De vrijwillige ouderbijdrage	43
6.5	Ondersteunende werkzaamheden door ouders	43

6.6	Ziek ... en toch naar school	44
7	Praktische zaken	
7.1	Vakantierooster en lestijden 2013-2014	45
7.2	Vervoer	45
7.3	Passend Onderwijs	46
7.4	Leerplicht en schoolverzuim	48
7.5	Informatieplicht van school aan ouders	50
7.6	Schorsing	50
7.7	Verwijdering	51
7.8	Afspraken gymlessen	51
7.9	Verzekering	51
7.10	Schoolbenodigdheden SO afdeling	52
7.11	Schoolbenodigdheden VSO afdeling	52
7.12	Sofinummer	53
7.13	Sponsoring	53
7.14	Vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten	53
7.15	Jeugdgezondheidszorg	53
7.16	De schoolagent	54
7.17	De verwijsindex	55
7.18	Centrum Jeugd & Gezin (CJG)	56
7.19	Bewegingsonderwijs en projecten "Special Heroes" en "IKS"	57

GROENE KATERN (2) – SO LOCATIE, VALKSTRAAT 2A, SITTARD

Algemene informatie	60
Boeiend onderwijs	60
VTB Techniek	61
Het ontwikkelingsperspectief (OPP)	61

GELE KATERN (3) – DE TRIANGEL, MUNNIKSTRAAT 10, HOLTUM

Algemene informatie	63
School- en behandelzeiten op maat	63
Samenwerking Xonar MKD, Orbis GGZ en Xaveriuschool	64
Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	65

BRUINE KATERN (4) – DOORSTROOMGROEPEN, ELOYSTRAAT 1A, GELEEN

Algemene informatie	67
Specifieke uitgangspunten	67

BLAUWE KATERN (5) – STATION 29, KERKSTRAAT 29, GUTTECOVEN

Algemene informatie	70
---------------------	----

PAARSE KATERN (6) – VSO VMBO AFDELING, GEENSTRAAT 43, GELEEN

Algemene informatie	72
Werkwijze van de locatie	72
Welk onderwijs bieden wij	73
VMBO en IVIO wereldschool	73

ORANJE KATERN (7) – VSO LWTC AFDELING, OVERHOVENERSTRAAT 31, SITTARD

Algemene informatie	75
De inrichting van het onderwijs	75

ROZE KATERN (8) – AMBULANTE BEGELEIDING, VALKSTRAAT 2, SITTARD

Algemene informatie	78
Aanvraag van ambulante begeleiding	78
Overige inzet van ambulante begeleiding	79

BIJLAGEN

Bijlage 1	Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage	80
Bijlage 2	Personeelslijst Xaveriuschool	81
Bijlage 3	Protocol Schorsing en Verwijdering	84
	I. Pedagogische Maatregel (time out)	85
	II. Schorsing	86
	III. Verwijdering	88

INLEIDING

Schooljaar 2014-2015 is het eerste jaar binnen de nieuwe wetgeving; de wet Passend Onderwijs. Een nieuw tijdperk breekt daarmee aan maar ook een periode waarin nieuwe criteria, systemen, structuren en procedures nog in de juiste vorm gegoten dienen te worden. Een wellicht turbulente tijd voor alle betrokkenen. En daarmee doelen we niet alleen op de onderwijsprofessionals want ook u als ouders (en uw kinderen) krijgen er nadrukkelijk mee te maken.

In paragraaf 7.3 van deze schoolgids staat op hoofdlijnen iets over Passend Onderwijs geschreven. Met ook verwijzingen naar documenten en/of websites waar u meer informatie hierover kunt vinden. Maar we kunnen ons voorstellen dat er nog veel vragen onbeantwoord blijven en daar waar mogelijk (want ook wij zijn nog niet bekend met alle ins en outs van de nieuwe wet) kunt u altijd een beroep op ons doen. Samen komen we er wel uit.

Naast veel praktische informatie treft u in de huidige schoolgids o.a. achtergronden, kengetallen en wetenswaardigheden aan met betrekking tot:

- De wijze waarop onderwijs en onderwijszorg binnen de Xaveriuschool georganiseerd is.
- De doelstellingen van het onderwijs binnen de school en de onderscheidenlijke doelgroepen.
- Hoe de school richting geeft aan haar missie/visie.
- Op welke wijze ouders/verzorgers en leerlingen (en externe belanghebbenden) hierbij en bij de invulling van het onderwijs betrokken worden.
- De resultaten van het onderwijs.

De schoolgids bestaat uit 8 katernen

Rood (1)	Algemene katern
Groen (2)	SO locatie, Valkstraat nr. 2a Sittard
Geel (3)	De Triangel, Munnikstraat Holtum
Bruin (4)	Doorstroomgroepen, Eloystraat Geleen
Blauw (5)	Station 29, Kerkstraat Guttecoven
Paars (6)	VSO VMBO locatie, Geenstraat Geleen
Oranje (7)	VSO LW&TC locatie, Overhovenerstraat Sittard
Roze (8)	Ambulante begeleiding (Valkstraat nr. 2 Sittard)

Mocht u naast deze schoolgids nog aanvullende informatie wensen dan kunt u hiervoor altijd terecht bij de mentor van uw kind en/of de locatieleider van de locatie waar uw kind onderwijs volgt. Daar vindt u ook het Schoolplan, het Jaarverslag (incl. beleidsvoornemens), het Schoolondersteuningsprofiel, het Schoolveiligheidsplan, het Handboek Kwaliteit, enzovoort.

Namens het team van de Xaveriuschool wens ik u veel leesplezier,

Dhr. drs. B. Dieteren, directeur

Wettelijke status schoolgids:

- De schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast t.b.v. het eerstvolgend schooljaar (WEC: art. 27.2).
- Het bevoegd gezag zendt de schoolgids na vaststelling aan de onderwijsinspectie (WEC; art. 27.3).
- Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders/verzorgers dan wel aan de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids (WEC; art. 22.2).

RODE KATERN (1)

ALGEMENE INFORMATIE

HOOFDSTUK 1 DE XAVERIUSSCHOOL

1.1 De leslocaties

SO locatie (groene katern) Locatieleider	Valkstraat 2a 6135 GC Sittard <u>Mw. S. Lambij</u>	Telefoon 046 - 474 82 54 Fax 046 - 435 01 09 E-mail s.lambij@xaverius-sittard.nl
De Triangel (gele katern) Locatieleider	Munnikstraat 10 6123 AR Holtum <u>Mw. K. Geisen</u>	Telefoon 046 - 485 50 88 Fax - E-mail k.geisen@xaverius-sittard.nl
Doorstroomgroepen (bruine katern) Locatieleider	Eloystraat 1a 6160 AJ Geleen <u>Dhr. L. Reinders</u>	Telefoon 046 - 410 57 36 Fax 046 - 474 25 79 Email l.reinders@sbodebinker-geleen.nl
Station 29 (blauwe katern) Locatieleider	Kerkstraat 29 6143 BB Guttecoven <u>Mw. K. Geisen</u>	Telefoon 046 - 481 23 69 Fax - E-mail k.geisen@xaverius-sittard.nl
VSO VMBO (paarse katern) Locatieleider	Geenstraat 43 6162 XW Geleen <u>Dhr. E. Wilbrink</u>	Telefoon 046 - 410 40 67 Fax - Email e.wilbrink@xaverius-sittard.nl
VSO LW&TC (oranje katern) Locatieleider	Overhovenerstraat 31 6131 BX Sittard <u>Dhr. J. Heil</u>	Telefoon 046 - 458 19 22 Fax - E-mail j.heil@xaverius-sittard.nl
Ambulante Begeleid. (roze katern) Afdelingscoördinator	Valkstraat 2 6135 GC Sittard <u>Dhr. B. Dieteren</u>	Telefoon 046 - 451 80 60 Fax - E-mail b.dieteren@xaverius-sittard.nl

De centrale administratie van de Xaveriuschool bevindt zich op Valkstraat 2a te Sittard. Contactpersoon is mw. F. Wensink (f.wensink@xaverius-sittard.nl).

Indien de directeur (dhr. drs. B. Dieteren) niet aanwezig is, treedt dhr. J. Heil (046-4581922) op als waarnemend directeur.

1.2. De schoolleiding (het managementteam)

Algemeen directeur	Dhr. drs. B. Dieteren
Managementassistente	Mw. F. Wensink
Locatieleider 4-12 jarigen (SO)	Mw. S. Lambij
Locatieleider 4-12 jarigen (Triangel/Station 29)	Mw. K. Geisen
Locatieleider 12-20 jarigen (LWTC)	Dhr. J. Heil (waarnemend directeur)
Locatieleider 12-20 jarigen (VMBO)	Dhr. E. Wilbrink

Coördinatie leerlingenzorg 4-12 jarigen

Mw. drs. C. Frissen - gedragswetenschapper
Mw. K. Geisen - interne begeleider
Mw. S. Lambij - interne begeleider
Mw. J. Ewals - maatschappelijk deskundige

Coördinatie leerlingenzorg 12-20 jarigen

Mw. drs. D. Jans – orthopedagoog
Mw. S. Massen – zorgcoördinator VMBO
Mw. M. Pfenning – zorgcoördinator LWTC
Mw. J. Ewals - maatschappelijk deskundige

Het managementteam van de Xaveriuschool wordt gevormd door de directeur, de locatieleiders en een afgevaardigde vanuit de Coördinatie Leerlingenzorg.

1.3. Het Schoolbestuur

Stichting Kindante bestuurt 40 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Schinnen, Stein en Maasgouw. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO/VSO scholen (ZMOK en ZMLK). De scholen van stichting Kindante zijn katholiek, protestantschristelijk, algemeen bijzonder of openbaar op een manier die bij onze tijd past.



Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie. We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt

en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat. Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto. We willen niet alleen de kinderen maar ook hun ouders leren kennen omdat ze onze belangrijkste educatieve partners zijn. Binnen het bestuurlijk concept van Kindante is het belangrijk dat iedere school binnen de wijk waarin de school gelegen is, tezamen met ouders vorm geeft aan het eigen schoolprofiel. Naast dat eigen gezicht van iedere school worden binnen Kindante onderwijskundige ontwikkelingen in gang gezet, waaraan alle scholen op een eigen manier en kijkend naar de schoolpopulatie vormgeven.

Kindante-scholen willen kwaliteitsscholen zijn, waar de kinderen geprikkeld worden zich optimaal te ontwikkelen en nadrukkelijk ook de mogelijkheid krijgen zich veelzijdig en harmonisch te ontwikkelen.

Over de bereikte resultaten en de mate waarin we hierin succesvol zijn, leggen we intern en extern verantwoording af.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit: drs. Y. Prince en dhr. M. van den Eijnden
De voorzitter van de Raad van Toezicht is: mevr. C. Langen

Het college van bestuur en het bureau Kindante zijn gehuisvest op:

Arendstraat 10
6135 KT Sittard
tel. 046 – 4363366

Het postadres is:

Stichting Kindante, Postbus 5156, 6130 PD Sittard

1.4. Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die op iedere school ter inzage ligt. Hiermee kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Interne klachtenprocedure.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de interne vertrouwenspersoon van de school en als dit niet lukt bij de externe vertrouwenspersonen die door Kindante zijn aangesteld. De interne vertrouwenspersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersonen beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

De interne vertrouwenspersonen van de Xaveriuschool zijn: mw. S. Massen en dhr. J. Heil

Externe klachtenprocedure.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het College van Bestuur van Kindante of bij de Landelijke Klachtencommissie. Wordt een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie dan ontvangt Kindante hiervan altijd een kopie.

De externe vertrouwenspersonen van de school zijn:

- Dhr. Math Haenen, Burgemeester Luytenstraat 38, 6151 GG Munstergeleen

Tel 06 – 55182856 / e-mail: math.haenen@gmail.com

- Dhr. Paul Baggen, Poolsterstraat 19, 6133 VP Sittard
Telefoon: 046-4431020 / e-mail: phmbaggen@ziggo.nl

Indien een vertrouwenspersoon gedurende meerdere dagen telefonisch niet bereikbaar is, verzoeken wij u contact op te nemen met het bureau ondersteuning van KINDANTE (tel. 046-4363366), waar u wordt doorverwezen naar een van de andere vertrouwenspersonen, die de waarneming op zich heeft genomen.

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Tel: (030) 280 95 90 / E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl / Website: www.onderwijsgeschillen.nl

1.5 Onderwijsinspectie.

De onderwijsinspecteur Mw. Wick-Campman is vanuit de rijksoverheid belast met het toezicht op onze school. Zij adviseert, denkt met ons en u mee, en inspecteert het hele schoolgebeuren.

Het bureau van mw. Wick-Campman is te bereiken onder:

Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg

Postbus 88, 5000 AB Tilburg

Telefoon: 088 – 669 60 60

Fax: 088 – 669 60 50

Tilburg@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. Deze vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden.

De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie: tel. 0900-1113111

HOOFDSTUK 2 VISIE OP HET ONDERWIJS.

2.1. Doelgroepen

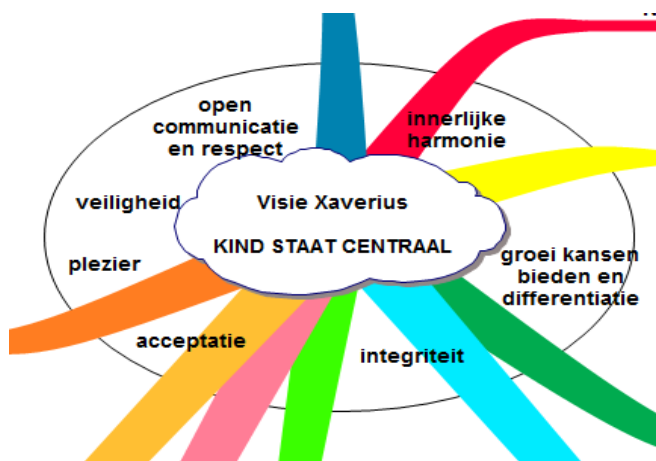
Voor een beschrijving van de doelgroepen van de Xaveriusschool wordt verwezen naar de School Ondersteuningsprofielen (SOP's) SO en VSO welke gepubliceerd zijn op de website van de school en ook beschikbaar zijn op elke onderwijslocatie. In het kort kan de doelgroep omschreven worden als kinderen en jongeren (4 t/m 19 jaar) met complexe sociale-, emotionele-, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen die een dusdanige belemmering op het functioneren vormen dat het kind of de jongere voor korte of langere tijd niet kan deelnemen aan het onderwijs binnen een reguliere onderwijsomgeving.

2.2. Doelstellingen, visie en pedagogisch klimaat

Het is de missie van de Xaveriusschool om elke leerling vanuit zijn uniciteit, context en specifieke ondersteuningsbehoefte perspectiefrijk onderwijs en begeleiding te bieden. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten en het potentieel van de leerling zodat deze zich binnen de samenleving betekenisvol verder kan ontwikkelen.

Voor het bereiken van deze doelstelling(en) heeft de Xaveriusschool een schoolvisie ontwikkeld welke zowel in de vorm van een mindmap als in uitschreven versie beschikbaar. De uitgeschreven versie telt ruim 12 bladzijdes en daarom nemen we die dan ook niet op in deze schoolgids. Maar op elke locatie is deze beschikbaar en tevens staat deze op de website (www.xaverius-sittard.nl) van de school.

Zoals gevisualiseerd in de mindmap van onze visie staat de uniciteit van elk kind centraal.



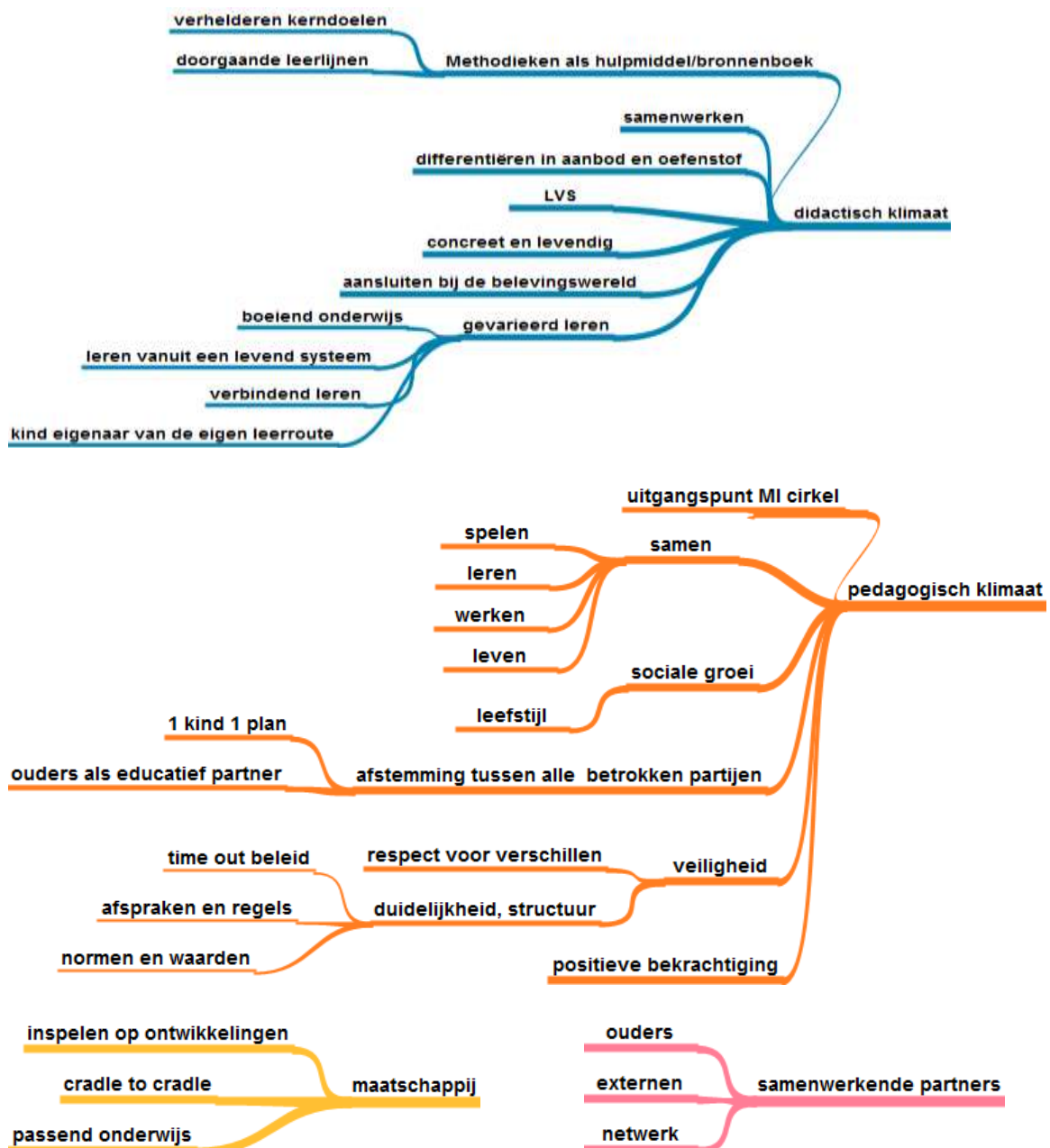
Daarom heen gegroepeerd zijn een zevental basiswaarden (veiligheid, plezier, acceptatie, integriteit, differentiatie, innerlijke harmonie, open communicatie en respect) welke kenmerkend zijn voor het onderwijs aan de Xaveriusschool en de grondhouding van het personeel dat dit onderwijs verzorgt.

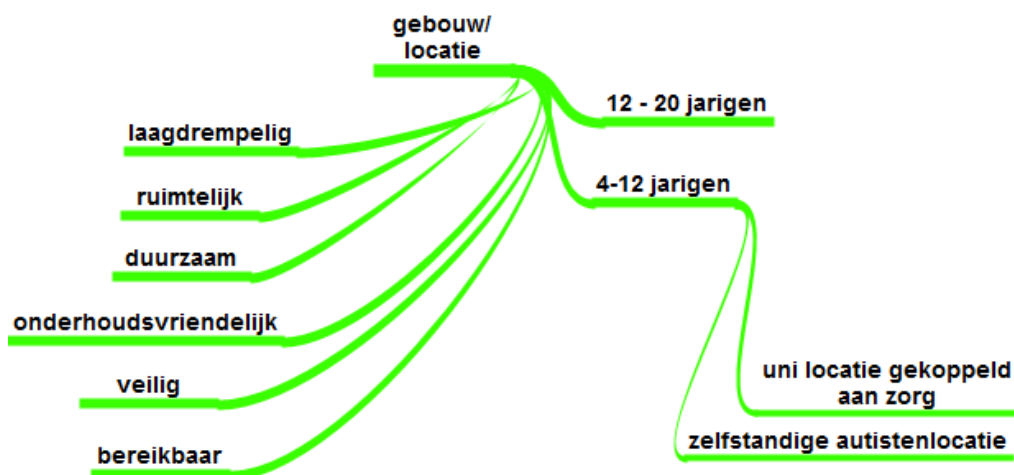
Vervolgens geven de kleuren een negental gebieden aan die er voor de Xaveriusschool toe doen. Het zijn als het ware de domeinen waarop de school kwaliteit wil leveren.

De eerste twee kwaliteitsdomeinen zoals geformuleerd in de schoolvisie van de Xaveriusschool betreffen de domeinen “Doelgroepen” van de school en het “Leiderschap” van de onderwijsprofessional. Enerzijds wordt de complexiteit van de schoolorganisatie geschetst en daarnaast geeft het (beroeps)standaarden aan voor het personeel van de Xaveriusschool.



De domeinen “Didactisch Klimaat” en “Pedagogisch Klimaat” vertellen meer over de onderwijskwaliteiten die de Xaveriuschool wil bereiken. Zowel met betrekking tot de “leerstof” als de “leefstof”.

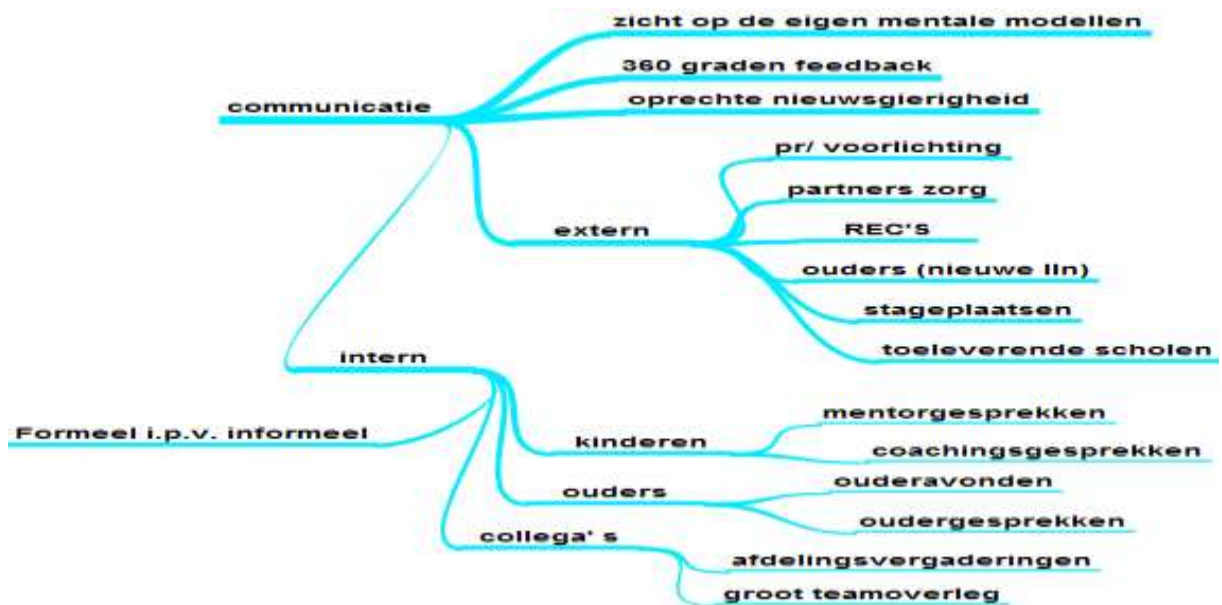




Het kwaliteitsdomein “Maatschappij” schets de maatschappelijke positie en relevantie van de Xaveriuschool terwijl “Samenwerkende Partners” nader ingaat op het belang van een goede afstemming met de diverse stakeholders van de Xaveriuschool. Het domein “Gebouw/locatie” vertelt meer over de voorzieningen die de Xaveriuschool nastreeft in de regio en op welke wijze ze deze willen vormgeven.

De twee laatste kwaliteitsdomeinen van de Xaveriuschool worden gevormd door “Kwaliteit” en “Communicatie”.





Zoals gezegd betreft het bij de mindmap een eerste visualisering van de visie van de Xaveriuschool. Elk kwaliteitsdomein is tevens volledig uitgeschreven waarbij niet alleen het domein zelf nader toegelicht is, maar er ook richtinggevende prestatie indicatoren per domein beschreven zijn. Nog niet volledig, want zoals elk kwaliteitszorgsysteem is ook dat van de Xaveriuschool voortdurend in ontwikkeling.



HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. Algemeen

In hoofdstuk 1.1 staat een overzicht van de diverse leslocaties van de school. We zullen deze wat uitgebreider de revue laten passeren. De gebruikte kleuren corresponderen met de aparte katernen verderop in deze schoolgids waar u meer specifieke informatie betreffende die leslocatie kunt lezen.

Xaverius SO afdeling	Valkstraat 2a	6135 GC Sittard	046-4748254
Locatieleider: Mevr. S. Lambij			
<ul style="list-style-type: none">- De afdeling Speciaal Onderwijs (SO) is bedoeld voor leerlingen van 4-14 jaar.- De leerlingen ontvangen voltijds (9 dagdelen per week) onderwijs dat afgestemd is op hun individuele behoeften, capaciteiten en hulpvragen.- Er zijn 8 leerjaren verdeeld over 7 groepen. Dit betekent dus dat er soms sprake kan zijn van combinatieklassen.- Er zitten gemiddeld 14 leerlingen in een groep- Het onderwijs is in eerste instantie klassikaal ingericht. Differentiatie vindt plaats via HGW (Handelingsgericht werken in niveaugroepen). Kinderen hebben een Ontwikkelingsperspectief (OPP) waarmee de ontwikkeling gepland, gestuurd en gemonitord wordt.- Structureel vinden er minimaal 3x jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met ouders/verzorgers en één huisbezoek.- De docenten worden in hun didactisch en pedagogisch handelen ondersteund door een psycholoog (gedragswetenschapper), een interne begeleider, een logopedist, een maatschappelijk deskundige en een locatieleider.			

Xaverius "De Triangel"	Munnikstraat 10	6123 AR Holtum	046-4855088
Locatieleider: Mevr. K. Geisen			
<ul style="list-style-type: none">- Op deze locatie werkt de Xaveriuschool samen met het Medisch Kinder Dagverblijf (MKD) van Xonar en de jeugd Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) van Orbis.- Het gaat hierbij om deeltijdbehandeling (vanuit respectievelijk Xonar of Orbis) in combinatie met onderwijs vanuit de Xaveriuschool. En dat alles binnen één locatie waarbij elk kind dus een (onderwijskundig/behandel) arrangement op maat aangeboden krijgt.- Het behandelplan (vanuit de zorginstelling) en het OPP (vanuit de school) zijn op elkaar afgestemd volgens de werkwijze "Één-kind-één-plan".- Alle leerlingen van de behandelgroepen van De Triangel volgen minimaal 5 dagdelen onderwijs per week. Op het moment dat het aantal behandelmomenten afneemt, wordt het aantal onderwijsuren uitgebreid.- Er zitten ± 12 leerlingen in een groep. De Triangel telt 4 onderwijs- en 4 behandelgroepen.- Docenten en behandelaars worden ondersteund door een multidisciplinair team van psychiaters, psychologen, orthopedagogen, therapeuten, enzovoort.			

Xaverius Doorstroomgroepen

Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

046-4105736

Locatieleider: Dhr. drs. L. Reinders (directeur SBO de Blinker)

- Op deze locatie werkt de Xaveriuschool nauw samen met de school voor speciaal basisonderwijs SBO de Blinker.
- De doorstroomgroepen zijn bedoeld voor leerlingen met een problematiek binnen het autistisch spectrum waarvan verwacht wordt dat ze binnen een periode van maximaal 2 tot 3 jaar in staat zijn om te kunnen schakelen naar het regulier onderwijs of het SBO.
- Door de groepen te huisvesten binnen een SBO school wordt de kans op integratie verhoogd.
- De leeftijdsrange is 4 – 14 jarigen.
- Er zitten maximaal 14 - 16 leerlingen in een groep. In totaal zijn er 4 doorstroomgroepen, namelijk een 1-2 combinatie, 3-4 combinatie, 5-6 combinatie en 7-8 combinatie.
- Docenten en onderwijsassistenten worden ondersteund door een schooloverstijgend zorgteam bestaande uit gedrags- en onderwijsdeskundigen van de Xaveriuschool in samenwerking met SBO de Blinker.
- Structureel vinden er minimaal 2-3x jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met ouders/verzorgers en één huisbezoek.

Xaverius Station 29

Kerkstraat 29

6143 BB Guttecoven

046-4812369

Locatieleider: Mevr. K. Geisen

- Station 29 is een onderwijsvoorziening voor leerlingen met een problematiek binnen het autistisch spectrum waarvan verwacht wordt dat ze gedurende langere tijd een grote behoefte hebben aan de specifieke aanpak van anti-onderwijs en niet in staat zullen zijn om binnen 2-3 jaar te schakelen naar het regulier onderwijs (al is het streven er natuurlijk altijd).
- De leeftijdsrange is 4 – 14 jarigen.
- Er zitten ± 14 leerlingen in een groep. In totaal zijn er 5 (soms combinatie) groepen.
- Het onderwijs is in eerste instantie klassikaal ingericht. Differentiatie vindt plaats via HGW (Handelingsgericht werken in niveaugroepen). Kinderen hebben een Ontwikkelingsperspectief (OPP) waarmee de ontwikkeling gepland, gestuurd en gemonitord wordt.
- Structureel vinden er minimaal 3x jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met ouders/verzorgers en één huisbezoek.
- De docenten worden in hun didactisch en pedagogisch handelen ondersteund door een psycholoog (gedragswetenschapper), een interne begeleider, een logopedist, een maatschappelijk deskundige en een locatieleider.

Xaverius VSO VMBO

Geenstraat 43

6162 XW Geleen

046-4104067

Locatieleider: Dhr. E. Wilbrink

- Binnen de klassen van de VSO VMBO kunnen de leerlingen een VMBO opleiding volgen op het niveau Basisberoeps- (BBL) of Kaderberoeps-(KBL) gerichte leerweg. Enkele vakken kunnen ook op niveau VMBO TL gevolgd worden.
- Vanaf leerjaar 3 wordt het uitstroomprofiel Handel & Verkoop binnen de sector Economie aangeboden. Dit leidt tot een VMBO diploma welke in samenwerking met het Porta Mosana College in Maastricht en de St. Jozefschool in Cadier & Keer wordt uitgevoerd.
- Naast de reguliere VMBO klassen zijn er ook speciale klassen voor leerlingen met een ASS problematiek.
- Er zitten gemiddeld 9 - 11 leerlingen in een klas. In totaal telt de locatie 10 klassen.
- Structureel vinden er minimaal 2x jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met ouders/verzorgers waarvan 1x in de vorm van een huisbezoek.
- De docenten worden in hun didactisch en pedagogisch handelen ondersteund door een psycholoog (orthopedagoog), een zorgcoördinator, een maatschappelijk deskundige en een locatieleider.
- Met ingang van schooljaar 2015-2016 gaan de ASS groepen van de VSO VMBO fysiek onderwijs volgen op de locatie van het DaCapo College locatie Eysenhegge in Sittard.

Xaverius VSO LWTC

Overhovenerstraat 31

6131 BX Sittard

046-4581922

Locatieleider: Dhr. J. Heil

- Het LWTC (Leer, Werk & Trainingscentrum) is gericht op de toeleiding van de jongere naar een plek op de arbeidsmarkt dan wel naar een vervolgopleiding binnen een bepaalde beroepssector.
- Het is een praktijk georiënteerde opleiding. Naast het bieden van de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, enzovoort, krijgen de jongeren veel gelegenheid tot het verwerven van competenties bij vakken als horeca, groenvoorziening, metaal- en houtbewerking, zorg en welzijn.
- We vinden het van groot belang dat alle leerlingen diploma's behalen. Zo zijn er branchegerichte diploma's zoals het lasdiploma, heftruckchauffeur diploma; IVIO diploma's op VMBO niveau, Opleidingen op MBO 1 Niveau: Horeca-assistenten Opleiding i.s.m. Gilde Opleidingen, Assistent Zorg & Welzijn i.s.m. Gilde opleidingen; Arbeidsmarkt gekwalificeerde Assistenten Opleiding AKA i.s.m. Leeuwenborgh Opleidingen en Citaverde.
- Structureel vinden er minimaal 2x jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met ouders/verzorgers waarvan 1x in de vorm van een huisbezoek.
- Het Portfolio, het visitekaartje voor de toekomst, loopt als een rode draad door de gehele opleiding.
- De docenten worden in hun didactisch en pedagogisch handelen ondersteund door een psycholoog (orthopedagoog), een zorgcoördinator, een maatschappelijk deskundige en een locatieleider.
- Een stagecoördinator en arbeidsdeskundige maken deel uit van het team.

Afdelingscoördinator: Dhr. drs. B. Dieteren

- De Ambulante Begeleiding (AB) is geen leslocatie maar een afdeling van de Xaveriuschool. De AB is gehuisvest binnen SBO 't Mozaïek (gelegen naast de Xaveriuschool hoofdlocatie).
- Ambulante begeleiders zijn onderwijs- en gedragsdeskundigen die ervoor zorgen dat een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag niet (of niet meteen) binnen het speciaal onderwijs geplaatst hoeft te worden, maar op de huidige reguliere school kan blijven. De ambulante begeleider ondersteunt zowel de leerling als de leerkracht van de leerling. En wel op een dussdanige wijze dat de expertise van het zorgsysteem van de school verhoogd wordt zodat de school op termijn in mindere mate (of zelfs helemaal niet meer) een beroep hoeft te doen op de ambulante begeleiding vanuit de Xaveriuschool.
- De standplaats van de ambulante begeleiders is Sittard (voor werkoverleg, dossierstudie, schrijven van verslagen, enzovoort), maar het merendeel van de tijd zijn ambulante begeleiders vooral werkzaam op reguliere scholen in de regio van de Westelijke Mijnstreek.
- Ambulante begeleiders werken vraaggestuurd op basis van ondersteuningsvragen van scholen en/of schoolpersoneel in relatie tot specifieke problematieken van leerlingen. Dit kan zowel preventief als curatief van aard zijn.

3.2 Waarborgen van voldoende onderwijstijd

Voldoende onderwijstijd is belangrijk voor het leerproces van leerlingen van de Xaveriuschool. Niet alleen de tijd in de klassen/groepen maar zeker ook de tijd daarbuiten. Want de Xaveriuschool kent naast onderwijskundige doelen ook doelen die gericht zijn op de sociale- en emotionele ontwikkeling van haar leerlingen alsmede ook gedragsregulatie.

Om voldoende onderwijstijd voor elke leerling te waarborgen heeft de Xaveriuschool o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Onze teamleden maken een efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd. Dit wordt o.a. bereikt door:
 - Tijdig met de lessen te starten en ook de hele beschikbare lestijd te gebruiken voor het onderwijs.
 - Leerkrachten kennen een goed klassenmanagement waardoor differentiatie in instructie- en verwerkingsvormen mogelijk is. Ook kan er hierdoor extra individuele aandacht en begeleiding zijn voor leerlingen die daaraan behoefte hebben.
 - Lessen kennen veelal een vaste structuur waardoor organisatorische problemen (en tijdverlies) tot een minimum beperkt worden. Er wordt gebruik gemaakt van visualisatie (op bord of via pictogrammen) waardoor lesopbouw en lesverloop voor leerlingen herkenbaar zijn.
 - De Xaveriuschool maakt gebruik van een time-out beleid waardoor ordeverstoringen zo weinig mogelijk invloed hebben op het lesgebeuren. Bij die time-out zijn er 3 stappen (in de klas, op de gang en bij een centrale opvang) die voor leerlingen herkenbaar (en geoefend) zijn.
 - Reeds op het schoolplein wordt door onderwijzend personeel aandacht gegeven aan gedragsregulatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Onderwijs is daarbij meer dan alleen maar het bereiken van didactische doelen.

- Ook het binnenkomen en verlaten van het schoolgebouw wordt tot de onderwijstijd gerekend aangezien schoolpersoneel daarbij veel aandacht schenkt aan bijvoorbeeld correcte omgangsvormen, correct sociaal gedrag van leerlingen onderling en naar leidinggevend personeel, enz. Vaak zijn deze zaken de basale voorwaarden waardoor er ook nadien in het leslokaal een hogere effectiviteit bereikt kan worden.
- De Xaveriuschool stemt de hoeveelheid tijd af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen.
 - De school heeft voor elke individuele leerling een handelingsplan (wij noemen dit het ontwikkelplan voor leerlingen van 4-12 jaar en het portfolio voor leerlingen van 12-20 jaar) opgesteld met daarin vermeld de beoogde doelen (opbrengsten), de wijze waarop (soort ondersteuning, de in te zetten leertijd) deze doelen gerealiseerd worden, de manier waarop dat getoetst wordt en de samenwerking daarbij met de ouders van de leerling en de leerling zelf.
 - Voor leerlingen waarvoor bijzondere maatregelen nodig zijn die onderschrijding van het wettelijk verplichte minimum aantal uren onderwijs op jaarbasis noodzakelijk maakt, vraagt de school ontheffing hiervoor aan (o.a. bij de leerlingen van de Triangel in Holtum die naast het onderwijsaanbod ook gebruik maken van behandeling door Xonar of Orbis GGZ). Deze ontheffingen verlopen heden ten dagen via uitwisseling met BRON.
- Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt altijd geprobeerd een invalkracht in dienst te nemen zodat er geen onderwijstijd voor leerlingen verloren gaat. De praktijk wijst echter uit dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Als school zijn wij dan genoodzaakt naar een andere oplossing te zoeken. Dit betekent dat leerkrachten, die op de betreffende dag geen lesgevende taken/uren hebben, de klas overnemen of dat leerlingen van de betreffende klas in andere klassen worden ondergebracht. We proberen in ieder geval het lesprogramma en de rust m.b.t. het onderwijs in de overige klassen/groepen te handhaven, maar zijn ons ervan bewust dat dit niet altijd lukt. In zo'n geval zijn wij genoodzaakt leerlingen naar huis te sturen, maar dit vormt voor ons pas de allerlaatste oplossingsmogelijkheid. Gelukkig is dit de afgelopen schooljaren slechts een enkele keer voorgekomen.
- Dit komt ook omdat de Xaveriuschool een aantal vaste “vervangers” kent die het hele jaar door op een van de locaties aanwezig zijn (ook indien er geen vervangingen zijn). Dit zijn mensen van de SO-pool. Zij vormen als het ware de Vaste Vervangers van de school.
- Indien een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een vervangende leerkracht voor langere tijd de klas van uw kind overneemt, zult u hiervan in kennis worden gesteld. Compensatieverlof van personeel (voor zover nog van toepassing volgens de onderwijs CAO) wordt intern opgevangen en zal derhalve geen consequenties hebben voor leerlingen en ouders/verzorgers.

3.3. Functies en taken binnen het schoolteam

Op de Xaveriuschool bestaan de volgende functies c.q. gespecialiseerde taken:

- Directie
- Afdelingscoördinator / locatieleider
- Coördinatie leerlingenzorg
- Groeps- en vakleerkracht
- Ambulante begeleider
- Gedragswetenschapper/orthopedagoog
- Interne Begeleider / zorgcoördinator
- Maatschappelijk deskundige
- Logopediste
- Stagebegeleider/-coach/-coördinator
- Arbeidsdeskundige
- Werkmeester
- Management assistente / administratie
- Onderwijs- en klassenassistenten
- Conciërge

Sommige leerlingen hebben naast de dagelijkse ondersteuning door de eigen docent en, indien voorhanden, diens klassen- of onderwijsassistent nog extra hulp nodig. Hiervoor heeft onze school een aantal specialisten in dienst.

Een van de taken van de **gedragswetenschapper/orthopedagoog** is het verrichten van (aanvullende) onderzoeken. Daarnaast volgt de gedragswetenschapper, in samenwerking met leerkrachten en de interne begeleider, de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en adviseert leerkrachten, ouders / verzorgers en derden waar nodig met betrekking tot de gewenste aanpak. De gedragswetenschapper/orthopedagoog vormt samen met de interne begeleider (of zorgcoördinator) en de maatschappelijk deskundige de Commissie van Begeleiding (CvB), die leerkrachten (maar ook ouders en leerlingen) ondersteunt bij dagelijkse ontwikkelingen, vraagstukken en/of problemen.

De **maatschappelijk deskundige** heeft als voornaamste taak het onderhouden van contacten tussen school en gezin daar waar het problemen betreft binnen de context van het gezin welke invloed hebben op het functioneren van het kind of de jongere op school. De maatschappelijk deskundige is beschikbaar voor ouders of leerlingen met vragen rondom pedagogische (opvoedings) problemen zitten. Tevens is de maatschappelijk deskundige de contactpersoon naar externe zorginstanties.

De **Intern Begeleider (zorgcoördinator voor de VSO locaties)** heeft vooral taken die liggen op het gebied van de aangeboden leerstof. Bijvoorbeeld het organiseren van het toetsen van leerlingen, aanbieden van extra ondersteuning in de vorm van hulpmaterialen of een andere manier van aanpak, het in kaart brengen van de didactische ontwikkeling en de mogelijkheden van de leerling, het adviseren van leerkrachten hoe bepaalde leerproblemen het meest effectief aangepakt kunnen worden, enz. De Intern Begeleider helpt leerkrachten ook bij het Handelingsgericht Werken, het werken met het OPP of portfolio, het opstellen van groepsplannen of individuele actieplannen.

De **logopedist** onderzoekt alle (nieuwe) leerlingen kort op het gebied van taal, spraak, stem en gehoor. Er wordt bekeken en beluisterd of een leerling voldoende taal begrijpt en gebruikt, of de spraak duidelijk is, of er sprake is van heesheid en of het gehoor in orde is. Aan de hand van dat onderzoek wordt in overleg besloten of de leerling logopedische hulp op school of daarbuiten nodig heeft. Mocht dit op school zijn dan verzorgt de logopedist dit (in samenwerking met de leerkracht). Logopedie wordt (onder schooltijd) individueel of in kleine groepjes gegeven. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken zodat ook zij thuis hier aandacht aan kunnen besteden.

De **zorgcoördinator** werkt op de VSO locaties (VMBO en LWTC) en heeft taken die gelijk liggen aan die van de interne begeleider. Daarnaast kent de zorgcoördinator een decaanfunctie en coördineert hij/zij de overstap van leerlingen naar voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

De **ambulante begeleider** (AB'er) verzorgt de begeleiding van leerlingen binnen het reguliere onderwijs maar ook voor leerlingen die de overstap van het speciale - naar het reguliere onderwijs maken. Deze begeleiding richt zich niet alleen op de leerling, maar tevens op de nieuwe leerkracht van de leerling en de nieuwe schoolorganisatie.

De **afdelingscoördinator/locatieleider** is de persoon die op organisatorisch gebied de (gedelegeerde) eindverantwoordelijkheid voor een onderwijslocatie heeft. Hij/zij zorgt ervoor dat er een optimale afstemming plaatsvindt van de diverse samenwerkende disciplines met betrekking tot de gewenste ondersteuning rond de leerling en zorgt er samen met het team voor dat er conform het OPP van de leerling gewerkt wordt. Samen met de directeur vormen de locatieleiders het managementteam van de Xaveriuschool.



De **werkmeester** opereert onder auspiciën van een leerkracht en begeleidt groepen leerlingen bij werkzaamheden die gericht zijn op het verwerven van competentiegerichte beroepsvaardigheden. De Xaveriuschool kent o.a. werkmeesters voor de vakken Horeca, Metaaltechniek, Hout en Groen.

De **commissie van begeleiding** is een officieel orgaan binnen de Xaveriuschool en wordt gevormd door de schooldirecteur (c.q. de locatieleider namens de directie), een gedragsdeskundige (psycholoog, orthopedagoog, gedragswetenschapper), een onderwijsinhoudelijk deskundige (IB'er of zorgcoördinator), een (ortho)pedagogisch deskundige (maatschappelijk deskundige) en de schoolarts. De belangrijkste taken van de commissie van begeleiding liggen bij het opstellen, monitoren en evalueren van het OPP in samenspraak met alle betrokkenen.

De **stagecoach** begeleidt niet alleen leerlingen richting een stageplek, maar ook de leerkracht van het kind zodat deze de stagebegeleiding van de leerling kan uitvoeren. Ook zorgt de stagecoach voor een netwerk van (stage)bedrijven, voor het opzetten en uitzetten van stagecont(r)acten, het opzetten van assessments, enzovoort.

De **arbeidsdeskundige** is een specialist die vanuit vakkennis in staat is belasting en belastbaarheid van mensen te wegen. De arbeidsdeskundige heeft kennis van verschillende zaken zoals het functioneren van mensen in een beroep en de eisen die arbeid aan mensen stelt. Ook kan hij of zij beperkingen interpreteren en vervolgens beoordelen wat iemand met zijn beperkingen voor werkzaamheden kan doen. De arbeidsdeskundige bemiddelt o.a. bij Wajong aanvraagprocedures.

In **bijlage 2** treft u een volledig overzicht aan van alle personeelsleden van de Xaveriuschool.

HOOFDSTUK 4 ONDERWIJSRESULTATEN, LEERLINGENSTROMEN EN JAARPLANNEN.

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk willen we wat nader ingaan op de instroom en uitstroom van leerlingen, de opbrengsten van ons onderwijs en welke consequenties een en ander met zich meebrengt voor de dagelijkse organisatie van de school. We brengen de leerlingstromen over het afgelopen schooljaar in beeld, waar “onze” leerlingen uiteindelijk naar uitstromen en hoe ze het daar doen. We eindigen met een overzicht van de resultaten van de leerlingen die de CITO eindtoets gemaakt hebben, de scores van de leerlingen die IVIO toetsen gemaakt hebben en de resultaten van de examenkandidaten binnen de opleidingen VMBO en MBO/AKA.

4.2. De onderwijsresultaten in schooljaar 2012/2013

4.2.1 De leerlingstromen in schooljaar 2012/2013

Aan de hand van enkele cijfers geven we een beeld van de in- en uitstroomgegevens van de Xaverius-school over het afgelopen schooljaar. Vanwege de overzichtelijkheid, zijn afkortingen gebruikt.

- *SO leerlingen van 4 - 14 jaar*
- *VSO leerlingen van 11 - 20 jaar*
- *AB Ambulante begeleiding*
- *BAO School voor regulier basisonderwijs*
- *SBO School voor speciaal basisonderwijs*
- *VO School voor Voortgezet Onderwijs*
- *MBO School voor middelbaar beroepsonderwijs*
- *PRO School voor praktijkonderwijs*
- *LWOO School voor leerwegondersteunend onderwijs*
- *LZ School voor Langdurig zieke kinderen (met een complexe psychiatrische handicap)*
- *ZMOK School voor Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen*
- *JJI Justitiële Jeugd Inrichting*

Leerlingenaantallen per 1 oktober

	01-10-2010	01-10-2011	01-10-2012	01-10-2013	01-10-2014 (prognose)
SO	140	170	165	174	185
VSO	97	114	117	142	130
AB	215	198	187	187	0 ¹
TOTAAL	452	482	469	503	315

Het aantal leerlingen binnen de SO afdelingen van Xaverius is per 01-10-2013 gestegen ten opzichte van 01-10-2012 met 9 leerlingen (5,5%). Ten opzichte van de peildatum voor de bekostiging Passend Onderwijs (1-10-2011) is de stijging 4 leerlingen (2,4%).

¹ Door invoering van de wet Passend Onderwijs telt de Xaveriuschool vanaf 01-08-2014 geen LGF leerlingen meer welke binnen de reguliere scholen ambulante begeleid worden.

Het aantal leerlingen binnen de VSO afdelingen van Xaverius is per 01-10-2013 gestegen ten opzichte van de telling van 01-10-2012 met 25 leerlingen (21,4%). Ten opzichte van de peildatum voor de bekostiging Passend Onderwijs (1-10-2011) is de stijging 28 leerlingen (24,6%).

Uitstroom en Doorstroom

Uitstroom Leerlingen die conform de gestelde doelen in het ontwikkelingsperspectief de school verlaten. Dit kan dus naar regulier onderwijs (SBO, BAO, VO, MBO), naar voortgezet speciaal onderwijs, naar arbeid of naar dagbesteding.

Doorstroom Leerlingen die niet conform de gestelde doelen in het ontwikkelingsperspectief de school verlaten. Dit betreft dus vaak leerlingen die doorstromen naar een andere (V)SO school, leerlingen die vanwege verhuizing de school verlaten, leerlingen die worden opgenomen in een behandelomgeving of leerlingen die in een justitiële omgeving geplaatst worden.

	Totaal aantal II op school	Aantal II door- en uitstroom	%
2009-2010	215	73	34%
2010-2011	237	86	36%
2011-2012	284	118	42%
2012-2013	282	91	32%
2013-2014	316	115	36%

De cijfers geven aan dat in de voorbije vijf schooljaren gemiddeld 1/3 (33%) van de leerlingenpopulatie de Xaveriuschool jaarlijks verlaat. Dit betreft dan zowel doorstroom als uitstroom van leerlingen. Op basis daarvan zou verwacht mogen worden dat dit percentage ook de komende jaren als streefcijfer gehandhaafd blijft. Dit is een hoog percentage maar biedt weinig zicht op de onderscheidenlijke aantallen uit- en doorstromers van SO en VSO alsmede de diverse uitstroomniveaus c.q. bestemmingen.

Om daar meer zicht op te krijgen zijn de uitgestroomde en doorgestroomde leerlingen (leerlingen die de Xaveriuschool in schooljaar 2013-2014 verlaten hebben) uitgesplitst m.b.t. doelgroep, uitstroombestemming (opleidingsniveau) en intelligentiecohort. Waarbij aangetekend dat er wat betreft het intelligentiecohort een gemiddelde berekend is van de gezamenlijke IQ's van de leerlingen op de subschalen. Hetgeen overigens ook niet altijd even gemakkelijk is aangezien intelligenties met uiteenlopende instrumenten gemeten worden (b.v. NIO, WISC, SON, enzovoort).

UITSTROOM SO leerlingen (4-14 jarigen) in schooljaar 2013-2014

Bestemming	Aantal	Intelligentiecohort
BAO	10	87
SBO	8	92
PRO	7	76
VMBO KB	7	91
VMBO TL	5	97
HAVO	4	99
Totaal	41	

DOORSTROOM SO leerlingen (4-14 jarigen) in schooljaar 2013-2014

Bestemming	Aantal	Intelligentiecohort
Cluster II school	2	85
Cluster III school	4	63
Cluster IV school	16	91
Totaal	22	

UITSTROOM VSO leerlingen (11-20 jarigen) in schooljaar 2013-2014

Bestemming	Aantal	Intelligentiecohort
PRO	1	83
VMBO (3x TL, 2x KB)	5	94
MBO	18	88
Arbeid	14	82
Dagbesteding / onbek.	4	83
Totaal	42	

DOORSTROOM VSO leerlingen (11-20 jarigen) in schooljaar 2013-2014

Bestemming	Aantal	Intelligentiecohort
Cluster IV school	10	90
Totaal	10	

4.2.2. Effectmeting van de uitstroom

De Xaveriusschool hecht veel waarde aan haar schakelfunctie. Zodra een leerling daartoe in staat is, zal er in samenspraak met de leerling en diens ouders een uitstroomtraject (transitietraject) uitgezet worden. De leerling schakelt vervolgens naar een nieuwe, meestal reguliere school of naar het arbeidsproces. Het is echter van groot belang voor de Xaveriusschool (en de inrichting van haar onderwijs) om te weten of de leerling zich na uitstroom ook goed blijft ontwikkelen binnen zijn/haar nieuwe school c.q. op de nieuwe arbeidsplek. Om hier meer zicht op te krijgen voert de Xaveriusschool jaarlijks een effectmeting uit middels een vragenlijst die wordt toegezonden aan de ontvangende scholen of aan de werkgever.

Een eerste effectmeting van de uitgestroomde leerlingen van schooljaar 2013-2014 kan pas rond mei 2015 gedaan worden. Dan pas kan tijdens een inventarisatie gekeken worden naar de uitstroombestemming van de leerlingen in hun nieuwe omgeving. In mei 2014 is dit ook gedaan maar dan met betrekking tot de schoolverlaters van schooljaar 2012-2013.

In schooljaar 2012-2013 hebben 91 leerlingen de Xaveriusschool verlaten. Hierbij ging het om 61 leerlingen die uitstroonden en 30 leerlingen die doorstroonden.

Cijfers Einduitstroom (2012-2013) incl. uitstroombestemming

Bestemming	Aantal ll.	Uitstroombestemming na 1 jaar
BAO	6	100%
SBO	9	100%
VO	24	90%
MBO	18	94%
Arbeid	1	Onbekend
Dagbesteding	3	100%

Cijfers Doorstroom (2012-2013) incl. uitstroombestemming

Bestemming	Aantal ll.	Uitstroombestemming na 1 jaar
Cluster II / III SO	3	100%
Cluster IV SO	16	75%
Cluster IV VSO	7	71%
Buitenland	1	100%
Overige	3	Onbekend

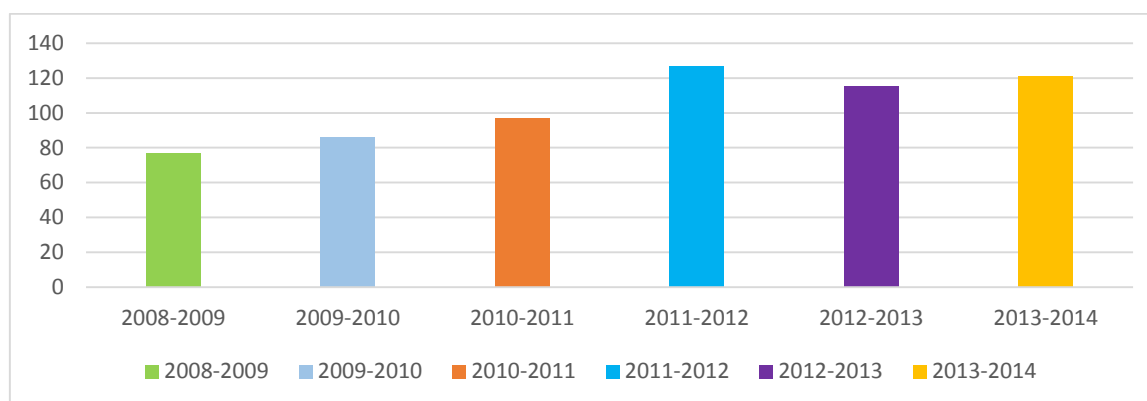
Vooraf wat betreft de Einduitstroom (en in iets mindere mate de Doorstroom) zijn de bestemmingsscores relatief hoog wat erop kan duiden dat er vanuit de Xaveriusschool een goed advies wat betreft uitstroombestemming gegeven is, een passend uitstroomtraject (met warme overdracht) doorlopen is en de ontvangende voorziening goed weet in te spelen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

4.2.3. Kengetallen ambulante begeleiding

Schooljaar 2013-2014 was het laatste jaar dat de ambulante begeleiding in haar bestaande vorm nog werd uitgevoerd. Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 verandert het systeem en komen er nieuwe modellen + werkwijzen met betrekking tot de outreachende taken van de Xaveriuschool.

Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB)

In schooljaar 2013-2014 zijn er 121 PAB trajecten door ambulante begeleiders van de Xaveriuschool uitgevoerd op de reguliere (S)BAO en VO scholen in de regio van de Westelijke Mijnstreek.



Er zijn vanuit de Xaveriuschool in totaal 1117 klokuren preventieve ambulante begeleiding uitgevoerd op de scholen voor PO en VO in de regio van de Westelijke Mijnstreek. Daarbij heeft het primair onderwijs (zie ook navolgend overzicht) significant meer gebruik gemaakt van de beschikbare uren voor preventieve ambulante begeleiding dan het voortgezet onderwijs.

Aangezien de PAB middelen van de Xaveriuschool na 01-08-2014 stapsgewijs toegevoegd worden aan de nieuwe samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs is er door de directie van de Xaveriuschool op basis van de 1 oktober 2013 telling een aanbod gedaan aan de SWV's PO en VO met betrekking tot de inzet van ambulante begeleiding (en ambulante begeleiders) in schooljaar 2014-2015.

PAB trajecten in schooljaar 2013-2014 (meetpunt 31 juli 2014) naar soort en effect

	BAO	Effect	VO	Effect
Consultatieve PAB	74x	Geen vervolgtraject nodig: 41x Aanvraag cluster IV indicatie: 9x Vervolg via KPAB traject: 17x Overig: 7x	7x	Geen vervolgtraject nodig: 4x Aanvraag cluster IV indicatie: 1x Vervolg via KPAB traject: 1x Overig: 1x
Kortdurende PAB	34x	Geen vervolgtraject nodig: 25x Aanvraag cluster IV indicatie: 5x Overig: 4x	3x	Geen vervolgtraject nodig: 2x Plaatsing VO school buitenland: 1x
Langdurende PAB	3x	Geen vervolgtraject nodig: 2x Aanvraag PCL beschikking: 1x		
Totaal	111x	Geen vervolgtraject nodig: 68x Aanvraag cluster IV indicatie: 14x Vervolg via KPAB traject: 17x Overig: 12x	10x	Geen vervolgtraject nodig: 6x Aanvraag cluster IV indicatie: 1x Vervolg via KPAB traject: 1x Overig: 2x

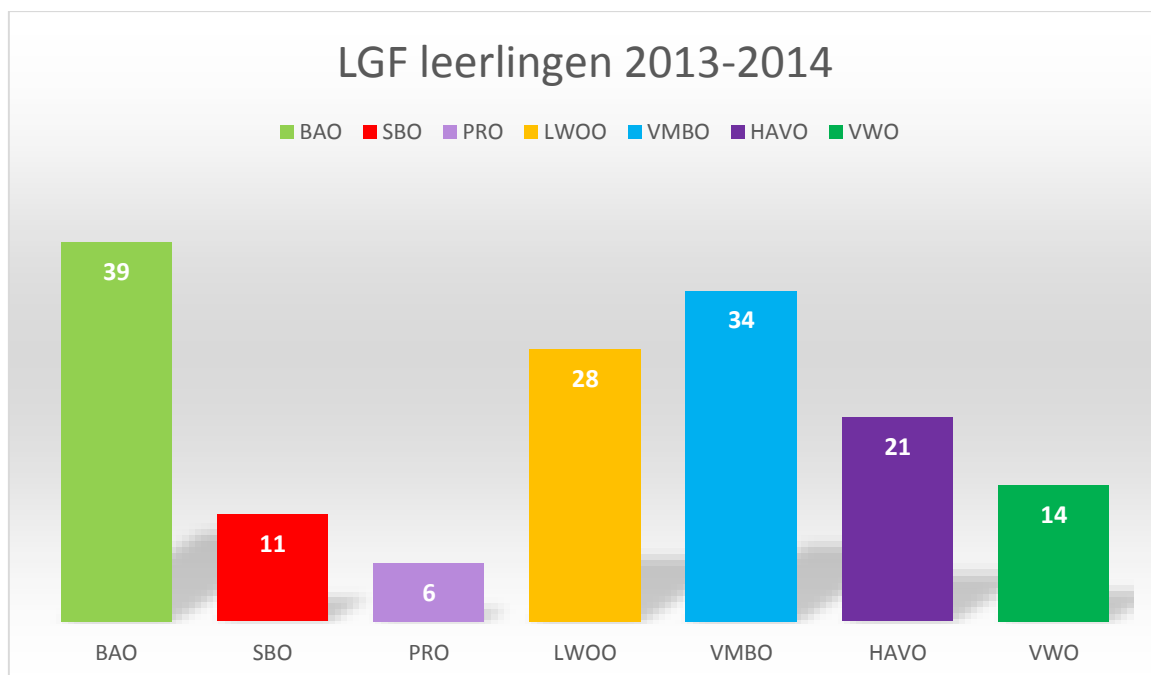
Terugplaatsing Ambulante Begeleiding (TAB)

In schooljaar 2013-2014 kende de Xaveriuschool 4 TAB trajecten.

Rugzak Ambulante Begeleiding (RAB)

In schooljaar 2013-2014 werden 202 leerlingen vanuit de Xaveriuschool ambulante begeleid in het kader van een leerlinggebonden financiering (LGF). Het betrof hier:

- 50 leerlingen in het Basisonderwijs (39 BAO en 11 SBO)
- 103 leerlingen in het Voortgezet Onderwijs (6 PRO, 28 LWOO, 34 VMBO, 21 HAVO, 14 VWO)
- 49 leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs (49 MBO)



Per 1 augustus 2014 stopt in het kader van Passend Onderwijs de wet op de leerlinggebonden financiering (het rugzakje = LGF). In een tweetraps raket gaan de huidige LGF middelen over van Xaverius naar de nieuwe SWV's PaO. Dat betekent voor de huidige ambulante begeleiders van de Xaveriuschool dat hun werkveld zich zal verplaatsen.

In de praktijk zien we dat de Ondersteuningsplannen van de SWV's leidend zijn bij de inrichting van de ondersteuningsstructuren op het niveau van de SWV's zelf en binnen haar scholen. De ambulante begeleidingsdienst van Xaverius heeft daar een rol in al is het wel zo dat de precieze vorm en invulling nog niet afgerond gedefinieerd is.

Daarnaast ligt er een belangrijke opdracht voor de ambulante begeleiders binnen het project Verbinden & Verdiepen van Kindante waarbij er gewerkt wordt met het matchen van interne vragen met beschikbare interne expertise binnen Kindante. In dat kader werkt de Xaveriuschool al sinds 2011 met een "producten & dienstenbank" die elk jaar verder uitgebreid wordt. Op basis van deze expertise "huren" andere scholen deskundigheid van de Xaveriuschool in.

4.2.4. Kengetallen Trajectbegeleiding

Een belangrijke taak tot de start van Passend Onderwijs met ingang van 1 augustus 2014 is het begeleiden van ouders/verzorgers bij de aanvraag van een (her)indicatie cluster IV voor hun kind. Vanuit de Xaveriuschool zijn voor de begeleiding en ondersteuning bij zo'n aanvraag trajectbegeleiders verantwoordelijk. Zij zorgen er samen met de ouders/verzorgers voor dat het dossier "compleet" is vooraleer het wordt aangereikt bij de Commissie voor de Indiciestelling (Cvl).

De Xaveriuschool kende in schooljaar 2013-2014 vijf trajectbegeleiders: Mw. F. Vasterling, mw. N. Heijnen, Mw. D. Jans, Mw. C. Hoens en dhr. B. Dieteren.

Met de komst van de Wet Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 zal de toewijzing van ondersteuning niet langer meer bij de Cvl liggen maar zullen de nieuwe Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs daarvoor een eigen toewijzingsystematiek opgezet hebben. De taken van de huidige trajectbegeleiders komen daarmee te vervallen.

In schooljaar 2013-2014 zijn er in totaal 172 aanvragen voor een indicatie of herindicatie cluster IV door de trajectbegeleiders van de Xaveriuschool in behandeling genomen. Dit zijn 43 minder dan in schooljaar 2012-2013 en 84 minder dan in schooljaar 2011-2012.

- Aanvragen die tot een positieve cluster IV indicatie geleid hebben 152
- Aanvragen die tot een negatieve cluster IV indicatie geleid hebben 4
- Aanvragen die tussentijds gestopt zijn² 16

Er zijn per 31-07-2014 geen lopende indicatieaanvragen meer.

Onderverdeling (her)indicatieaanvragen/besluiten naar schoolsoort herkomst leerling

	BAO/SBO		VO/MBO		SO		VSO	
	Ind.	Herind.	Ind.	Herind.	Ind.	Herind.	Ind.	Herind.
Positieve indicatie	47	03	19	02	06	42	15	18
Negatieve indicatie	03	00	01	00	00	00	00	00
Aanvraag gestopt	11	00	03	00	01	00	01	00
Nog lopende aanvr.	00	00	00	00	00	00	00	00
Totaal	61	03	23	02	07	42	16	18

De Xaveriuschool is positief gestemd over de algehele daling van het aantal indicatietrajecten omdat men van mening is dat dit een mogelijk gevolg kan zijn van haar inspanningen om reeds in een vroegtijdig stadium (dus nog vóór de aanmelding door ouders) voorlichting te geven en samen met

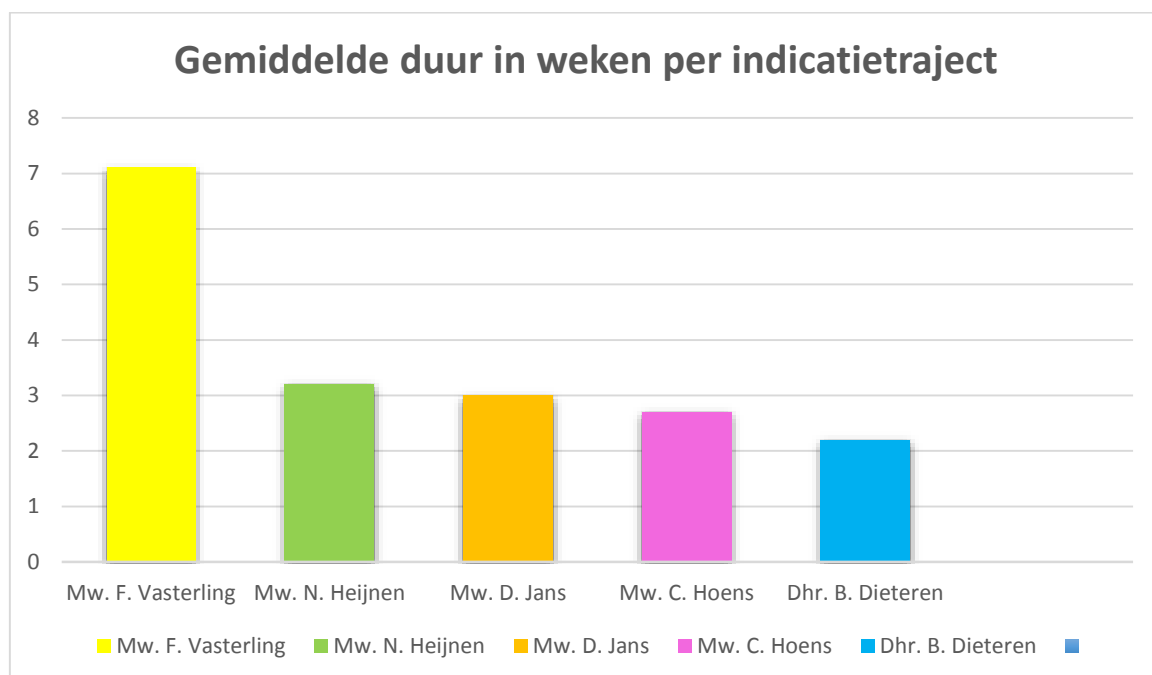
² Op verzoek van ouders dan wel door overdracht van het traject naar een andere REC school.

ouders en reguliere scholen onderzoek te doen naar de wenselijkheid/haalbaarheid van een aanvraag dan wel om gezamenlijk te kijken naar mogelijke andere scenario's (b.v. de inzet van preventieve ambulante begeleiding) die voor de leerling op dat moment meer effect opleveren dan de aanvraag van een cluster IV indicatie. Daarnaast is men zich er van bewust dat de daling tevens een gevolg kan en zal zijn van het feit dat de huidige cluster IV indicatie met ingang van 01-08-2014 (Passend Onderwijs) eindigt en er daarvoor in de plaats andere (nog nader door de samenwerkingsverbanden PO en VO te formuleren) criteria en procedures zullen komen.

(Her)indicatietrajecten per trajectbegeleider in 2013-2014

	Afgerond	Voortijdig beëindigd	Nog lopend per 01-08-2014	Totaal
Mw. N. Heijnen	45	06	00	51
Mw. C. Hoens	67	02	00	69
Mw. D. Jans	16	02	00	18
Mw. F. Vasterling	18	06	00	24
Dhr. B. Dieteren	10	00	00	10

Gemiddelde duur in weken van indicatietrajecten in 2013-2014 per trajectbegeleider



Bij alle indicatieaanvragen is de wettelijke termijn van 8 weken (tussen het moment van aanmelding door ouders en besluit door de Commissie voor de Indicatiestelling) niet overschreden.

4.2.5. Kengetallen projecten Herstart en Op de Rails

In schooljaar 2013-2014 hebben in totaal 11 leerlingen deelgenomen aan het project Herstart en 38 leerlingen aan project Op de Rails. Het was tevens het laatste jaar dat deze projecten nog bestonden want vanaf 1 augustus 2014 zijn de overheidsmiddelen voor deze projecten overgehield naar de SWV's PaO VO.

herstart

Aantal deelnemers	11
Afkomstig uit PO	4
Afkomstig uit VO	7
Gemiddelde verblijfsduur	14,4 weken

op de rails

Aantal deelnemers	38
Afkomstig uit PO	6
Afkomstig uit VO	32
Gemiddelde verblijfsduur	25,3 weken

Vanaf 1 augustus start binnen het SWV VO in de Westelijke Mijnstreek de Bovenschoolse Tussenvoorziening (BTV) welke als het ware een samensmelting is van de projecten Time Out, Rebound, Herstart en Op de Rails. De Xaveriuschool is bij de totstandkoming hiervan nauw betrokken geweest en blijft ook vanaf schooljaar 2014-2015 een uitvoeringslocatie voor de BTV (specifiek zijn hiervoor binnen de Xaveriuschool de locaties VSO VMBO en VSO LW&TC aangewezen).

Nieuw daarbij (maar deels bekend) is dat het ook mogelijk zal zijn om de voorzieningen van - en benodigde ondersteuning vanuit de BTV in te zetten binnen de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio van de Westelijke Mijnstreek. Dit met de bedoeling het eigenaarschap voor passend onderwijs waar mogelijk op een lager niveau in het (financiële) onderwijscontinuüm te leggen en te vroege doorverwijzing naar "zwaardere" ondersteuningstrajecten daarmee te voorkomen.

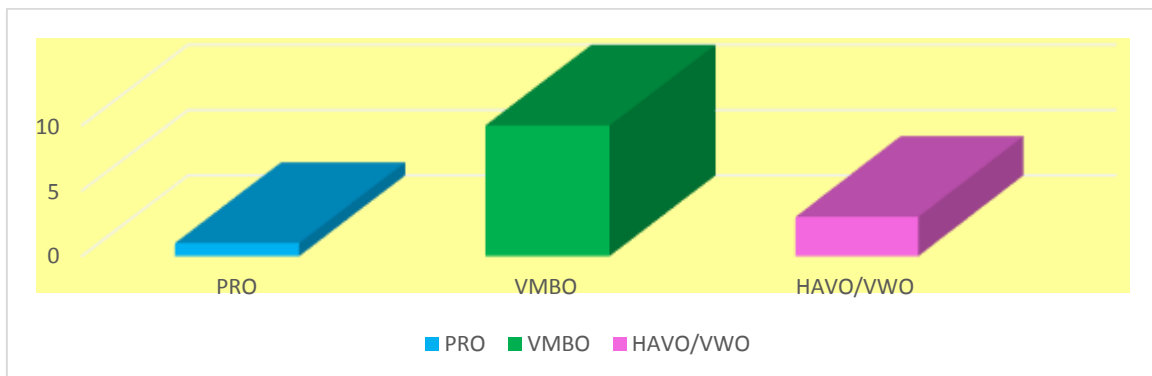
4.2.6. CITO eindtoets

In schooljaar 2013-2014 hebben **14 leerlingen** van de Xaveriuschool deelgenomen aan de landelijke CITO eindtoets. De gemiddelde score van alle kandidaten was **521** (2012-2013: 522, 2011-2012: 529, 2010-2011: 532). De hoogste score was 537 en de laagste 511. De leerlingen zaten in leerjaar 8 van de SO locatie (9 leerlingen) en Station 29 (5 leerlingen).

Gemiddelde CITO eindscore leerlingen SO locatie (Valkstraat) : 519 (520 in 2012-2013)

Gemiddelde CITO eindscore leerlingen Station 29 Guttecoven : 526 (527 in 2012-2013)

De leerlingen die hebben deelgenomen aan de CITO eindtoets zijn uitgestroomd naar:



Voor de Xaveriuschool zijn deze scores slechts deels van belang. Allereerst natuurlijk omdat het merendeel van de leerlingen korter dan 3 jaar op de Xaveriuschool zit (wat betreft de leerlingen die de CITO eindtoets gemaakt hebben is dit 1 jaar en 4 maanden) maar ook omdat de niveaus van de leerlingen daarmee jaarlijks fors kunnen fluctueren.

Meer waarde wordt gehecht aan de scores van de leerlingen op de reguliere CITO toetsen en de methodegebonden toetsen. En vooral natuurlijk op het realiseren van het beoogde uitstroomprofiel zoals verwoord in het ontwikkelingsperspectief van iedere individuele leerling. Helaas heeft er geen analyse op dit niveau plaatsgevonden waardoor er hierover weinig tot niets gezegd kan worden.



Richting schooljaar 2014-2015 ligt het wel in de bedoeling een goede vergelijking te maken tussen enerzijds de beoogde uitstroomprofielen van de leerlingen van leerjaar 8 en anderzijds de gerealiseerde uitstroombestemmingen. De Commissie van Begeleiding (4-14 jarigen) zal dit nadrukkelijk meenemen in haar planning en monitoring voor komend schooljaar.

4.2.7. IVIO cijfers en resultaten eindexamens

De Xaveriuschool kent een tweetal diplomagerichte leerstromen. De VSO VMBO locatie welke in samenwerking met de St. Jozefschool in Cadier & Keer en het Porta Mosana College Maastricht (extraneus regeling) opleidt voor een VMBO diploma (Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg) en het VSO LW&TC welke in samenwerking met het DaCapo College, MBO Leeuwenborgh Opleidingen en MBO Gilde Opleidingen opleidt voor een AKA diploma (arbeidsmarkt kwalificerende assistentenopleiding), IVIO certificaten en/of een MBO niveau 1 diploma.

VSO VMBO

In schooljaar 2013-2014 hebben in totaal 10 leerlingen aan het VMBO³ eindexamen meegedaan en alle leerlingen zijn geslaagd (5 op BB niveau en 5 op KB niveau).

Belangrijk voor de Xaveriuschool daarbij is om te weten (meten) of de cijfers van de leerlingen bij de schoolexamens niet significant afwijken van de cijfers van de landelijke examens. Het kwaliteitscriterium voor de school is dat er minder dan 0,2 punt verschil tussen dient te zitten. Waarbij aangetekend dat een hogere discrepantie ten voordele van het centraal examen natuurlijk minder problematisch is dan een hogere discrepantie ten voordele van het schoolexamen.

De berekeningen zijn op basis van de gemiddelden van alle leerlingen die eindexamen gedaan hebben in onderstaande overzichten geschetst.

Resultaten eindexamens VSO VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg (BB) / N = 5

Examenvak	Cijfer Schoolexamen	Cijfer Centraal Examen	Eindcijfer⁴
Nederlands	6,0	5,8	6
Engels	7,7	7,9	8
Wiskunde	7,6	8,0	8
Economie	6,7	6,5	7
Handel & Verkoop	6,6	6,9	7

Daar waar we vorig schooljaar constateerden dat de cijfers van de schoolexamens bij de vakken Engels, Wiskunde en Economie meer dan 0,2 hoger scoorden dan bij de centrale examens, zien we dat hiervan in schooljaar 2013-2014 geen sprake meer is. Bij drie van de vijf examenvakken (Engels, Wiskunde, Handel & Verkoop) zien we zelfs dat de leerlingen beduidend beter op het centrale eindexamen scoren dan bij het schoolexamen. Maar ook bij dit laatste is het niet zo dat dit altijd goed is. Er dient immers ook voor gewaakt te worden dat de "spreekwoordelijke lat" bij de schoolexamens niet te hoog gelegd wordt. Het is en blijft een zoeken naar de juiste balans.

³ Voor tekst en uitleg over de verscherpte exameneisen wordt verwezen naar:
<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/vraag-en-antwoord/wanneer-ben-ik-geslaagdvoor-het-vmbo-examen.html>

⁴ Het eindcijfer is een afgerond cijfer waarbij vijftiende of hoger naar boven afgerond wordt.

Resultaten eindexamen VSO VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) / N = 5

Examenvak	Cijfer Schoolexamen	Cijfer Centraal Examen	Eindcijfer⁵
Nederlands	6,8	6,5	7
Engels	8,1	7,9	8
Wiskunde	6,4	7,0	7
Economie	6,8	7,2	7
Handel & Verkoop	6,9	7,6	7

In schooljaar 2011-2012 constateerden we dat we onze target van een maximaal deficit van 0,2 bij geen enkel vak gehaald hadden. In 2012-2013 was dit gelukkig al deels verbeterd en werd deze target bij de vakken Economie en Handel & Verkoop gehaald. Thans in 2013-2014 ligt alleen het cijfer van het schoolexamen Nederlands 0,3 hoger dan het centrale examen. Bij alle andere vakken is de target gehaald.

School- en centrale eindexamens leveren doorgaans veel stress op voor de leerlingen van de school. Iets wat ook in schooljaar 2013-2014 nadrukkelijk speelde en waarbij tevens de individuele handicap nog eens een verzwarende factor vormde. Het was voor veel leerlingen een behoorlijke opgave om zich steeds weer opnieuw te concentreren (en ook vaak te motiveren) voor elke individuele toets. Maar door de inzet van alle betrokkenen (leerlingen, ouders, schoolpersoneel) is het ook in 2013-2014 gelukt dat alle leerlingen die voor hun examen opgingen geslaagd zijn.

Overigens zijn alle geslaagden van de VSO VMBO BB en KB aan het einde van schooljaar 2013-2014 uitgestroomd naar het MBO onderwijs op niveau BOL 2 (4 leerlingen), BOL 3 (4 leerlingen), BBL 3 (1 leerling) en BOL 4 (1 leerling).

VSO LW&TC

Het VSO LW&TC is de praktijkgerichte onderwijslocatie van de Xaveriuschool. Binnen deze locatie wordt de leerlingen diverse opleiding-, certificering- en diplomamogelijkheden geboden welke nauw verbonden zijn aan het verwerven en behalen van beroepsgerichte competenties.

Arbeidsmarkt Gekwalificeerd Assistent (AKA) is een brede opleiding waarmee je een mbo-diploma op niveau 1 kunt halen. De AKA-opleiding helpt je een beroepskeuze te maken en geeft je de kans om ervaringen op te doen binnen verschillende beroepsrichtingen. Je sluit de opleiding af met een diploma waarmee je kunt gaan werken of verder kunt studeren. Tijdens de opleiding maak je een keuze uit beroepsrichtingen als techniek, zorg en welzijn, horeca, groen, enzovoort. Het is een opleiding 'Leren Werken' voor mensen die liever met hun handen werken en het beste leren in de praktijk. De opleiding richt zich voornamelijk op het leren *functioneren in een bedrijf* en *ervaring opdoen* binnen meerdere branches en sectoren. AKA is een eenjarige dan wel tweejarige opleiding.

AKA-leerlingen hebben veelal Praktijkonderwijs gevolgd of hebben een VMBO-achtergrond en een praktische instelling. Je werkt bij voorkeur *onder begeleiding van een leermeester of praktijkbegeleider*,

⁵ Het eindcijfer is een afgerond cijfer waarbij vijftiende of hoger naar boven afgerond wordt.

je weet nog niet zeker welke opleiding je uiteindelijk zou willen volgen bij het MBO. Voor sommige leerlingen is deze opleiding het hoogst haalbare.

In schooljaar 2013-2014 hebben 9 leerlingen van het LW&TC deelgenomen aan examen AKA en 4 leerlingen aan het examen MBO niveau 1. Alle 13 leerlingen zijn geslaagd waarbij sommigen met vlag en wimpel. Op een enkeling na zijn alle leerlingen aan het einde van schooljaar 2013-2014 uitgestroomd naar een MBO opleiding niveau 2.

	AKA opleiding i.s.m. ROC Leeuwenborgh	MBO 1 opleiding i.s.m. ROC Citaverde	MBO 1 opleiding i.s.m. ROC Gilde
<i>Aantal geslaagden</i>	9	1	3

Niet voor alle leerlingen van het Xaverius LW&C behoort het behalen van een diploma tot de ultieme mogelijkheden. Soms is het behalen van certificaten het hoogst haalbare en de Xaveriuschool stelt dan ook alles in het werk om dit mogelijk te maken. Daartoe werkt ze nauw samen met de Stichting IVIO (Instituut Voor Individuele Ontwikkeling) welke modulair onderwijs mogelijk maakt op de niveaus KSE (Kwalificatie Structuur Educatie) 1, 2, 3 en 4 (vergelijkbaar met de niveaus <1F, 1F, 2F en 2F*). Daarnaast werkt het behalen van IVIO certificaten ook motiverend voor veel leerlingen en verhoogt het hun gevoel van eigenwaarde.

In schooljaar 2013-2014 zijn door de leerlingen van het LW&TC hoge tot zeer hoge scores gehaald voor diverse toetsonderdelen van het IVIO. Met uitzondering van niveau KSE-2 mogen we zelfs met trots vermelden dat de cijfers hoog tot zeer hoog waren. In de navolgende tabel is een overzicht van de gemiddelde scores weergegeven.

Vak	Gemiddelde score
<i>Nederlands KSE-1 / N=5</i>	8,4
<i>Nederlands KSE-2 / N=3</i>	6,0
<i>Rekenen/Wiskunde KSE-1 / N=1</i>	8,0
<i>Rekenen/Wiskunde KSE-2 / N=3</i>	7,0
<i>Engels KSE-1 / N=2</i>	10
<i>Engels KSE-2 / N=2</i>	8,0

De Xaveriuschool heeft maatwerk voor elke individuele leerling hoog in haar vaandel staan en het werken met een grote differentiatie aan opleidings- en toetsmogelijkheden werkt protectief daarbij. Het is dan ook iets wat de komende jaren verder uitgebreid kan en zal worden (daar waar mogelijk in samenwerking met externe partners).

HOOFDSTUK 5 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1. Inleiding

Er zijn binnen de Xaveriuschool duidelijke inhoudelijke - en procedurele afspraken gemaakt omtrent signaleren, diagnosticeren en remediëren. Daarnaast werkt het team van de Xaveriuschool voortdurend aan verhoging van hun pedagogisch handelen door gerichte individuele – en teamnascholing. Wij hechten bovendien veel waarde aan de bevindingen van ouders/verzorgers en zullen dit dan ook tijdens overlegmomenten geregeld ter sprake brengen. Maar ook toetsen wij periodiek (o.a. via vragenlijsten) hoe u als ouders over onze school denkt, over de communicatie, over de leerlingenzorg, over de wijze waarop u bij het onderwijs voor uw kind betrokken wordt, enzovoort. Want uw feedback is voor ons onmisbaar!

5.2. Testen

Alle leerlingen van de SO locaties (4-12 jarigen) worden minimaal 2x per jaar getest om hun leerprestaties, leervorderingen en sociaal-emotionele ontwikkeling goed in de gaten te blijven houden. Meestal gebeurt dit in oktober/november en in april/mei (instrumenten zijn o.a. de CITO toetsen, de CBCL/YSR, de SCOL en de CED leerlijnen). Maar ook tussentijds vinden er diverse toetsmomenten plaats. Wanneer uit een test blijkt dat een leerling goede vorderingen heeft gemaakt, gaat de leerling over naar een hoger niveau.

Binnen de VSO-afdelingen (VMBO en LWTC) worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden middels methodegebonden overhoringen en proefwerken. De lagere klassen van de VSO maken ook gebruik van methodeonafhankelijke screeningsinstrumenten (b.v. NIO, CITO).

5.3. Het leerlingendossier

Alle gegevens over de leerlingen worden in een leerlingendossier opgeslagen. De opbouw hiervan start in eerste instantie tijdens de intake en naderhand bij de toelating. De gegevens van de vorige school vormen samen met overige onderzoeken/verslagen het begin van het dossier. Verder komen in het dossier het ontwikkelingsperspectief (OPP), notities van besprekingen, aanvullende onderzoeken, toets- en rapportgegevens, eindverslagen van leerkrachten enzovoort. Aangezien wij streven naar een optimale samenwerking tussen school en ouders zullen wij steeds de uitslagen van de verschillende onderzoeken, testen, handelingsplannen enz. met u bespreken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk de formulieren hiervan te ondertekenen zodat wij zeker ervan zijn dat u op de hoogte bent van de actuele stand van zaken met betrekking tot uw kind.

5.4. Privacy leerlingendossiers (zie ook het Schoolveiligheidsplan)

De leerlingendossiers vallen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school. Ten aanzien van het opbergen en inzien van de dossiers zijn er de volgende voorschriften (het uitgebreide privacyprotocol is onderdeel van het schoolveiligheidsplan en ligt op elke leslocatie ter inzage):

- Buiten schooltijden staan de leerlingendossiers in een vergrendelde dossierkast binnen een afgesloten ruimte.
- Het leerlingendossier is vertrouwelijk en wordt binnen school alleen gebruikt door degene die direct bij de begeleiding van de leerling betrokken is, alsmede door leden van de commissie van

- begeleiding (CvB).
- Ook de onderwijsinspectie heeft het recht op inzage in deze dossiers. De ouders/verzorgers hebben altijd het recht het dossier van hun kind/pupil in te zien na vooraf een afspraak met de directie.
- Indien de school gegevens uit het dossier wil gebruiken om anderen, ten behoeve van de begeleiding, te informeren over uw kind/pupil, mag dit alleen maar met schriftelijke toestemming van de ouders c.q. verzorgers.

5.5. Informatie over het onderwijs

De leerlingen ontvangen 2 tot 3x jaarlijks een rapport met daarop de voortgang (didactisch en pedagogisch) en de actuele stand van zaken vermeld. U dient echter te begrijpen dat wij veel waarde eraan hechten leerlingen op hun eigen niveau aan te spreken en ook te toetsen. Daardoor zijn niet alle resultaten objectief met elkaar vergelijkbaar. De resultaten die behaald worden zijn sterk afhankelijk van factoren als intelligentie, specifieke gedragsproblemen, specifieke leerproblemen, betrokkenheid van ouders/verzorgers, betrokkenheid van de leerling zelf, enz. Daarom vinden wij het ook gewenst steeds de resultaten met u te bespreken. Dit gebeurt tijdens de zogenoemde voortgangsgesprekken. U ontvangt hiervoor steeds tijdig een uitnodiging via de leerkracht van uw kind.

5.6. Contacten met ouders

Intensief contact met ouders en verzorgers vormt voor ons een absolute must. Daarom ook dat wij structureel een aantal momenten (minimaal 3 – 4) gedurende het schooljaar inplannen waarop school



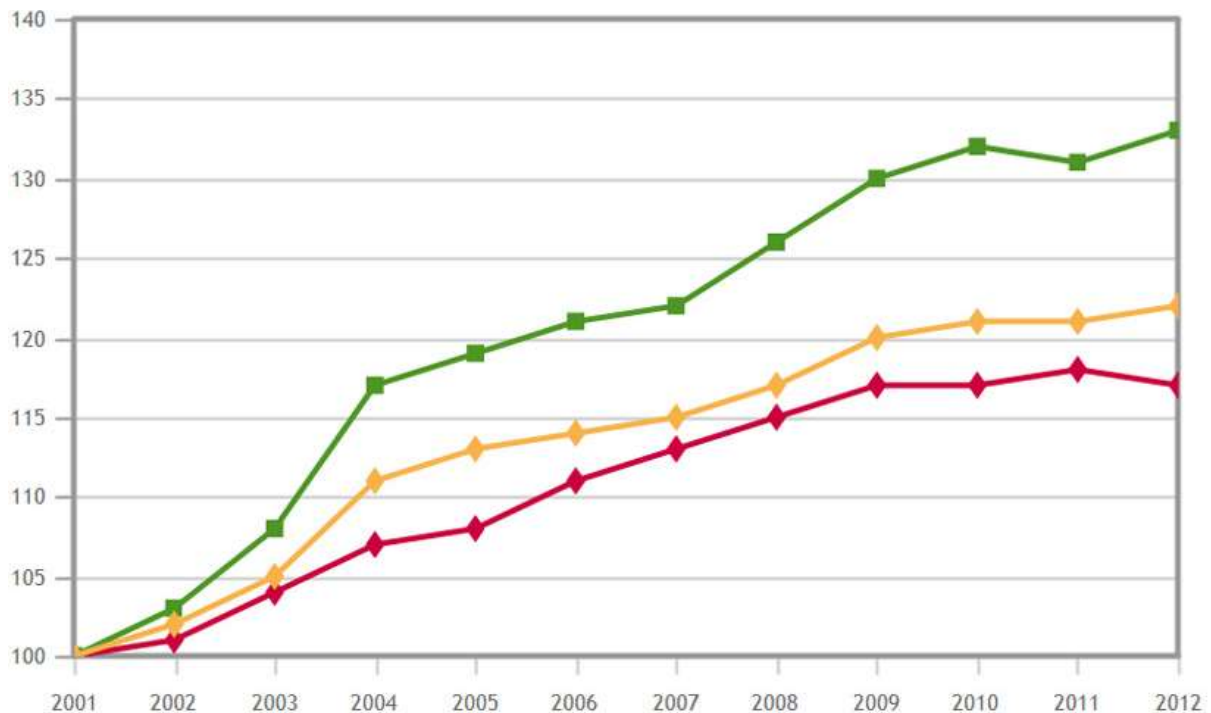
en ouders/verzorgers contact met elkaar hebben om de ontwikkelingen te bespreken. Tijdens de introductiedag aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de mentor van uw kind/pupil hier verdere informatie over. Maar ook buiten de structurele contactmomenten kunt u altijd contact opnemen met de school.

5.7. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Vanuit de Xaveriusschool is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van hun kind. Dit geschiedt tijdens gesprekken thuis (huisbezoek) of op school. Daarnaast heeft elke leerling een logboek of agenda. Dit is bedoeld om de betrokkenheid van ons allen nog meer inhoud te geven. Het kan een heleboel informatie opleveren over de gang van zaken op school (en thuis).

Aan het einde van de dag bespreekt de leerkracht de bevindingen en ervaringen van die dag met de leerling en wordt het logboek of agenda aan de leerling mee naar huis gegeven, zodat de ouders op de hoogte zijn over hoe het die dag is gegaan. Door het (dagelijks) in te zien kunt u eventueel controleren of uw kind het huiswerk, opdrachten of leren voor een proefwerk in orde heeft. Door het van een handtekening/paraaf te voorzien weten wij als school dat ouders/verzorgers het gelezen hebben.

Ouders en/of verzorgers kunnen uiteraard ook gebeurtenissen, die van belang zijn voor school, in het logboek vermelden. Vanuit de gedachte dat wij als school ons voornamelijk richten op het positieve gedrag, proberen we dan ook het logboek of de agenda zo positief mogelijk in te vullen. Dit heeft als pedagogische waarde dat het de leerling stimuleert tot positief gedrag.



Als school vinden we het van belang de ontwikkeling van elke leerling goed te volgen. Op school wordt daarom gewerkt met een ontwikkelingsperspectief (OPP) en portfolio's. Hierin staat vermeld welke doelen wij als school en u als ouders/verzorgers nastreven, hoe we denken die doelen te bereiken, welke middelen daarvoor ingezet worden, enz. Vanuit deze plannen gaat een leerkracht in de klas aan de slag en gebruikt daarbij waar gewenst groepsplannen en individuele actieplannen om het geheel nog planmatiger aan te pakken. Bovendien kunnen zaken daardoor ook beter gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden. De aandachtspunten worden ook met de leerling besproken, zodat de leerling zelf weet waar hij aan moet werken. Ook u als ouder/verzorger wordt hiervan op de hoogte gebracht waarbij het streven te allen tijde een gemeenschappelijke aanpak van school en thuis is.

Elke leerling wordt besproken in structurele leerlingbesprekingen. De ontwikkeling van de leerling wordt besproken, het effect van de aanpak wordt geëvalueerd en nieuwe afspraken worden gemaakt. De besprekingen worden gehouden samen met de leerkracht van de leerling, de coördinatie leerlingenzorg van desbetreffende leslocatie/afdeling en de locatieleider. Op verzoek nodigen zij eventuele andere specialisten uit om tijdens deze bijeenkomst hun ondersteuning te verlenen. En natuurlijk bespreken we deze zaken ook met ouders en kunt u zelf ook aangeven welke specifieke wensen u heeft.

Twee tot drie keer per jaar krijgt de leerling een rapport, waarbij ouders in de gelegenheid worden gesteld hierover een gesprek te hebben. Aan het eind van elk schooljaar stelt de mentor een evaluatie van het OPP op met daarin de bevindingen en de uitkomsten van de handelingsplanning van het afgelopen schooljaar, alsmede ook de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerling. En als leerlingen onze school verlaten wordt door de mentor een onderwijskundig rapport en transitiedocument samengesteld. Deze worden t.a.t. met u besproken en ook gezamenlijk ondertekend.

5.8. Speciale zorg en/of begeleiding voor leerlingen binnen en buiten school

Zoals al eerder aangegeven is voor u als ouders/verzorgers de mentor van uw kind het eerste aanspreekpunt binnen school. De mentor coördineert ook zoveel als mogelijk de zorg rond uw kind, daarbij ondersteund door de overige specialisten binnen de Xaveriuschool. De Xaveriuschool kent een vijftal niveaus van zorg:

Niveau 1 – de leerkracht

De eerste planmatige zorg rondom leerlingen vindt natuurlijk in de klassen zelf plaats. Door de eigen leerkracht/mentor mogelijk in samenwerking met diens assistent. De leerkracht vormt als het ware de spil in de leerlingenzorg en schenkt voortdurend aandacht aan preventieve – dan wel curatieve hulp voor de leerling. Daartoe heeft de leerkracht een arsenaal aan mogelijkheden ter beschikking (denk b.v. aan belonen/straffen, logboek, remediale hulpmiddelen, gesprekken met ouders/verzorgers, enzovoort) waarbij het ontwikkelingsperspectief/portfolio de start en richting vormt. Op dit eerste niveau is er geen handelingsverlegenheid bij de leerkracht en zal deze binnen de ter beschikking staande mogelijkheden oplossingen creëren voor problemen in de benodigde ondersteuning voor de leerling. De voortgang hiervan wordt structureel besproken tijdens de groeps- en leerlingenbesprekingen alsmede met de ouders van de leerling.

Niveau 2 – de afdeling / afdelingscoördinator (locatieleider)

Zodra een leerkracht echter handelingsverlegenheid ervaart (en dit kan zowel op het gebied van de didactische als de sociaal-emotionele zorg rondom een leerling c.q. een groep leerlingen zijn), is het zaak dat de leerkracht met zijn hulpvraag ergens terecht kan. De meest logische stap daarbij is het consulteren van collega's (collegiale consultatie) van de locatie in samenspraak met de locatieleider. Wellicht dat andere leerkrachten in voorgaande jaren ook al eens een dergelijk probleem (misschien zelfs met die specifieke leerling) gehad hebben en daarvoor een aantal oplossingsmogelijkheden en/of strategieën kunnen aanreiken. Maar ook het samen brainstormen (intervisie) over een probleem kent een grote meerwaarde en leidt meer dan eens tot oplossingen die dicht bij de structuur en cultuur van de eigen locatie liggen. Intervisiebijeenkomsten bieden hierbij een duidelijk voordeel aangezien deze vanuit een planmatige gedachte verlopen. Verder kun je ook aan andere vormen van collegiale consultatie denken zoals het observeren van elkaars lessen.

Niveau 3 – de individuele deskundigen

Daar waar de acties van de leerkracht zelf, de tips/adviezen van ouders en de hulp van de collega's binnen een locatie niet tot de gewenste effecten geleid hebben, zal de expertise vanuit de individuele deskundigen ingeroepen worden. Samen met de leerkracht (en eventueel de locatieleider) wordt gekeken naar aanvullende interventiemogelijkheden. Tal van mogelijkheden zijn daarbij voorhanden met de bedoeling dat de leerkracht (en de leerling) met de aangereikte hulp zelf weer perspectief ziet of gaat zien. De leerkracht kan deze (aangereikte) oplossingen gaan uitproberen in de klas en bekijken of hiermee het probleem te verhelpen valt. De leerkracht maakt hiervan altijd verslag zodat naderhand gekeken kan worden (tijdens evaluaties) welke acties er uitgezet zijn, met welke doelen, hoe e.e.a. verlopen is en of de doelen behaald zijn.

Niveau 4 – de Commissie van Begeleiding (CvB)

Soms komt het voor dat ondanks alle interventies binnen de eerste drie niveaus de beoogde resultaten uitblijven. Op dat moment dient het probleem ingebracht te worden in een multidisciplinair overleg

van de Commissie van Begeleiding van de Xaveriuschool. Aan dit overleg nemen de leden van de Commissie van Begeleiding alsmede de locatieleiders deel. Daarnaast hebben ook een aantal “externe deskundigen” (Bureau Jeugdzorg, Orbis GGZ, leerplichtambtenaar, schoolarts) zitting binnen dit overleg, zodat er vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar het probleem gekeken kan worden. En ook ouders/verzorgers worden hier nauw bij betrokken. Natuurlijk gaat het over problemen van een leerling, maar het is logisch dat ook leerkrachtengedrag, de thuis- en/of buitenschoolse situatie, de specifieke handicap van de leerling zelf, enzovoort, onderdeel vormen van de context waarin een probleem zich manifesteert. Er wordt dan ook niet alleen gekeken naar aanvullende acties richting de leerling, maar zeker ook naar de bredere context van het probleem. Via de locatieleider komen de aangereikte tips/adviezen en/of oplossingen/aanpakken vervolgens terug bij de leerkracht die daarmee hopelijk weer verder kan.

Niveau 5 – het Onderzoek en Advies Centrum (OAC)

Het OAC is een overleg orgaan van een aantal scholen voor speciaal - en voortgezet speciaal onderwijs in Zuid-Limburg. Van elke school is er een vertegenwoordiger en gezamenlijk bespreken deze ‘wijze mannen en vrouwen’ die leerlingen waarvoor de uitgezette acties op schoolniveau niet geholpen hebben en die daardoor dus vast dreigen te lopen (of zijn gelopen) binnen een van deze scholen. Leerlingen dus waarvoor de Xaveriuschool als instituut handelingsverlegenheid ervaart, worden daar besproken. De terugkoppeling vanuit het OAC geschiedt zowel schriftelijk als mondeling door de contactpersoon van de Xaveriuschool binnen het OAC. Na de terugkoppeling in het zorgoverleg zal de locatieleider het verder met de leerkracht en de ouders van de leerling terugkoppelen.

Mochten wij als school verdere hulpverlening of nadere onderzoeken voor een leerling noodzakelijk achten, dan treden we daarover allereerst met ouders in overleg. Gezamenlijk (ook met mogelijk extern betrokken hulpverleners) kan dan bekeken worden of en hoe de geadviseerde hulp gerealiseerd kan worden.

5.9. Doorverwijzing

Gedurende elk schooljaar wordt bekeken of de leerling nog een periode op school zou moeten blijven, dan wel een overstap kan maken naar een andere (meer reguliere) school, ofwel kan intreden in het arbeidsproces. Dit alles is afhankelijk van de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Een schooladvies met betrekking het mogelijk kunnen “schakelen” van een leerling wordt altijd met de ouders/verzorgers besproken, waarna (samen) contact wordt gelegd met de nieuwe school. De Xaveriuschool heeft indien de ontvangende school (of werkplek) behoefte daaraan heeft de mogelijkheid om de leerling en/of het systeem in deze nieuwe omgeving nog gedurende een tijd te ondersteunen. Daarnaast kunt u als ouder natuurlijk ook zelf besluiten dat uw kind al toe is aan regulier onderwijs. Bedenk daarbij echter wel dat zo’n school meestal contact met ons zal opnemen en wij altijd heel eerlijk (en onderbouwd) onze mening over zo’n overgang zullen geven.

5.10. Burgerschapsvorming en verhoging sociale redzaamheid

Burgerschapsvorming wordt binnen de Xaveriuschool niet als een apart schoolvak gezien, maar het komt op integrale wijze in diverse school- en praktijkvakken aan bod. Binnen de Xaveriuschool wordt de klas/groep als een ideale omgeving beschouwd om burgerschap te oefenen: het is a.h.w. de maatschappij in het klein. Daarbij wordt naast de reguliere lesmethodes ook gebruik gemaakt van bijzondere methodieken waarin de items van burgerschapsvorming ruimschoots aan bod komen. We laten ze kort de revue passeren:

Allereerst gebruiken alle klassen en groepen van de Xaveriuschool de methode "Leefstijl voor Jongeren" (zie Schoolplan 2011-2015). "Leefstijl voor Jongeren" komt als methode wekelijks aan bod en daarnaast organiseert de school ook diverse activiteiten op klassen-, afdelings- en/of schoolniveau via de uitgangspunten en principes van "Leefstijl voor Jongeren". Bijvoorbeeld: groepsdynamische activiteiten, vieringen, ouderavonden, schoolkamp, enz. Hiermee oefenen kinderen op een plan- en systematische wijze de juiste manier van handelen in sociale situaties. Dit gaat in nauwe samenhang met de schoolregels van de Xaveriuschool die de nadruk leggen op respect voor anderen en omgeving. Door ouders hier op diverse manieren intensief bij te betrekken streeft de Xaveriuschool een educatief partnerschap met ouders na.



Vanuit de schoolvisie van de Xaveriuschool is er bovendien een prominente plek ingeruimd voor de uitgangspunten van Cradle 2 Cradle. Hiermee leren de leerlingen op actieve wijze hoe en op welke manieren zij zelf een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame ontwikkeling van hun wereld. Het gaat daarbij zowel om eenvoudige zaken (als afvalscheiding) als om zaken als het nemen van verantwoordelijkheden voor de leefwereld om hen heen (b.v. door onderhoud aan gebouwen en tuinen via interne en externe stages van onze leerlingen van het LWTC). Kortom; de Xaveriuschool laat in haar onderwijsprogramma burgerschapsvorming vooral op integrale en bovenal actieve wijze aan bod komen.

Naast burgerschapsvorming is ook het vergroten van de sociale redzaamheid van onze leerlingen een prominent onderwerp binnen ons onderwijs. Buiten de methodische aandacht komt dit ruimschoots aan bod in de diverse additionele programma's die de school aanbiedt (SOVA trainingen, beroepsvoorbereidende oriëntatieprogramma's, enzovoort).

HOOFDSTUK 6 DE OUDERS

6.1. Contactmomenten tussen ouders en school.

Voor ouders is het vaak moeilijk om te accepteren dat hun kind op de vorige school niet gewoon mee kon en daardoor verwezen is naar onze school. De teleurstelling, de bezorgdheid, de schaamte; allemaal zaken waarover ouders willen praten en waartoe wij proberen mogelijkheden te bieden. Om een leerling optimaal te ondersteunen is een goed en regelmatig contact, alsmede een goede samenwerking met ouders/verzorgers van groot belang. Het is belangrijk dat de leerling ervaart dat ouders/verzorgers belangstelling en betrokkenheid tonen bij de school. Maar ook dat ouders en school één lijn kunnen trekken in de aanpak van de (gedrags) problemen van de leerling. Zonder dit laatste is het voor de school onmogelijk om adequate hulp en ondersteuning te bieden aan de leerling en zullen wij in overleg met ouders naar andere oplossingen op zoek moeten gaan. Om de contacten te bevorderen tussen ouders en school zijn er (naast het dagelijks contact via logboek c.q. agenda) een aantal andere mogelijkheden waarvan de school gebruikt maakt:

- Allereerst is er al tijdens de start van het traject voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) één of meerdere keren contact tussen ouders en de Xaveriuschool. In die eerste gesprekken wordt naast de specifieke ondersteuningsvraag van leerling en ouders ook gekeken naar de specifieke wensen.
- Vervolgens zal de Xaveriuschool na de afgifte van een TLV een toelatingsbesluit dienen te nemen waarbij een zorgvuldige afweging gemaakt wordt tussen enerzijds de ondersteuningsvragen van de leerling (en de ouders) en anderzijds de mogelijkheden van de school. Bij een positief besluit stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op dat samen met de leerling (voor zover als mogelijk) en de ouders besproken en gezamenlijk ondertekend wordt. Hierna start de leerling op de Xaveriuschool.
- Op de eerste schooldag vindt er een introductie en kennismaking plaats tussen ouders/verzorgers en de leerkracht van hun kind/pupil.
- Twee tot driemaal jaarlijks vinden er oudergesprekken op school (en minimaal 1x per jaar thuis) plaats met als doel het bespreken van de didactische- en pedagogische vorderingen, het bespreken van de voortgang van het OPP, het bespreken van de eventuele vervolgmogelijkheden c.q. schakelperspectieven voor de leerling, enzovoort.
- Twee tot driemaal jaarlijks (afhankelijk van de locatie waar uw kind geplaatst is, ontvangen leerlingen een rapport, waarbij de ouders op de hoogte gesteld worden van de laatste ontwikkelingen van hun kind.
- Indien mogelijk, gewenst en/of actueel zal er een thema-avond georganiseerd worden op school. In de voorafgaande jaren bleken deze avonden, gezien de vele positieve reacties van ouders, zeer zinvol te zijn.
- Natuurlijk kunnen ouders ook buiten deze momenten contact opnemen met school. Een telefoontje met de desbetreffende leerkracht of functionaris is daarvoor voldoende. En ook de school kan t.a.t. (telefonisch of per e-mail) contact opnemen met ouders om belangrijke zaken te bespreken. Dit kan wat betreft de Xaveriuschool ook om gewoonweg aan te geven dat een kind het goed doet op school. Want het blijft onze visie om van de talenten van elk individueel kind uit te gaan en positieve zaken te bekrachtigen.

6.2. De oudervereniging

Doel van de oudervereniging is het bieden van hulp en ondersteuning bij diverse activiteiten. Op dit moment is er geen oudervereniging meer actief. Toch blijft de mogelijkheid open dat ouders dit weer oppakken en lid worden. Door de onderlinge contacten kunnen ouders veel aan elkaar hebben en kan

men elkaar ondersteunen. Wanneer ouders interesse hebben en/of zich geroepen voelen, kunnen ze contact opnemen met de school. Het is ook mogelijk dat ouders participeren in de medezeggenschapsraad van de school.

6.3. De medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een MR. In de scholen van Kindante bestaat de MR alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt een MR-reglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Taken MR

De MR praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het bestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de MR staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De medezeggenschapsraad heeft zowel instemmingsrecht als adviesrecht; dit is vastgelegd in het MR-reglement van elke school.



Instemmingsrecht onderwijs

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Adviesrecht onderwijs

In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de MR over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over aanstelling van de schoolleiding of t.a.v. besluiten van het bestuur met betrekking tot personele aangelegenheden. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Omdat een aantal zaken voor alle scholen van toepassing zijn hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de GMR. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke MR'en en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of ouders met een kind hebben op één van onze Kindantescholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen

de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur. Naast de formele GMR voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform zitten van elke school twee personen waarvan één namens de ouders en één namens het personeel.

6.4. De vrijwillige ouderbijdrage

Iedere school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende, zaken. De school dient daarvoor een schriftelijke overeenkomst met de ouders af te sluiten. Deze overeenkomst mag pas worden afgesloten nadat de leerling tot de school is toegelaten. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage (de oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht met betrekking tot de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage) die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke



verplichting bestaat. Met het ondertekenen van de overeenkomst door de ouder(s) wordt de bijdrage een verplichting. De overeenkomst heeft altijd de geldigheid van één jaar.

De ouderbijdrage wordt besteed aan kosten door school gemaakt, die niet worden vergoed door het Ministerie. Diverse activiteiten worden uit deze bijdrage betaald, hierbij moet u denken aan de Sinterklaas, Kerst- en Paasvieringen, Sportdag, gezamenlijke maaltijden, maar ook aan extra activiteiten, zoals schoolkamp, zwemmen en schaatsen, het schoolreisje, museumbezoek, excursies en/of schoolwandelingen, die door het jaar worden georganiseerd.

De ouderbijdrage is € 50,00 per jaar, te voldoen in één keer of in 10 maandelijkse termijnen van € 5,00 contant of over te maken per giro (nr. 44 24 372 t.n.v. B. Dieteren en/of F. Wensink inzake Xaveriuschool). Voor een model van de overeenkomst zie bijlage 1.

NB: indien een leerling niet het hele schooljaar op de Xaveriuschool verblijft wordt het aantal maanden berekend dat de leerling wel participeert. De maanden juli en augustus worden daarbij gemakshalve niet als onderwijsmaanden meegerekend zodat de vrijwillige maandelijkse bijdrage € 5,00 bedraagt.

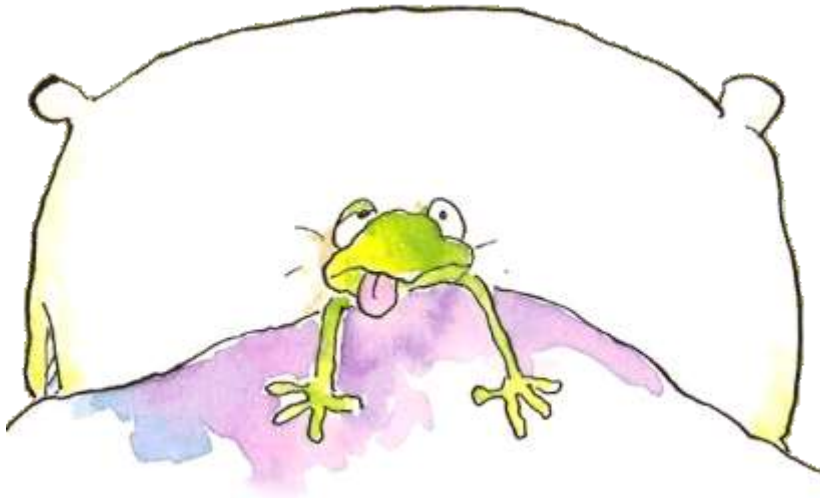
6.5. Ondersteunende werkzaamheden door ouders

De school stelt ouders in de gelegenheid om ondersteunende werkzaamheden voor de school en het onderwijs te verrichten, zoals: assistentie tijdens sportdagen, voorbereidingen bij vieringen, schoolreis enz. u kunt zich hier zelf voor beschikbaar stellen (even aangeven aan de leerkracht van uw kind), maar het kan ook voorkomen dat u door iemand van school hiervoor benaderd wordt. Het vormt geen verplichting, maar natuurlijk maken vele handen het werk licht.

6.6. Ziek en toch naar school

In het belang van zieke leerlingen hanteren we de volgende doelstellingen:

- Voorkomen van isolement en continueren van het onderwijs/leerproces
- Structuur bieden in de dagindeling
- De leerling het gevoel van eigenwaarde geven



Onderwijs zorgt voor een uitdaging: de leerling ervaart dat het nog wel degelijk dingen kan, dat het een taak tot een goed einde kan brengen en zal daar, juist wanneer het ziek is, enorm veel voldoening van hebben. Onderwijs biedt structuur in het leven van een leerling. Juist zieke leerlingen hebben behoefte aan dit houvast omdat er tijdens een ziekteperiode vaak weinig voorspelbaar is. Wanneer bij ziekte van een leerling verondersteld kan worden dat de afwezigheid van de leerling langer dan een week zal gaan duren, onderneemt de school de volgende acties:

- De groepsleerkracht c.q. de mentor neemt contact op met ouders / verzorgers of bezoekt de leerling thuis of in het ziekenhuis en bespreekt met de ouders de mogelijkheden voor onderwijs.
- De leerkracht maakt, eventueel in overleg met collega's, een plan afgestemd op de mogelijkheden van de leerling en de school. In dit plan wordt o.a. de leerstof beschreven, wie bij de uitvoer betrokken is, tijden en frequenties van contactmomenten en de evaluatie(s).
- Indien de school zelf niet in staat is het onderwijs te verzorgen, wordt er contact opgenomen met de consulent 'onderwijs aan zieke leerlingen'. De consulent maakt in overleg met ouders, leerling en school een begeleidingsplan en kan in voorkomende gevallen een gedeelte van de daadwerkelijke begeleiding op zich nemen.

HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN

7.1. Het Vakantierooster en de lestijden in 2014-2015

Eerste schooldag 25-08-2014

Vakanties en vrije dagen	Data
Herfstvakantie	20-10-2014 t/m 24-10-2014
Kerstvakantie	22-12-2014 t/m 02-01-2015
Carnavalvakantie	16-02-2015 t/m 20-02-2015
Paasmaandag en dinsdag	06-04-2015 t/m 07-04-2015
Meivakantie	27-04-2015 t/m 08-05-2015
Hemelvaart	14-05-2015 t/m 15-05-2015
2 ^e Pinksterdag	25-05-2015
Zomervakantie	20-07-2015 t/m 28-08-2015

LESTIJDEN

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 ^e lesuur	08.45 – 09.45	08.45 – 09.45	08.45 – 09.45	08.45 – 09.45	08.45 – 09.45
2 ^e lesuur	09.45 – 10.30	09.45 – 10.30	09.45 – 10.30	09.45 – 10.30	09.45 – 10.30
Ochtendpauze	10.30 – 10.45	10.30 – 10.45	10.30 – 10.45	10.30 – 10.45	10.30 – 10.45
3 ^e lesuur	10.45 – 11.30	10.45 – 11.30	10.45 – 11.30	10.45 – 11.30	10.45 – 11.30
4 ^e lesuur	11.30 – 12.15	11.30 – 12.15	11.30 – 12.30	11.30 – 12.15	11.30 – 12.15
Middagpauze	12.15 – 12.45	12.15 – 12.45		12.15 – 12.45	12.15 – 12.45
5 ^e lesuur	12.45 – 13.25	12.45 – 13.25		12.45 – 13.25	12.45 – 13.25
6 ^e lesuur	13.25 – 14.05	13.25 – 14.05		13.25 – 14.05	13.25 – 14.05
7 ^e lesuur	14.05 – 14.45	14.05 – 14.45		14.05 – 14.45	14.05 – 14.45

NB Les- en pauzetijden kunnen per locatie ietwat verschillen maar onder/overschrijden nooit het wettelijk aantal uren.

7.2. Het vervoer

De Xaveriuschool heeft een regionale functie. Dit betekent dat de leerlingen van heinde en verre de school bezoeken. Dit kan soms voor individuele leerlingen problemen met zich meebrengen, zoals het vervoer van en naar school. Men is dan aangewezen op aangepast vervoer (bus of taxi). De commissie van begeleiding van de Xaveriuschool geeft een inschatting of een leerling zelfstandig kan reizen of is aangewezen op aangepast vervoer. Indien het laatste het geval is, krijgen de ouders/verzorgers een verklaring van school, waarmee men het vervoer kan aanvragen bij de afdeling onderwijs van de woongemeente. Gemeenten hanteren eigen richtlijnen m.b.t. het in aanmerking komen voor aangepast vervoer. Vaak wordt er gevraagd naar de TLV van de leerling. Het is dan ook van belang om deze goed te bewaren. Soms komen leerlingen echter niet in aanmerking voor aangepast vervoer, maar kunnen ouders wel bij de gemeente een verzoek indienen voor tegemoetkoming in de reiskosten. Let wel: de Xaveriuschool regelt geen vervoer en bepaalt ook niet of uw kind wel of niet voor aangepast schoolvervoer dan wel een vervoersvergoeding in aanmerking komt. Dit gebeurt door de gemeente waar de leerling administratief geregistreerd staat.

7.3. Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen krijgen de gezamenlijke zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden, of met de ouders een passende plek te zoeken. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen.
- Kinderen gaan bij voorkeur naar reguliere scholen en hebben een onderwijsplek nabij thuis, tenzij SBO/PRO/LWOO of (V)SO onderwijs noodzakelijk is.
- Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs: geen thuiszitters.

De basis voor de gezamenlijke zorgplicht is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs waardoor alle talenten van leerlingen optimaal worden ontwikkeld om in de toekomst als zelfstandig en volwaardig burger in de maatschappij te kunnen functioneren. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen maar richt zich in de praktijk vooral op die met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Hoe wordt dit georganiseerd?

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Voor onze school en schoolbestuur wordt gewerkt vanuit het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek (SWV PO 31-04) en Passend Voortgezet Onderwijs Westelijke Mijnstreek (SWV VO 31-04). In hun ondersteuningsplannen hebben de SWV's beschreven hoe zij de komende jaren te werk willen gaan. Deze plannen zijn goedgekeurd door de Ondersteuningsplanraden van de SWV's.

In het SWV PO 31-04 werken 9 schoolbesturen samen die het bevoegd gezag zijn van 50 basisscholen in de regio, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd uit de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. Afstemming en samenwerking met jeugdhulp is hierbij erg belangrijk, in alle lagen van de keten. Dit geldt eveneens voor de afstemming met voorschoolse educatie en het voortgezet onderwijs.

In het SWV VO 31-04 werken 8 schoolbesturen samen die het bevoegd gezag zijn van 4 VO scholen in de regio, een school voor praktijkonderwijs, een school voor leerwegondersteunend onderwijs en 4 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de leeftijd van het voortgezet onderwijs uit de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. Afstemming en samenwerking met jeugdhulp is hierbij erg belangrijk, in alle lagen van de keten. Dit geldt eveneens voor de afstemming met basisscholen en het middelbaar- en hoger beroepsonderwijs.

Het rugzakje verdwijnt, de oude samenwerkingsverbanden en de regionale expertisecentra (REC's) worden opgeheven en de verplichte indicatiestelling door de Commissie van Indiciestelling (CVI) verdwijnt. Ook worden SBO-beschikkingen niet langer afgegeven door de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg).

De nieuwe SWV's PO 31-04 en VO 31-04 nemen deze taken over en ontvangen van het ministerie de middelen voor de extra ondersteuning en voor organisatie van de toewijzing daarvan. Uitgangspunt is



dat de verantwoordelijkheden voor de inzet van extra ondersteuning, en daarmee ook de inzet van de extra middelen, zo dicht mogelijk bij het kind worden georganiseerd.

Wat betekent dit voor kinderen met ondersteuningsbehoeften en voor kinderen die een rugzak hadden?

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel gemaakt, waarin ze beschrijft welke vorm(en) van ondersteuning ze zelf zonder extra middelen kan bieden. In paragraaf 7.4 staan samenvattingen van de schoolprofielen van de Xaverius SO en VSO. Daarnaast kan de school een beroep doen op inzet van ondersteuning en expertise van buiten de school. Dit gebeurt in overleg met het eigen schoolbestuur, dat daarvoor middelen ontvangt vanuit het samenwerkingsverband.

In principe krijgt uw kind de extra onderwijssteuning die het nodig heeft binnen, en onder verantwoordelijkheid van, de eigen school. Voor de ouders is de mentor en de IB'er/zorgcoördinator op school het eerste aanspreekpunt. Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, en wanneer zich veranderingen voordoen, bespreekt u dit altijd eerst met hen.

Pas als de school niet in staat is uw kind aan ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met (onder meer) de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken. Om dit proces goed te begeleiden zet het SWV PO 31-04 trajectbegeleiders in voor (groepen) van scholen. Deze bewaken dat processen zorgvuldig worden doorlopen. Een trajectbegeleider is aanwezig bij een gesprek met school en ouders wanneer de school een kind niet (meer) de nodige zorg en/of ondersteuning kan bieden, en bijvoorbeeld een verplaatsing van het kind naar een andere reguliere basisschool, naar speciaal basisonderwijs of naar speciaal onderwijs aan de orde is. Dit gesprek vindt plaats in het zogenaamde MDO (multidisciplinair overleg). In de uiteindelijke keuze hebben zowel de aanvragende school, de ouders en de plaatsende school een stem. Het SWV VO 31-04 zet hiervoor medewerkers van het OnderwijsDienstenCentrum (ODC) in welke samen met de zorgcoördinatoren van de VO school en u als ouders de gewenste ondersteuning in kaart brengen.

Als een leerling naar het speciaal basisonderwijs of naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaat, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV uit de regio waar de leerling woonachtig is. De directeur van het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht om bij het afgeven van een TLV voorafgaand deskundigenadvies in te winnen bij minimaal een GZ-psycholoog.

Informatie

Voor verdere informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de IB'er of zorgcoördinator van de Xaveriuschool. Of via de website van de SWV's

SWV PO 31-04 www.swvpowestelijkemijnstreek.nl

SWV VO 31.04 nog niet bekend

Algemene informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl en op www.steunpuntpassendonderwijs.nl een site speciaal voor ouders.

7.4. Leerplicht en schoolverzuim.

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen. In de eerste plaats richt de wet zich tot de ouders/verzorgers en legt aan deze twee verplichtingen op:

1. De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven; deze begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt.
2. De verplichting, er na inschrijving voor te zorgen dat de leerling de school ook geregeld bezoekt, deze begint op de dag waarop de leerling op die school kan plaats nemen.

De leerplichtwet richt zich ook tot de jongeren. Jongeren vanaf 12 jaar zijn ook zelf verplicht zorg te dragen voor een correct schoolbezoek.

Volledige leerplicht

Het kind is volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan het kind ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht. Indien dit niet kan worden vastgesteld dan geldt als regel dat het kind geen volledige leerplicht meer heeft na het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt. Voor een leerling die een groep op de basisschool overslaat telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode toch voor acht jaar.

**DOORLEREN
IS EEN PLUS**
x
x
x

Kwalificatieplicht

Na de volledige leerplicht geldt de kwalificatie-plicht. Dit betekent, dat het kind naar school moet tot zijn/haar 18e verjaardag. Het kind hoeft dan niet meer alle dagen naar school, maar kan ook gedeeltelijk werken en gedeeltelijk naar school gaan. Als het kind eerder dan zijn/haar 18^e verjaardag een diploma HAVO, VWO of MBO niveau 2 haalt, heeft hij/zij een startkwalificatie en is hij/zij niet meer verplicht om naar school te gaan. Het mag natuurlijk nog wel.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Ook kent de wet vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden en bestaan er duidelijke regels voor extra verlof.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de locatiedirecteur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Ouders/verzorgers kunnen hun vierjarig kind op een school laten inschrijven. Zij zijn dan verplicht ervoor te zorgen dat het kind de school regelmatig bezoekt vanaf het moment dat het op de school kan plaats nemen. M.a.w. ze zijn niet verplicht het kind te laten inschrijven maar als het kind vóór het vijfde jaar is ingeschreven is het wel de bedoeling dat ze ervoor zorgen dat het de school ook regelmatig bezoekt.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouders/verzorgers en leerlingen is opgedragen aan Burgemeesters en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers en jongeren vanaf 12 jaar, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld. Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door de scholen is opgedragen aan de Inspectie voor het Onderwijs, die hierin vaak samenwerken met leerplichtambtenaren.

Melding afwezigheid

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

NB: ouders dienen voor elk verlof een aanvraagformulier in te vullen (verkrijgbaar bij de locatieleider) en deze ter goedkeuring in te leveren.

7.5. Informatieplicht van school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Bij gescheiden ouders zijn er wel verschillen met betrekking tot de informatieplicht. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

- Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.
- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.
- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

7.6. Schorsing

Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan een leerling met opgave van redenen voor een of meerdere dagen schorsen, als deze (diens ouder en/of een andere bij de leerling betrokkene) zich b.v. in ernstige mate schuldig maakt aan wangedrag zoals agressie (verbaal/fysiek) en/of bedreigingen tegenover schoolpersoneel, medeleerlingen of schooleigendommen. Maar ook indien er sprake is van



aanhoudend recalcitrant gedrag, als gevolg van alcohol of drugsgebruik binnen schooltijd, het bezit van wapens of drogerende middelen, enz. De betrokken leerling en zijn/haar ouders/verzorgers worden hiervan mondeling, telefonisch en/of schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij elke schorsing worden ook de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. De school heeft als doelstelling extra ondersteuning te geven en zal daarom van dit middel slechts uitzonderlijk gebruik maken. Terugkeer vindt plaats na een gesprek tussen de

leerling, de ouders/verzorgers en iemand van de schoolleiding. In bijlage 3 vindt u het protocol inzake schorsing en verwijdering.

7.7. Verwijdering

Bij de doelstelling van onze school past verwijdering als pedagogische maatregel niet. Hetgeen echter niet betekent dat wij niet (onder omstandigheden zoals vermeld in bijlage 3) over zullen gaan tot verwijdering van een leerling. Wanneer er aan verwijdering gedacht moet worden, is er in feite sprake van een hulpvraag waar de school geen antwoord op weet. Wij beschouwen het dan ook als onze taak om samen met ouders/verzorgers en leerling te zoeken naar een andere school of instelling waar men wel in staat is de juiste ondersteuning te geven. Overigens geldt dit ook indien er geen samenwerking meer mogelijk is met ouders/verzorgers (zie verder bijlage 3).

7.8. Afspraken m.b.t. gymles

Twee keer per week krijgen alle leerlingen bewegingsonderwijs (gymlessen). De gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek van de Xaveriuschool of, onder diens auspiciën, door een stagiaire van de Ciosopleiding (sportinstructeur). Elke leerling zorgt voor de juiste sportkleding, zoals sportbroek, shirt en sportschoenen (zijnde niet de buitenschoenen!). Leerlingen zijn in de gelegenheid zich na het gymmen te wassen, mits men eigen handdoek en zeep bij zich heeft. Horloges en sieraden worden vaak aan de leerkracht in bewaring gegeven. Leerkrachten en school zijn niet verantwoordelijk en ook niet verzekerd voor zoekgeraakte spullen. Om problemen te voorkomen adviseren we om dergelijke spullen thuis te laten op dagen dat de leerling gymles heeft.

7.9. Verzekering

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

De Aansprakelijkheidsverzekering

Stichting Kindante heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (*), zolang zij onder toezicht staan van de school. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van Stichting Kindante dekt in de zin van nalatig handelen dan wel verwijtbaar handelen voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (*), kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een schade niet onder de schoolpolis thuishoort, maar gemeld moet worden bij de eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van Stichting Kindante e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

(*) Leerlingen en personeelsleden zijn alle bij Kindante ingeschreven studerende, personeel van Kindante alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren t.b.v. Kindante.

De Collectieve Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden (*) van de scholen zoals deze vallen onder Stichting Kindante zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies en ook tijdens het stagelopen, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste één uur vóór en één uur ná het verlaten van de school. Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de

verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval € 50.000,-
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval € 5.000,-
- 3) Geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval in aanvulling op de eigen zorgverzekering € 2.500,-
- 4) Tandheeskundige kosten a.g.v. een ongeval in aanvulling op de eigen zorgverzekering € 2.500,-
- 5) Materiële dekking schade aan bril, kleding, eigen studiemateriaal als gevolg van een ongeval € 125,-

De rubriek "Ongevallen met blijvende invaliditeit" is voor iedere leerling heel belangrijk omdat jongeren bij een blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren). Rubriek 3), 4) en 5) gaan over een aanvullende dekking, wat betekent dat geen vergoeding wordt verleend wanneer deze schade op een andere polis verhaald kan worden. Vanzelfsprekend is onze verzekeringsmakelaar, Meeús Assurantiën BV, bereid hierbij de helpende hand te bieden. Essentieel bij alle genoemde elementen is de definitie wanneer er sprake is van een ongeval: *"een gebeurtenis waarbij een verzekerde plotseling wordt getroffen door een van buiten af op hem inwerkend geweld, waardoor hem in één ogenblik lichamelijk letsel wordt toegebracht, mits aard en plaats van het letsel geneeskundig zijn vast te stellen."* Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking gedurende 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn bij het bestuur aanvraagformulieren te verkrijgen. Naast deze Collectieve Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering heeft Stichting Kindante ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school georganiseerde reizen en excursies. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring. Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn eveneens onder deze polis meeverzekerd.

7.10. Schoolbenodigdheden SO-afdelingen

Soms nemen leerlingen overbodige spullen van thuis mee (b.v. spellen, mobieltjes, enzovoort). Wij zouden u dringend willen verzoeken er op te letten dat dit niet gebeurt. Vermissing, beschadiging en onderling ruilen zorgt voor veel onrust. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van dergelijke artikelen. Regelmatige controle van de schooltas thuis kan veel narigheden voorkomen. Pennen, potloden, gummen en dergelijke worden door school verstrekt. Ook maakt de leerling gebruik van door school verstrekte leerboeken. Wij leren de leerlingen hiermee zuinig om te gaan. Bij opzettelijke vernieling worden de kosten aan ouders/verzorgers in rekening gebracht. Dit geldt ook voor schade toegebracht aan gebouw of meubilair.

7.11. Schoolbenodigdheden VSO-afdelingen

Aan het begin van het schooljaar krijgt de leerling een lijst van schoolspullen die men moet aanschaffen. Schoolboeken worden door school geleverd. Soms nemen leerlingen onnodig spullen van thuis mee (gameboy, mobiele telefoon, , enzovoort). Wij willen u dringend verzoeken er op te letten dat dit niet gebeurt. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van dergelijk materiaal. Regelmatige controle van de schooltas thuis kan veel narigheid voorkomen. Overigens kan ook het personeel van de Xaveriuschool schooltassen en/of lockers controleren indien er een vermoeden bestaat dat een kind zaken bij zich heeft die in strijd met de wet zijn. Zoals eerder vermeld, maakt het kind gebruik van, door school verstrekte leerboeken. Wij leren het kind hiermee zuinig om te gaan. Bij opzettelijke vernieling worden de kosten aan ouders/verzorgers in rekening gebracht. Dit geldt ook voor schade toegebracht aan gebouw of meubilair.

7.12. Sofinummer

Als school dienen wij van elke leerling het persoonsgebonden nummer te registreren. Dit is landelijk verplicht gesteld.

7.13. Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband zullen worden geconfronteerd. Schenkingen, ouder- en/of leerlingbijdragen en gelden van het ministerie van onderwijs vallen niet onder het begrip sponsoring. Onze school en haar bestuur stellen zich terughoudend op wat betreft sponsoring.

7.14. Vrijstelling van onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

Wanneer ouders/verzorgers vooraf niets laten horen zullen alle leerlingen gewoon in alle onderwijsactiviteiten meedraaien, inclusief de vieringen bij markante punten van het kerkelijk jaar zoals Kerstmis en Pasen. Indien de ouders echter aangeven dat ze het meedoen van hun kind aan een dergelijke viering niet wenselijk vinden, zal de school naar een andere oplossing zoeken. Meestal betekent dit dat het kind dan een aangepast programma binnen school aangeboden krijgt. Vrijgeven doen wij in zulke gevallen niet!!!

7.15. Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdartsassistente. Op de GGD website vindt u informatie over het team dat aan de Xaveriuschool is verbonden.

Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers. Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien.



Centra voor Jeugd en Gezin (CJG)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg is een van de kernpartners in de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in de regio. Binnen het CJG wordt nauw samengewerkt met onder andere ORBIS, MEE, Bureau Jeugdzorg en Partners in Welzijn. Belangrijk, want hierdoor kunnen we u en uw kind nog beter helpen. Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei,

motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

De GGD doet meer

- In samenwerking met andere organisaties verzorgt de GGD Zuid Limburg cursussen voor ouders over opvoeden, psychosociale weerbaarheid, de puberteit en alcohol en drugs. Meer hierover leest u op onze website.
- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD's in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten? Neem dan contact op met de GGD Zuid Limburg. T 046 850 6644

E jeugdgezondheidszorg@ggzl.nl of I www.jeugdgezondheidszorg.ggzl.nl

7.16. De schoolagent

Een belangrijke persoon voor en binnen de Xaveriuschool vormt de schoolagent. Elke leslocatie van de Xaveriuschool kent een eigen schoolagent / contactpersoon bij de politie. Hij/zij vormt als het ware een verlengstuk vanuit de politie en kan samen met leerkrachten en ouders waar gewenst acties ondernemen. Essentieel daarbij is dat de schoolagent vooral in preventieve zin ingezet wordt. Dit betekent dat er regelmatig voorlichting gegeven kan worden door de schoolagent over diverse maatschappelijke problemen alsmede de rol van politie/justitie daarbij. Denk maar eens aan zaken als vuurwerkpreventie, drugs- en middelenmisbruik, enzovoort. Maar ook kan de schoolagent, doordat hij gedurende het schooljaar de leerlingen al leert kennen, preventief optreden indien dit eens een keer nodig mocht blijken.

Daarnaast maakt de schoolagent ook een wezenlijk en zeer belangrijk deel uit van de veiligheid binnen de Xaveriuschool. Zo kan de schoolleiding vragen om inzet van de schoolagent bij fysieke agressie van een leerling naar medeleerlingen, schoolpersoneel en/of schoolmaterialen. Ook indien er vermoeden is tot het gebruik en/of in bezit hebben van verdovende middelen door een leerling zal de schoolleiding de schoolagent inschakelen. Indien er een vermoeden is dat leerlingen zich spullen hebben toegeëigend die niet aan hen toebehoren, behoudt het personeel van de Xaveriuschool zich het recht voor om tassen en kastjes te doorzoeken. Mocht het gewenst zijn dat een leerling persoonlijk

gefouilleerd wordt, dan worden ouders hiervan allereerst in kennis gesteld en kunnen zij hierbij aanwezig zijn. Het fouilleren gebeurt altijd door een daartoe bevoegd persoon van de politie en niet door schoolpersoneel.

Overigens zal de Xaveriuschool altijd bij voortijdig ongeoorloofd schoolverlaten van een leerling (weglopen) zowel de ouders/verzorgers als de schoolagent (of bij diens afwezigheid de bureaudienst van de politie) informeren.

7.17. Verwijsindex

De Xaveriuschool is aangesloten bij de landelijke Verwijsindex. Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de Nederlandse gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke Verwijsindex risicjongeren (VIR). De VIR brengt risicosignalen van professionals, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar. Met behulp van de VIR blijft de jongere in beeld, kunnen professionals signalen afgeven en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De VIR wordt gevoed door regionale Verwijsindexen.



Alle reguliere BAO/SBO scholen, scholen voor regulier voortgezet onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de Westelijke Mijnstreek zijn aangesloten. De Verwijsindex is een online hulpmiddel voor

hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen. Hulpverleners geven in de verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van het kind met enige zorg verloopt. Dit gebeurt aan de hand van landelijk bepaalde criteria. Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn, in de verwijsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind is afgegeven, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Deze organisaties nemen contact met elkaar op ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige.

Doel van de Verwijsindex is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Een sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te maken betreffende de hulpverlening. Als de school een melding doet, wordt dat altijd met de ouders besproken. In de Westelijke Mijnstreek is afgesproken dat de kinderen die in het ZAT worden besproken zullen worden gemeld. De interne begeleider (4-12 jarigen) en de zorgcoördinatoren (12-20 jarigen) zijn voor onze school meldingsbevoegd. Er zullen pas gegevens worden uitgewisseld als de ouder daarmee instemt, dan wel wanneer er een situatie van dreiging ontstaat. Kinderen vanaf 12 jaar wordt ook om instemming gevraagd.

Andere instanties die aan de Verwijsindex meedoen zijn o.a. de GGD, Orbis-JGZ, Huisartsen, Maatschappelijk Werk, de peuterspeelzalen, Bureau Jeugdzorg, het Centrum voor Jeugd en Gezin. Op de website www.verwijsindex.tv/ouders vindt u meer informatie.

7.18. Centrum Jeugd & Gezin (CJG)

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen... Vragen over opgroeien of opvoeden? Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met vragen en problemen. Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG's.

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.



Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als ouder-kind-ochtenden, themabijeenkomsten en cursussen als Omgaan met pubers en Computergebruik door kinderen.

Goed advies en snelle hulp

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoed-app op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

7.19. Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs vormt een van de grondvlakken voor ontwikkeling van kinderen. Niet alleen t.a.v. de motorische en fysieke ontwikkeling, maar vooral ook met betrekking tot sociale-, emotionele- en gedragsmatige ontwikkeling. De gymzaal vormt bij uitstek een plek waarbinnen kinderen buiten de reguliere klassenstructuren met elkaar in contact komen en gezamenlijke activiteiten ontplooiën. Binnen de Xaveriuschool nemen deze leer- en ontwikkelingsprocessen een prominente plek in.

We kiezen voor de term "bewegingsonderwijs", omdat die aangeeft dat het gaat om onderwijs in bewegen. Door dit onderwijs kunnen kinderen leren hun bewegingsmogelijkheden te ontwikkelen. De school heeft hierin een grote verantwoordelijkheid, die we hieronder in vier punten samenvatten.

- De school bereikt als enige instelling alle kinderen, en dat gedurende een groot aantal jaren.
- De school beschikt over de gelegenheid (tijd en ruimte) om daadwerkelijk aan het bewegen te werken in de vorm van lessen bewegingsonderwijs.
- Op school moet de basis gelegd worden voor het bewegingsgedrag van het verdere leven. De schoolperiode is een "gouden leerperiode" in het leren van motorische vaardigheden.
- Op school moet het plezier in bewegen behouden blijven, zodat een levenslange bewegingsmotivatie ontstaat. Die motivatie is van groot belang in onze bewegingsarmoedige samenleving.

Visie en missie bewegingsonderwijs

Aansluitend op de missie van Xaverius willen wij vanuit bewegingsonderwijs elke leerling de mogelijkheid geven zijn / haar eigen fysieke en mentale gezondheid binnen het onderwijs optimaal te ontwikkelen. Wij willen de kwaliteit van bewegen van de leerling verder ontwikkelen, door ze kennis te laten maken met diverse takken van de diverse sporten. Daarnaast gaat het niet alleen om het leren bewegen, maar ook "Sport als middel". Hierbij moet gedacht worden aan het sociale aspect; sportief gedrag, communicatie en samenwerken in de lessen.



Wij zien bewegen in het bewegingsonderwijs breder dan onderwijs in het bewegen op zich. Naast het verbeteren van lichamelijke vaardigheden vinden er tal van andere leerprocessen plaats in de lessen bewegingsonderwijs. In elke les wordt een leerling beoordeeld op de inzet. Een goede inzet getuigt van het nemen van initiatief en zelfstandigheid. Dit zijn dan ook vaardigheden waar leerlingen in

gestimuleerd worden. Samenwerken staat ook hoog in het vaandel tijdens de lessen. Leerlingen behoren elkaar te kunnen helpen in het verbeteren van de lichamelijke vaardigheden en het presenteren in groepen. Dit laatste is een bezigheid die vrijwel elke les terugkomt.

Een les bewegingsonderwijs is daarom ook een sociaal gebeuren. Naast de bewegingslessen is er dan ook veel aandacht voor activiteiten die de beweging buiten de structurele bewegingslessen promoten. Hierbij valt te denken aan sportdagen, schoolzwemmen, schaatsen en projecten waarbij samenwerkingspartners bij ingeschakeld worden zoals Iedereen Kan Sporten en Special Heroes.

Iedereen Kan Sporten en Special Heroes

Iedereen moet de mogelijkheid hebben om te sporten, ook als je een beperking hebt of gewoon wat extra ondersteuning nodig hebt. Want sporten en bewegen is leuk, goed voor je gezondheid en je leert nieuwe mensen kennen. Sport draagt bij aan een grotere zelfstandigheid en zelfwaardering.

IKS staat voor Iedereen Kan Sporten. Het project is een samenwerking tussen de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. De partners in dit project zijn Stichting Explore, Huis voor de Sport Limburg en Provincie Limburg. U kent het IKS project misschien van het vorige schooljaar. Zij organiseerden sport tijdens de gymles en de sportdagen voor de kleuters, het basis- en het voortgezet onderwijs.

Het doel van IKS is sport voor alle kinderen mogelijk maken, ook in de vrije tijd bij een vereniging. Het komende schooljaar kunt u verschillende (vakantie)activiteiten, toernooien, sportdagen en andere leuke activiteiten verwachten, zodat uw kind kennis kan maken met verschillende sporten.

IKS werkt samen met het landelijke project Special Heroes om een sportstimuleringsimpuls te geven aan kinderen en jongeren met een beperking in het speciaal onderwijs, het speciaal basis onderwijs en het praktijkonderwijs in de regio Westelijke Mijnstreek middels een school-sportprogramma. Dit schooljaar ook actief op diverse locaties van de Xaveriuschool.



Het sportstimuleringsprogramma laat leerlingen via een binnenschools traject (tijdens de gymles) kennismaken met diverse vormen van sport- en beweegactiviteiten en leidt en begeleidt hen naar een structurele sportdeelname in de vrije tijd. Het liefst bij een sportaanbieder binnen de Westelijke Mijnstreek, maar zeker ook in de directe woonomgeving van het kind of de jongere.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de school. Of kijk op de website van Iedereen kan Sporten Westelijke Mijnstreek www.ikswm.nl en op de landelijke website www.specialheroes.nl

GROENE KATERN (2)

XAVERIUSSCHOOL

“SO AFDELING”

VALKSTRAAT 2a

6135 GC SITTARD

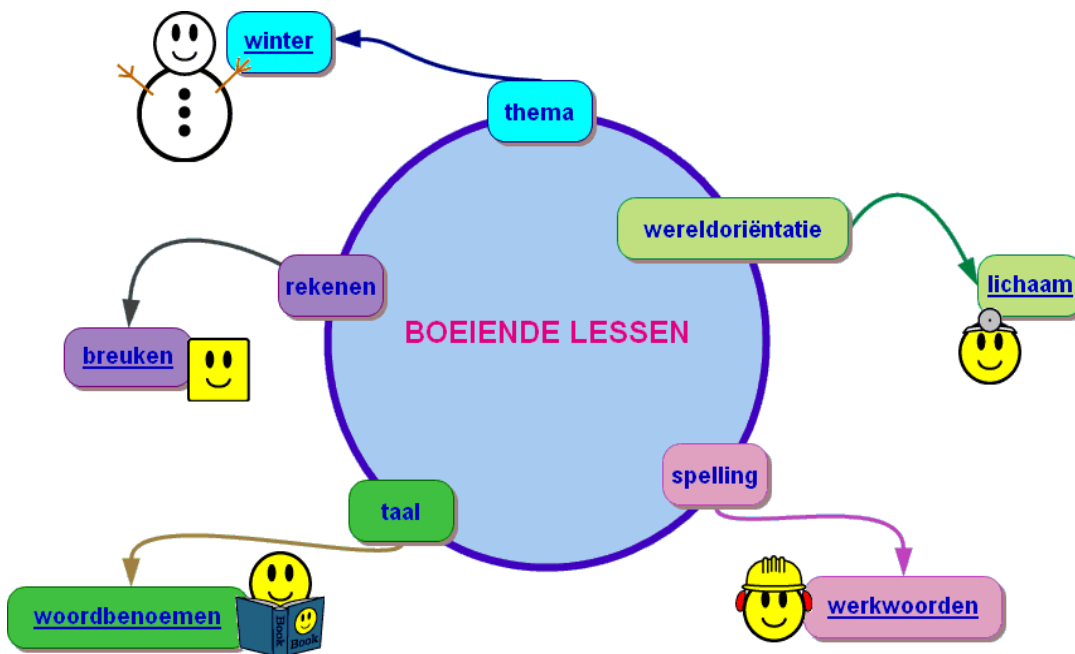


Algemene informatie

De locatie SO (speciaal onderwijs) is bedoeld voor kinderen van 4-14 jaar en kent de groepen 1 t/m 8. De leerlingen krijgen voltijds onderwijs / 9 dagdelen per week. Er zijn in totaal 8 SO groepen op deze onderwijslocatie van de Xaveriuschool aan de Valkstraat 2a te Sittard. De coördinatie is in handen van mw. S. Lambij (locatieleider) en zij wordt ondersteund door een team van deskundigen (o.a. gedragswetenschapper, logopedist, maatschappelijk deskundige, hoofd van dienst, interne begeleider, enzovoort).

Boeiend Onderwijs

Enkele jaren geleden is door het team van de Xaveriuschool ervoor gekozen om vanuit het perspectief en hulpvragen van de leerlingen enerzijds en het schoolstreven richting een Lerende Organisatie anderzijds te gaan werken met het gedachtegoed van Boeiend Onderwijs en specifiek het systeemdenken. Dit doen we, omdat we vinden dat het werken vanuit deze uitgangspunten leren en werken in het onderwijs prettiger, boeiender en dus beter kan maken.



Onze basisgedachte is dat betrokkenheid, passie en plezier bij kinderen én medewerkers leiden tot betere processen en dus ook tot betere producten (lees: resultaten). De uitgangspunten van de lerende school zijn erop gericht om onderwijs te realiseren dat aansluit bij de werkelijke behoeften van vandaag én morgen: duurzaam leren! In een lerende school leren mensen doen wat ertoe doet. Onze visie erachter is dat we leerlingen willen leren om te gaan met de problemen van nu en van de toekomst op een manier die bijdraagt aan een wereld die voor ieder de moeite waard is om in te leven; zowel voor de huidige als voor de toekomstige generaties. De Xaveriuschool wil leerlingen bewust maken van het proces van globalisering en wat ze zelf kunnen doen om te werken aan een betere toekomst voor allen. Duurzame ontwikkeling van de samenleving gaat hand in hand met duurzame schoolontwikkeling. Boeiend onderwijs vormt een van de uitgangspunten en werkwijzen van het onderwijs binnen de SO locatie (maar ook binnen andere locaties van de Xaveriuschool). Het gaat uit van de talenten en kwaliteiten van leerlingen (b.v. de meervoudige intelligentie). Maar ook zaken als het voortdurend leggen van verbanden, het (be)grijpbaar maken van relaties (systeemdenken) komen volop aan bod.

Systeemdenken is gericht op het beter leren begrijpen van complexiteit: van het leven, van het werk in de klas, van de school, van problemen die zich voordoen in onze samenleving, van onze wereld die steeds kleiner en complexer wordt. Pas als we systemen beter begrijpen, zijn we in staat om er positieve invloed op uit te oefenen. U zult dan ook op meerdere plekken in het schoolgebouw (en in de klassen) van de SO locatie uitingen van Boeiend Onderwijs aantreffen. Bijvoorbeeld woordspinnen, mindmaps, enzovoort. In de logboekjes van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van gedragspatroon grafieken. En ook onze schoolvisie (zie hoofdstuk 2 in de algemene katern) is ontstaan vanuit – en weergegeven conform het gedachtegoed van Boeiend Onderwijs.

VTB techniek

Jong geleerd is oud gedaan. Onze maatschappij heeft grote behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en technologie, en het is dus belangrijk om kinderen hier al vroeg mee in aanraking te brengen. Bovendien blijkt wetenschap en techniek een heel goede manier om kinderen én leerkrachten te motiveren en actief bij onderwijs te betrekken. Daarom ondersteunt het Programma VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs) scholen om wetenschap en techniek een



structurele en geïntegreerde plek in het onderwijs te geven. Scholen worden voor een periode van drie jaar zowel financieel, organisatorisch als inhoudelijk ondersteund om dit op hun eigen manier binnen de school vorm te geven. Daarnaast bieden de scholingsarrangementen van VTB-Pro leerkrachten handreikingen om wetenschap en techniek in hun lessen te integreren. Het doel van het Programma VTB is kinderen in aanraking brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en

techniek ontwikkelen. De Xaveriuschool SO locatie participeert volop in het VTB Techniek programma en heeft daarbij in de voorbije jaren al grote stappen gezet. In een externe audit werd het werk van de Xaveriuschool m.b.t. techniek dan ook als zeer goed beoordeeld. Wilt u meer weten over VTB Techniek of wilt u zelf hierbij mogelijk een taak invullen, neem dan even contact op met de mentor van uw kind.

De groei van het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Al jaren ontwikkelt de Xaveriuschool het OPP om dit nog beter af te stemmen op de kwaliteiten en mogelijkheden van elke leerling. Maar ook om het helemaal aan de wettelijke eisen (die telkens weer veranderen c.q. aangescherpt worden) te laten voldoen. Het gaat er bij het OPP om dat er op basis van een in kaart gebrachte beginsituatie en rekening houdend met beperkingen/mogelijkheden van het kind een ontwikkelingsperspectief (inclusief uitstroomprofiel) geschetst wordt. Een koers als het ware waarlangs de leerling zich naar verwachting zou moeten kunnen ontwikkelen. Het is dus een beredeneerde inschatting van hoe de ontwikkeling van het kind zal gaan verlopen in een streven naar het realiseren van optimale rendementen. Dit doet de school natuurlijk niet alleen want vooral uw inbreng als ouders en die van het kind zelf zijn hierbij onmisbaar.

GELE KATERN (3)

XAVERIUSSCHOOL

“DE TRIANGEL”

MUNNIKSTRAAT 10

6123 AR HOLTUM



Algemene informatie

Op de locatie “De Triangel” biedt de Xaveriuschool onderwijs aan leerlingen die geplaatst zijn in de behandelgroepen van het Medisch Kinder Dagverblijf (MKD) van Xonar WM of in de behandelgroepen van Orbis GGZ.

Het MKD is een voorziening die hulpverlening biedt aan kinderen van 1,5 tot en met 6 jaar en deel uitmaakt van de stichting Xonar. In de visie van deze voorziening staat de hulpvraag van het kind en zijn ouder(s) centraal. Ouders worden dan ook nadrukkelijk bij de hulpverlening betrokken. Doel is d.m.v. professionele ondersteuning en hulp aan kind en ouder(s), een door hen gewenste ontwikkeling van het kind in zijn eigen omgeving mogelijk te maken.

Orbis GGZ is een voorziening voor geestelijke gezondheidszorg (GGZ) in de Westelijke Mijnstreek en een divisie van Orbis Medisch en Zorgconcern. Orbis GGZ heeft op de locatie Holtum een kinderspsychiatrische (deeltijd) dagbehandeling voor kinderen van 4 t/m 6 jaar (het Drakennest) en voor kinderen van 7 t/m 9 jaar (het Vossenhol). Het gaat hierbij om kinderen met complexe kinderspsychiatrische aandoeningen zoals gecompliceerde vormen van ADHD, autisme, angststoornissen, hechtingsproblemen of combinaties van die aandoeningen.

De Xaveriuschool verzorgt het onderwijs voor kinderen die op de dagbehandeling van het MKD of Orbis GGZ zijn aangewezen. Voor elke leerling wordt samen met het behandelend instituut (Xonar/Orbis GGZ) een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld dat een goede, op de ondersteuningsvraag van het kind afgestemde, mix van behandeling en onderwijs garandeert.

School- en behandel tijden op maat

De afstemming tussen onderwijs en de behandeling, als onderdeel van het onderwijs, is een secure en nauw luisterende aangelegenheid. Elk kind is anders en er zitten daarnaast ook grote verschillen tussen kinderen die in de Xaverius MKD onderwijsklassen zitten en de kinderen die in de Xaverius Orbis GGZ onderwijsklassen zitten. Omdat het onderwijs van de Xaveriuschool volgend is op de behandeling van zowel Xonar MKD als Orbis GGZ en deze twee instellingen aanvankelijk nog geen gelijke start- en eindtijden hadden, was de tijd (niet de onderwijstijd) die de leerlingen op locatie de Triangel dagelijks doorbrengen verschillend. De school heeft hier samen met haar partners meer harmonisering in aangebracht. De operationele aanpassingen hebben geleid tot de volgende schooltijden / behandel-tijden binnen de Triangel.

Xaverius Xonar MKD klassen

Maandag t/m vrijdag 08.30 – 15.00 uur

Woensdag 08.30 – 12.30 uur

Xaverius Orbis GGZ klassen

Maandag t/m vrijdag 08.30 – 15.00 uur

Woensdag 08.30 – 12.30 uur

NB: dit zijn begin en eindtijden. Binnen die tijd vindt er onderwijs en behandeling plaats.

De samenwerking Xonar MKD, Orbis GGZ en Xaveriuschool

De instelling voor jeugdhulpverlening, Xonar Westelijke Mijnstreek (WM), waaronder ressorterend het Medisch Kinder Dagverblijf (MKD), Orbis GGZ en het bevoegd gezag van de Xaveriuschool hebben een samenwerkingsovereenkomst (conform de Wet op de Expertisecentra, artikel 71c, lid 1) gesloten vanuit de gedachte “één kind één plan”. Het behandelingsplan van de instelling en het OPP van de school dienen goed op elkaar aan te sluiten en in de uitvoering zoveel mogelijk geïntegreerd te worden. In de praktijk wordt er daarom gewerkt met een OZP (een Ontwikkeling Zorg Plan). Als ouder(s)/verzorger wordt u hier nauw bij betrokken en kunt u t.a.t. uw wensen kenbaar maken.

Voor het onderwijs is leidend het uitgangspunt van een gezamenlijke planning. Met het oog daarop:

- stelt de instelling de school in de gelegenheid om betrokken te zijn bij, en om vanuit de eigen professionaliteit een bijdrage te leveren aan, het opstellen van de hulpverleningsplannen van in de instelling geplaatste patiënten/cliënten;
- de instelling Xonar WM en Orbis GGZ zal de zorgcoördinator van de school tijdig uitnodigen.
- stelt de school de instelling in de gelegenheid om betrokken te zijn bij, en om vanuit de eigen professionaliteit een bijdrage te leveren aan, het opstellen van de op basis van de WEC verplichte handelingsplannen van in de school geplaatste patiënten/cliënten;
- Xaveriuschool zal de behandelcoördinator van de instelling tijdig uitnodigen.
- zetten instelling en school daartoe genoegzame capaciteit in;
- wordt voorzien in periodiek overleg tussen groepsleiding/behandelteam en groepsleerkrachten Vanuit de bij de instelling belegde behandel- cq. hulpverleningsverantwoordelijkheid kunnen beargumenteerd en in overleg:
- grenzen gesteld worden aan het aantal uren onderwijsdeelname in een aangegeven periode;
- inhoudelijke beperkingen gesteld worden met betrekking tot de inhoud van het onderwijsprogramma, met name ten aanzien van onderdelen waarbij gelet op de aard van de stoornis en/of handicap van de pupil, dan wel met het oog op veiligheidsvereisten aanpassing gewenst is;
- richtlijnen worden gesteld aan de wijze van (ortho)pedagogische benadering van de leerling opdat deze benadering ondersteunend is aan de aanpak en bejegening vanuit de gekozen behandelaanpak.

De school krijgt de beschikking over, c.q. heeft inzage in voor de onderwijsintake relevante dossiergegevens waarover de behandel functie van de instelling beschikt. De hulpverleningsfunctie van de instelling krijgt de beschikking over, c.q. heeft inzage in bevindingen van de onderwijsintake waarover de school beschikt. Bij plaatsing draagt Xonar WM en Orbis GGZ er zorg voor, dat ouders of andere wettige vertegenwoordigers van de jongere, een toestemmingsverklaring tekenen die het mogelijk maakt informatie betreffende de te plaatsen jongere integraal tussen school en instelling uit te wisselen.

De communicatie met de ouders over de behandeling loopt via de verantwoordelijkheid van de (semiresidentiële) instelling en de communicatie over het onderwijs loopt via de verantwoordelijkheid van de school. In uitzonderlijke gevallen kan, op basis van een onderbouwde behandel noodzaak, in overleg hiervan worden afgeweken.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

De Xaveriuschool werkt planmatig bij het volgen van de ontwikkeling van leerlingen door o.a.

- Het opstellen van een kindspecifiek ontwikkelingsperspectief (OPP) dat geïntegreerd wordt opgenomen in het behandelplan van Xonar MKD of Orbis GGZ (het OZP)
- Het opstellen van actieplannen die een aandachtsgebied voor een bepaalde periode voor het kind bevatten.
- Het minimaal 3x jaarlijks bespreken van de ontwikkelingen van de leerlingen waarbij er groepsbesprekingen en individuele leerlingenbesprekingen zijn.
- Planmatige observaties door interne begeleider waarna een evaluatief gesprek plaatsvindt met de desbetreffende leerkrachten en onderwijsondersteuners.
- Bespreking van leerlingen die extra zorg behoeven binnen het gezamenlijk Triangel overleg van Xonar MKD, Orbis GGZ en de Xaveriuschool. Door observeren heeft de leerkracht elke dag de vinger aan de pols en wordt er direct geconstateerd of het kind weer een stapje in zijn/haar ontwikkeling heeft gemaakt. Door observeren brengen we de vooruitgang, stilstand of terugval in ontwikkeling in beeld van de volgende ontwikkelingslijnen:
 - basale ontwikkelingsbehoeften
 - speel- werkgedrag
 - (senso) motorische ontwikkeling
 - zintuiglijke ontwikkeling
 - spraak- en taal(denk)ontwikkeling
 - wereldoriëntatie
 - symboolverkenning

De Xaveriuschool gebruikt dit observeren omdat deze gegevens meer informatie leveren t.b.v. van een gericht OPP dan een toets, die een momentopname is, terwijl juist deze kinderen in deze fase van hun leven volop in ontwikkeling zijn. Dit betekent echter niet, dat er naast dit systematisch observeren geen toetsen meer worden gebruikt. Toetsen (denk b.v. aan de CITO toetsen) die een of twee keer per jaar worden afgenomen, dienen als een soort “second opinion”.



BRUINE KATERN (4)

**XAVERIUSSCHOOL
“DOORSTROOMGROEPEN”**

**ELOYSTRAAT 1A
6166 XM GELEEN**



Algemene informatie

Uw kind/pupil is momenteel geplaatst binnen de doorstroomgroepen van de Xaveriuschool. Deze klassen voor leerlingen met een problematiek binnen het autistisch spectrum zijn gehuisvest binnen de School voor Speciaal Basisonderwijs SBO de Blinker in Geleen. Voor de plaatsing binnen de doorstroomgroepen zijn enkele aanvullende criteria vastgesteld:

- De leerling heeft een diagnose binnen het autistisch spectrum of er is sprake van kenmerken van een autisme spectrum stoornis.
- De leerling heeft moeite met deelname aan het groepsproces.
- De leerling mag geen fysiek agressief gedrag uiten naar zichzelf of naar anderen.
- Er is sprake van ontwikkelingsperspectief, zodanig dat instroom in Basisonderwijs of Speciaal Basisonderwijs binnen een afzienbare periode (max. 3 jaar) tot de mogelijkheden behoort.

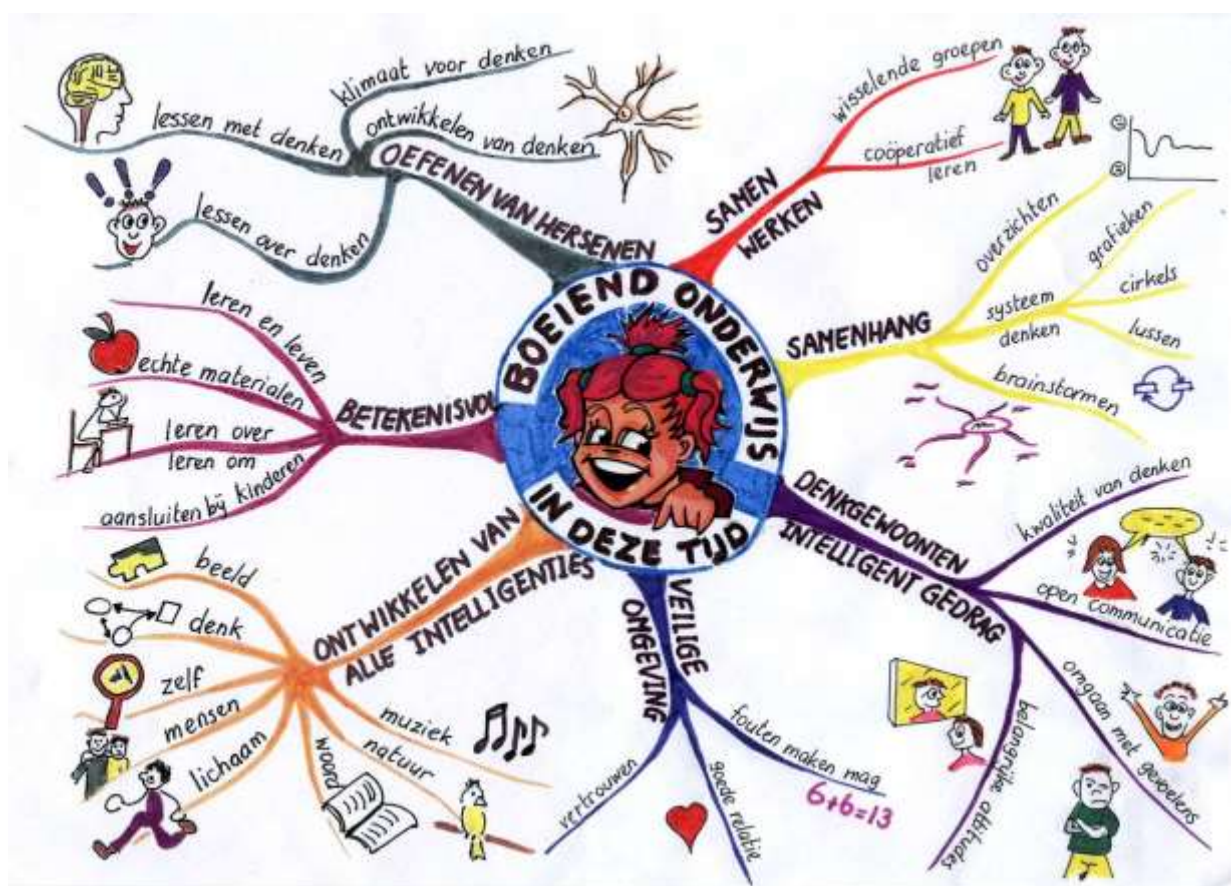
Specifieke uitgangspunten

Leerlingen met een stoornis binnen het autistisch spectrum, die onze school bezoeken hebben, vaak al vele jaren, sociaal-emotionele -, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen en hebben moeite met de omgang met leeftijdsgenoten, volwassenen en de wereld om hen heen. Teleurstelling, onbegrip, woede en wantrouwen zijn daarbij belangrijke kenmerken. Ze hebben weinig tot geen grip op hun omgeving, raken vaak gefrustreerd hierdoor en zijn maar matig in staat tot het op een adequate wijze aangaan en onderhouden van relaties (vriendschappen) met anderen. Gerichte hulpverlening (zowel binnen school als ook binnen de directe leefomgeving van de leerling) is vrijwel altijd nodig. De problemen zijn daarbij zo verschillend dat elke leerling om 'een traject op maat' vraagt en dit ook binnen de mogelijkheden van de school aangeboden krijgt. De Xaveriuschool erkent verschillen tussen leerlingen en stemt haar onderwijs daar zoveel als mogelijk op af. We proberen dit o.a. te doen door:

- Het zorgen voor een passende leer- en werkomgeving voor de leerling waarbij het onderwijs vaak op een alternatieve wijze aangeboden wordt en waarbij we er steeds naar streven om leerlingen te laten schakelen naar het regulier onderwijs.
- Het werken en meewerken aan het realiseren van een basisveiligheid voor de leerling. Voor onze leerlingen is een gevoel van veiligheid een voorwaarde om tot werken en meewerken te kunnen komen. We kunnen ze deze veiligheid bieden door:
 - respect te hebben voor de wijze van zijn van de leerling;
 - begrip te hebben voor zijn/haar specifieke behoeften;
 - te zorgen voor een hoge mate van voorspelbaarheid van de onderwijssituatie voor de leerling;
 - te zorgen voor een goede samenwerking met ouders/verzorgers;
 - de keuze voor de auti-klas (Doorstroomgroep) bespreekbaar te maken.
- Het bewust maken van een "eigen ik". We kunnen de leerling daarbij helpen door hem/haar:
 - succeservaringen op te laten doen;
 - te leren praten over zichzelf;
 - te leren probleemoplossend te denken;
 - eigen mogelijkheden én onmogelijkheden te leren inschatten.
- Het aanleren van een werkhouding. Dit houdt uiteindelijk in het leren uitvoeren van een opdracht en daarbij het volgen van de opdrachtgever.

- De opdrachten worden zo gestructureerd dat de leerling er zelfstandig aan kan werken.
- Via verschillende soorten opdrachten en opdrachten in verschillende situaties leert de leerling, samen met ons, zelf te zoeken naar de structuur die hij/zij nodig heeft. Het is duidelijk dat hier al een beroep gedaan wordt op een aantal sociale vaardigheden.
- Het aanleren van vaardigheden. De vaardigheden die we willen aanleren kunnen we onderscheiden in:
 - schoolse vaardigheden (aangepast aan het niveau van de leerling),
 - trainingsvaardigheden (sociale vaardigheden, zelfstandigheidstraining en technische vaardigheden) en,
 - vrijetijdsvaardigheden (naast de individuele invullingen zijn hier ook o.a. groepslessen als: creatieve vorming, bewegingsonderwijs en lessen vanuit de methodiek STIP).
- We leggen de nadruk op wat de leerling WEL goed doet. In het verleden hebben ze al te vaak te horen gekregen wat ze allemaal niet goed doen. Door meer te letten op de goede zaken en dit ook aan de leerlingen te tonen (belonen) streven we naar een positiever zelfbeeld van leerlingen..

Het werken binnen een schoolgebouw van een andere school betekent natuurlijk dat er goede afspraken moeten zijn over verantwoordelijkheden, wie is aanspreekpunt voor ouders, gedeelde zorg, gezamenlijk OPP, monitoring, enzovoort. Gedurende de plaatsing in de Doorstroom-groepen is er een nauwe samenwerking tussen de Coördinatie Leerlingenzorg van de Xaveriuschool en die van SBO De Blinker. Maar de Xaveriuschool is eindverantwoordelijke.



BLAUWE KATERN (5)

XAVERIUSSCHOOL

“STATION 29”

KERKSTRAAT 29

6143 BB GUTTECOVEN



Deze onderwijsvoorziening in de Westelijke Mijnstreek voor leerlingen met een autisme spectrum stoornis (ASS) is in augustus 2010 gestart met 3 groepen. In januari 2011 werd dit uitgebreid met een 4e groep en vanaf schooljaar 2011-2012 telt Station 29 vijf groepen (maximum).

Station 29 is de tweede onderwijsvoorziening voor ASS leerlingen in deze regio want de Xaveriuschool kent ook speciale klassen voor deze leerlingen in Geleen (doorstroomgroepen). Maar waarin zit dan het verschil?

Beide voorzieningen zijn gespecialiseerd in onderwijs voor leerlingen met een ASS problematiek en het hoofddoel is dan ook altijd dat de leerlingen op termijn terug naar een meer reguliere onderwijsvorm kunnen schakelen (bijvoorbeeld naar het reguliere basisonderwijs, het speciale basisonderwijs of het reguliere voortgezet onderwijs). Maar de termijn waarbinnen dit beoogd dan wel gerealiseerd wordt, verschilt per locatie.

De “Doorstroomgroepen” van de Xaveriuschool welke gehuisvest zijn binnen SBO de Blinker in Geleen streven naar een termijn van maximaal 2 tot 3 jaar waarbinnen de leerling naar het reguliere (en soms het speciale) basisonderwijs kan terugschakelen.



De leerlingen van de “Autiklassen” van STATION 29 in Guttecoven hebben hier doorgaans meer tijd voor nodig. De mogelijkheden voor het schakelen wordt elk schooljaar opnieuw bekeken door een team van deskundigen van de school in nauwe samenwerking met de ouders, de leerling zelf en mogelijk andere betrokken hulpverleners.

STATION 29 is een bijzondere onderwijsvoorziening met een aparte naam. Een station is een plek waar reizigers vanuit diverse richtingen binnenkomen. De ene lopend vanuit de stad, de andere per fiets vanuit een omliggend dorpje en de derde komt per trein. Allemaal vanuit verschillende richtingen. Op het station zijn ze op zoek naar het juiste perron vanwaar hun trein vertrekt. Dat zoeken wordt vergemakkelijkt doordat er overal pictogrammen zijn die je naar de juiste plek wijzen. En als je eenmaal op het juiste perron bent aanbeland, tref je daar jouw trein aan die je in de juiste richting verder brengt. Zo ook op STATION 29 waar leerlingen vanuit verschillende windstreken en met diverse achtergronden, leerstijlen en hulpvragen arriveren. STATION 29 helpt hen bij het vinden van het juiste perron, zorgt dat ze voldoende bagage meenemen om uiteindelijk zelfstandig het juiste perron te vinden vanwaar hun trein richting een nieuwe onderwijsvorm vertrekt.

Het logo van STATION 29 is trouwens ontworpen door een van de ouders van de kinderen.

PAARSE KATERN (6)

XAVERIUSSCHOOL

“VSO VMBO”

GEENSTRAAT 43

6162 XW GELEEN



Algemene informatie

De VSO-VMBO afdeling is gehuisvest aan de Geenstraat 43 in Geleen. Hier hebben leerlingen volop de ruimte om te leren en te ontspannen. Op dit moment zijn er 10 klassen bestaande uit:

- VMBO 1, 2, 3a, 3b, 4a, 4b
- VMBO ASS 1, 2, 3, 4 (voor leerlingen met ASS gerelateerde onderwijsbehoeften).

Het uitstroomprofiel is een officieel diploma VMBO Handel en Verkoop op basis- of kaderberoeps-ericht niveau. Hiermee kunnen de leerlingen verder studeren binnen het MBO onderwijs op respectievelijk MBO 2 of MBO 3 niveau.

Werkwijze van de locatie

Alle leerlingen hebben een reden waarom zij aangewezen zijn op voortgezet speciaal onderwijs. Wij gaan van het principe uit dat zij een nieuwe kans verdienen en willen ons daarvoor samen met u en uw kind voor 100 % inzetten. Gedurende de schooltijd van de leerling wordt dan ook regelmatig met de leerling en zeker ook met u gekeken wat de vorderingen zijn. Belangrijk is dan niet alleen of de leerling overgaat naar een volgend leerjaar maar ook of er mogelijkheden zijn om terug te schakelen naar het regulier onderwijs. Hierbij zijn niet alleen de toetsresultaten van belang maar ook de vorderingen op sociaal-emotioneel gebied. Deze komen gedurende het schooljaar (op basis van het ontwikkelingsperspectief van elke leerling) voortdurend aan bod en worden door de leerkracht en de leerling vastgelegd in actieplannen. De competentielijsten die hierbij gebruikt worden zijn zo samengesteld dat er een zo goed mogelijke aansluiting is op het vervolgonderwijs, zowel regulier voorgezet onderwijs als het MBO onderwijs. Het allerbelangrijkste devies op onze locatie is: laat een ander in zijn of haar waarde en accepteer dat het bij die ander ook niet altijd op rolletjes loopt!



De richting Handel & Verkoop is een vrij theoretische richting. Dit betekent dat onze leerlingen gedurende de week een vol rooster hebben met alle vakken die nodig zijn om uiteindelijk het diploma te kunnen behalen. Natuurlijk hoort huiswerk hier ook bij. Omdat sommige leerlingen moeite hebben om thuis nog te werken biedt de VSO VMBO locatie de leerlingen de mogelijkheid om dit op school te doen; 4 middagen per week van 15.00 - 16.00 uur.

De schooltijden zijn van 8.45 uur tot 14.45 uur behalve op woensdag, dan is de school om 12.30 uur uit. Er is twee maal per dag een eetmoment in de klas (waarbij veel aandacht is voor het sociale aspect) en daarna een kwartier pauze op het schoolplein. De overige tijd volgt de leerling lessen volgens een vast lesrooster. Het werken volgens vaste structuren is daarbij leidend. Natuurlijk is er tussendoor ruimte om te ontspannen. Dit kan zijn in het kader van gerichte oefeningen op sociaal-emotioneel gebied maar ook vanwege het beloningsbeleid dat in alle groepen gehanteerd wordt. Belonen van goed gedrag staat bij ons namelijk voorop!

Gedurende het jaar ondernemen de leerkrachten regelmatig een uitstapje met de leerlingen. U wordt hierover altijd geïnformeerd door de leerkracht. Het kan zijn dat er gevraagd wordt om leerlingen te vervoeren en wij rekenen dan ook op uw medewerking.

Wij zijn ons ervan bewust dat we de ouders hard nodig hebben om de schoolloopbaan van de leerlingen succesvol te maken. Daarom hebben we dagelijks contact met de ouder via een logboekje. Daarin noteert de leerkracht hoe de leerling die dag gewerkt heeft, of er bijzonderheden waren, de behaalde cijfers en waar we bij de leerling gedurende een aantal weken extra op letten. De ouder ondertekent het logboek voor gezien. Wanneer u de leerkracht wil spreken over uw kind vragen wij u

om te bellen voor 8.45 uur of na 15.00 uur, dit in verband met de lestijden. Natuurlijk kunt u in noodgevallen bellen en vragen naar de locatieleider.

Naast het logboekje leggen de leerkrachten ieder jaar huisbezoeken af en/of nodigen de ouders / verzorgers uit voor gesprekken op school. De school onderhoudt verder nauw contact met allerlei instanties die betrokken zijn bij de leerlingen zoals Bureau Jeugdzorg, Xonar, Orbis GGZ, Mondriaan Zorggroep en leerplichtzaken. Daarnaast is er regelmatig contact met de politie waarbij gekeken wordt of er preventief gesproken moet worden met de leerlingen.

Welk onderwijs bieden wij?

Vmbo 1	Vmbo 2	Vmbo 3	Vmbo 4
Vakkenpakket horende bij basisvorming voortgezet onderwijs.	Vakkenpakket horende bij basisvorming voortgezet onderwijs.	Vakkenpakket horende bij diplomalijn handel en verkoop.	Vakkenpakket horende bij diplomalijn handel en verkoop.
Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.	Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.	Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.	Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.
		2 stageperiodes	1 stageperiode
		Start examens	Afronding examens en diplomering

Vmbo 1 ASS	Vmbo 2 ASS	Vmbo 3 ASS	Vmbo 4 ASS
Vakkenpakket horende bij basisvorming voortgezet onderwijs met extra structuur gericht op leren en veiligheid.	Vakkenpakket horende bij basisvorming voortgezet onderwijs met extra structuur gericht op leren en veiligheid.	Vakkenpakket horende bij diplomalijn handel en verkoop met extra structuur gericht op leren en veiligheid.	Vakkenpakket horende bij diplomalijn handel en verkoop met extra structuur gericht op leren en veiligheid.
Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.	Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.	Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.	Activiteiten gericht op sociaal-emotionele vorming.
		2 stageperiodes	1 stageperiode
		Start examens	Afronding examens en diplomering

VMBO in combinatie met IVIO wereldschool

Soms zijn er leerlingen die vanuit een theoretische leerweg of hoger instromen binnen onze afdeling. Om te zorgen dat deze leerlingen op niveau blijven leren is het mogelijk om naast het eigen schoolaanbod een extra IVIO vak te volgen en hierin examen te doen. Hierdoor is het mogelijk om het KBL diploma op te waarderen en in te kunnen stromen op niveau 4 binnen het Mbo. Daarnaast worden er voor een aantal leerlingen lessen aangeboden op VMBO TL niveau. Het gaat dan om de vakken Engels, Nederlands en Wiskunde.

ORANJE KATERN (7)

XAVERIUSSCHOOL

“VSO LWTC”

OVERHOVENERSTRAAT 31

6131 BX SITTARD



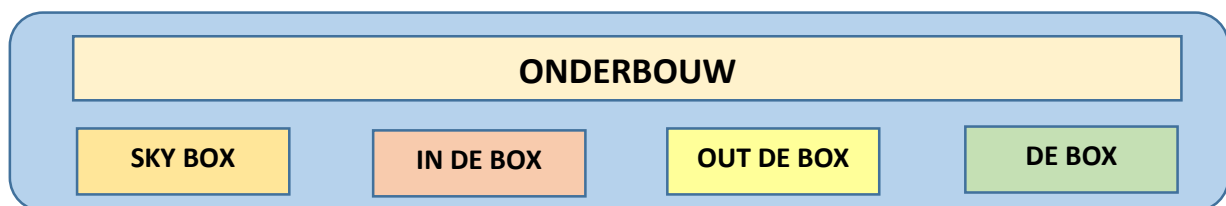
Algemene informatie

Op de locatie Overhovenerstraat 31 te Sittard is de afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs, Leer, Werk & Training Centrum (LW&TC) gevestigd. Het LW&TC is een locatie waar jongeren kansen worden geboden om zich goed voor te bereiden op een plaats op de arbeidsmarkt, waar haalbaar in combinatie met een aanvullende (beroeps)opleiding. Het accent wordt gelegd op de individuele mogelijkheden; niet op de beperkingen of problemen van de jongere. Maatwerk voor de individuele jongere en zijn leerstijl staat voorop. Het is van belang dat de deskundige professionals van het LW&TC deze leerstijlen herkennen en vanuit die optiek een scholings-, ondersteunings- en begeleidingstraject (op basis van het geformuleerde ontwikkelingsperspectief) inrichten voor de jongere met een aanpak van individuele en doelgerichte arbeidstraining, -analyse en -simulatie. De meest elementaire werknemerscompetenties komen daarbij aan bod: op tijd komen, het leren organiseren van de werkplek, leren om voor langere tijd aan een taak te kunnen werken en het communiceren met collega's en leidinggevenden. Kortom, leren door te doen in een uitdagende leer/werkomgeving die de realiteit benadert. Een omgeving die kansen biedt!



De regels die het LW&TC daarbij hanteert zijn gestoeld op respect en moreelbewustzijn en sluiten aan bij de drie basisregels: **zorg voor jezelf**, **zorg voor elkaar** en **zorg voor je omgeving**.

De inrichting van het onderwijs

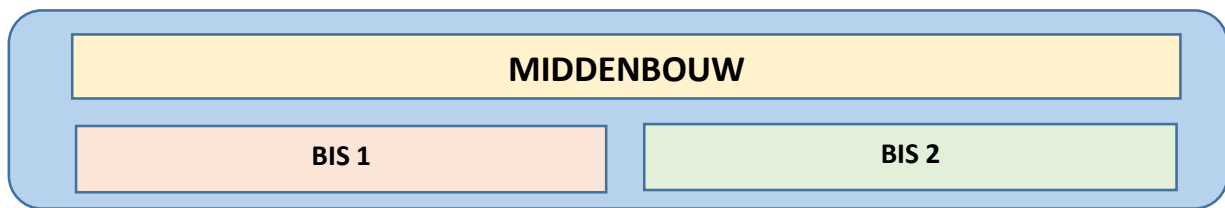


Binnen het LW&TC wordt gewerkt met het zgn. boxensysteem. Leerlingen van de leeftijd 11 t/m 15 jaar doorlopen naargelang hun motivatie en gedragsvaardigheden een aantal stappen. Te beginnen bij de 'De Skybox' en daarna via 'In de Box' en vervolgens 'Out de Box' naar 'De Box'. Leerlingen van 'OUT DE BOX' en 'DE BOX' maken kennis met realistische praktijkervaringen. Er wordt onder andere gewerkt aan:

- ontbrekende algemene werknemersvaardigheden met het accent op de sociale vaardigheden;
- oriëntatie op de arbeidsmarkt;
- oriëntatie op affiniteit en interesse;
- competenties, vaardigheden en capaciteiten die men dient te hebben om een weloverwogen keuze te maken.

In de fase van de onderbouw speelt onderwijs in de basisvaardigheden zoals Nederlandse Taal (lezen, taal, schrijven, luisteren, spreken), Wiskunde, Engels, ICT, Portfolio en POP een belangrijke rol. Om uitzicht te blijven behouden voor een eventuele terugkeer naar het reguliere voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs (MBO) stimuleren we de jongere om op didactisch gebied ambitieuze doelen te realiseren. Daartoe bieden wij de mogelijkheid tot het behalen van IVIO certificaten en diploma's. In deze fase wordt eveneens veel aandacht besteed aan sociale- + communicatieve vaardigheden en vrijetijdsbesteding.

Vanaf de start op school werkt de leerling samen met zijn mentor aan zijn Portfolio waarin de doelen van het ontwikkelingsperspectief vertaald zijn naar de dagelijkse onderwijsleerpraktijk.



In de fase van de middenbouw ('BIS'), de fase van arbeidstoeleiding, gaat het erom, dat de opleiding zeer nauw is afgestemd op de toekomstige werksituatie. Jongeren die bijvoorbeeld expliciet moeite hebben met zaken als 'Op tijd komen; zich houden aan afspraken; concentreren op een opdracht en leiding te accepteren'. Naast onderwijs in theoretische vakken en sociale vaardigheden maken de leerlingen kennis met de verschillende praktijkvakken. In de leerling-werkplaatsen kunnen ze kennismaken met verschillende werksoorten en onderzoeken wat hen al of niet aanspreekt. Wat kan ik goed? Wat vind ik moeilijk? Wat vind ik leuk om te doen?

Het gebruik maken van de leerling-werkplaatsen is gericht op training, het ontdekken van de vaardigheden en op de ontwikkeling van het zelfbeeld van de leerlingen. Ze ervaren in de werkplaats wat werken is, maken kennis met verschillende soorten werk en worden zich meer en meer bewust van hun eigen interesses en mogelijkheden. De werkzaamheden hebben betrekking op de sectoren:

- Handel en Verkoop;
- Zorg en Welzijn met o.a. horeca en uiterlijke verzorging;
- Techniek met o.a. metaal- en houtbewerken;
- Algemene Techniek, en
- Groenonderhoud.



De 'bovenbouw' mag beschouwd worden als de realistische werkomgeving van het LW&TC. Zowel metaal, hout, horeca, groen en zorg & welzijn worden nu bedrijfsmatig aangeboden. Vanaf nu spreken we dan ook niet meer van leerlingen maar van jongeren. Met het aanbod van - en de mogelijkheden tot het volgen van branchegerichte cursussen willen we de jongeren niet vervreemden van het leerproces. Te denken valt aan o.a. het behalen van een Lasdiploma, het Veiligheidscertificaat, een heftruckchauffeurs diploma, het bromfietsrijbewijs, voorbereiding op het autorijbewijs, enzovoort.

In samenwerking met enkele ROC's biedt het LW&TC AKA (Arbeidsmarkt Gekwalificeerde Assistent) Horeca-assistenten en Assistent Zorg & Welzijn opleiding en diplomering. Deze MBO niveau 1 opleidingen binnen het LWTC richten zich op een doelgroep, waarvoor de reguliere MBO instellingen serieuze handelingsverlegenheid ervaren op basis van oftewel de forse gedragsproblematieken van de jongeren dan wel omdat deze jongeren onvoldoende zelfstandigheid c.q. zelfredzaamheid bezitten. De doelgroep bestaat veelal uit 'doeners'. Een intensieve begeleiding, leren in de praktijk en eenvoudige, repeterende werkzaamheden en het portfolio zijn kernwoorden in deze opleidingen. De opleiding leidt op voor een beroep op de arbeidsmarkt op assistent-niveau (niveau 1) in een bepaalde sector maar vormt voor menigeen juist de motivatie om vervolgens toch een overstap naar een reguliere MBO opleiding op niveau 2 (startkwalificatie) te wagen.

ROZE KATERN (8)

**XAVERIUSSCHOOL
“AMBULANTE BEGELEIDING”**

**Valkstraat 2
6135 GC Sittard**



Algemene informatie

De ambulante begeleider:

- geeft waar nodig/gewenst individuele begeleiding aan de leerling
- geeft voorlichting aan docenten op de school van de leerling
- evalueert de voortgang met de mentor, de IB'er/zorgcoördinator en eventueel met de ouder(s)
- voert advies- en begeleidingsgesprekken met docenten en begeleiders van school
- voert observaties uit op school (kan zowel binnen - als buiten het klaslokaal zijn)
- onderhoudt waar nodig/gewenst contacten met hulpverlenende instanties
- adviseert docenten en/of IB'ers/zorgcoördinatoren bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief
- adviseert de school over de aanschaf van hulpmiddelen en de keuze van methodes

Door de invoering van de wet Passend Onderwijs per 01-08-2014 is het werkveld van ambulante begeleiding fors veranderd. Er zijn geen leerlingen meer met een leerlinggebonden financiering (rugzakje) en ook de preventieve ambulante begeleiding vindt niet langer meer plaats op het niveau van het samenwerkingsverband maar verloopt thans via de ondersteuningsstructuur van het eigen schoolbestuur (Kindante).

De schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 zijn daarbij transitiejaren voor de ambulante begeleiding:

- De "oude" LGF middelen van de Xaveriuschool blijven in 2014-2015 nog voor 100% beschikbaar in de vorm van trekkingsrechten voor de nieuwe SWV's (welke dit op hun beurt bij de individuele schoolbesturen hebben neergelegd). Wat betreft 2015-2016 is e.e.a. afhankelijk van de keuzes van de nieuwe SWV's.
- De middelen voor preventieve ambulante begeleiding blijven in 2014-2015 nog bij de Xaveriuschool maar gaan daarna volledig naar de nieuwe SWV's PO en VO Westelijke Mijnstreek.
- Ditzelfde geldt ook voor de middelen voor terugplaatsing ambulante begeleiding.

Aanvraag van ambulante begeleiding

In schooljaar 2014-2015 zijn er drie routes voor de inzet van ambulante begeleiding:

- 1) Via het onderwijszorgloket Kwadrant
- 2) Via het onderwijsdienstencentrum VO
- 3) Via trekkingsrechten

Onderwijszorgloket Kwadrant

In het onderwijszorgloket Kwadrant zijn enkele disciplines van diverse SO en SBO scholen samengevoegd zoals de preventieve ambulante begeleiding en de expertiseoverdracht in het kader van Verbinden & Verdiepen. Het loket is een voorziening op het niveau van het eigen schoolbestuur Kindante maar ook scholen van andere besturen kunnen (tegen betaling) gebruik maken van de mogelijkheden van Kwadrant. Kwadrant is primair een voorziening binnen het primair onderwijs maar kan ook voor VO scholen en/of medewerkers van het onderwijsdienstencentrum VO (ODC VO) gebruikt worden.

Onderwijsdienstencentrum VO (ODC VO)

Scholen voor voortgezet onderwijs kunnen preventieve ambulante begeleiding inroepen via het ODC VO. Dit is als het ware het onderwijszorgloket van het voortgezet onderwijs. Hierin zijn specialisten vertegenwoordigd van het voortgezet- en het speciaal voortgezet onderwijs zoals orthopedagogen, orthodidactici, psychologen, enzovoort. Het loket is een voorziening van de gezamenlijke VO schoolbesturen en ligt dus op het niveau van het samenwerkingsverband. Het is primair voor het VO maar ook PO scholen kunnen gebruik hiervan maken (b.v. om de overgang van een leerling naar het VO door te spreken c.q. passend voor te bereiden).

Trekkingsrechten

In schooljaar 2014-2015 hebben de SWV's PO en VO trekkingsrechten met betrekking tot een aantal uren ambulante begeleiding vanuit de Xaveriusschool (de omvang is vastgesteld op basis van de LGF leerlingen per schoolbestuur op 01-10-2013). Afhankelijk van de keuzes van de SWV's nemen besturen of scholen rechtstreeks contact op met de Xaveriusschool om de omvang en aard van de inzet van de ambulante begeleider te bespreken. Overigens kunnen scholen (en besturen) ook besluiten om meer ambulante begeleiding in te zetten dan waarvoor ze op basis van de trekkingsrechten aanspraak kunnen maken. In dat geval "huren" ze deze additionele ondersteuning in (wat overigens ook gebeurt bij trajecten rond expertiseontwikkeling op VO scholen).

De overige inzet van ambulante begeleiding

De Xaveriusschool staat bekend om haar flexibiliteit wat betreft de inrichting van haar organisatie en de taken van haar medewerkers. Dat geldt in hoge mate ook voor het werk van de ambulante begeleiders van de school. Zij kunnen naast de taken die voortvloeien uit de voorgenoemde drie trajecten ook ingezet worden bij:

- Thuisonderwijs aan leerlingen. Bijvoorbeeld leerlingen die gedurende langere tijd (langer dan 2 weken) door bijvoorbeeld ziekte van onderwijs verstoken zijn of bij leerlingen die om welke reden dan ook tijdelijk niet aan het onderwijsleerproces binnen een schoolse omgeving kunnen deelnemen.
- Multidisciplinair overleg waarbij er vraag is naar de inzet van de specifieke expertise van de ambulante begeleider.
- Scholingstrajecten op scholen waarbij de ambulante begeleider zich zal richten op expertise-overdracht.
- De Xaveriusschool beschikt over een diensten- en productenbank waarin alle beschikbare expertise van de ambulante begeleiders overzichtelijk geordend is (incl. inhoud, omvang, duur, aantal bijeenkomsten, enzovoort).
-

BIJLAGE 1

OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE



Ondergetekende, te weten _____ (naam ouder/verzorger)

verklaart kennis genomen te hebben van de voorwaarden behorende bij de vrijwillige ouderbijdrage welke beschreven staan in de schoolgids en die voorwaarden als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden.

Ondergetekende verklaart zich bereid tot betaling van de ouderbijdrage a.d. € 50,00 voor het schooljaar 2014-2015 en zal dit doen

- In één keer contant
- In één keer per bank/giro op nummer 44 24 372 t.n.v. B. Dieteren / F. Wensink inzake Xaveriuschool o.v.v. ouderbijdrage schooljaar 2014-2015
- In 10 maandelijkse termijnen van € 5,00 per
 - kas
 - per bank/giro op nummer 44 24 372 t.n.v. B. Dieteren / F. Wensink inzake Xaveriuschool o.v.v. ouderbijdrage schooljaar 2014-2015

Naam leerling:

Is getekend _____ (datum) te _____ (plaats)

(handtekening ouder / verzorger)

BIJLAGE 2 PERSONEELSLEDEN XAVERIUSSCHOOL PER 01-08-2014

LOCATIEOVERSTIJGENDE PERSONEELSLEDEN

Dhr. B. Dieteren	Algemeen directeur / coördinator AB dienst
Mw. F. Wensink	Management assistente / administratie
Mw. C. Frissen	Gedragswetenschapper / CLZ 4-14 jr.
Mw. D. Jans	Gedragswetenschapper / CLZ 11-20 jr.
Mw. N. Heijnen	Gedragswetenschapper
Mw. C. Hoens	Gedragswetenschapper
Mw. J. Ewals	Maatschappelijk deskundige / CLZ 4-14 en 11-20 jr.
Dhr. M. Theeuwen	Vakleerkracht gymnastiek
Mw. M. de Visser	Logopediste
Dhr. N. Alberts	ICT'er
Dhr. J. van Munster	Ondersteunend medewerker
Mw. I. Bongers	Onderwijsassistent SO vervangingspool
Mw. K. Schillings	Leerkracht SO vervangingspool
Mw. C. van Wijk	Leerkracht SO vervangingspool
Mw. S. Vandewall	Leerkracht - detachering DaCapo College Eysenhegge
Dhr. J. Rennenberg	Leerkracht - detachering Trevianum
Mw. F. Vasterling	Leerkracht - detachering SWV PO 31.04 en Kwadrant
Dhr. B. de Vaan	Leerkracht - detachering SWV PO 31.04

SO AFDELING (Valkstraat 2a Sittard)

Mw. S. Lambij	Locatieleider / IB / CLZ 4-12 jr.
Mw. M. Heutmekers	Leerkracht SO 1-2
Mw. M. Delil	Leerkracht SO 3
Mw. K. van de Werff	Leerkracht SO 4
Mw. B. Krol	Leerkracht SO 5-6
Mw. M. Ubachs	Leerkracht SO 5-6
Dhr. R. van 't Hoofd	Leerkracht SO 6-7
Dhr. Y. Wessels	Leerkracht SO 7-8
Mw. G. Nagy	Leerkracht Meteorengroep
Mw. R. Raven	Onderwijsassistent
Dhr. D. Arts	Klassenassistent met taakstelling Hoofd van Dienst

DE TRIANGEL (Holtum)

Mw. K. Geisen	Locatieleider Triangel/Station 29 / IB / CLZ 4-12 jr.
Mw. H. Theunissen	Leerkracht MKD OZK
Mw. Y. Ronckers	Leerkracht MKD OZK
Mw. L. Camp	Onderwijsassistent MKD OZK
Mw. C. Hochstenbach	Klassenassistent MKD OZK
Mw. J. Schellings	Leerkracht MKD BZK / onderwijsassistent
Mw. A. Titulaer	Leerkracht MKD BZK / SO vervangingspool
Mw. E. van Keulen	Leerkracht Orbis GGZ onderbouw
Mw. K. Veldhuijsen	Leerkracht Orbis GGZ bovenbouw
Mw. V. Voskamp	Onderwijsassistent

STATION 29 (Guttecoven)

Mw. S. Franssen	Leerkracht autiklas 3-4
Mw. M. van Sloun	Leerkracht autiklas 4-5
Mw. Y. Zatorski	Leerkracht autiklas 4-5
Dhr. K. Goossens	Leerkracht autiklas 5-6
Mw. N. Defesche	Leerkracht autiklas 5-6
Mw. J. Sijstermans	Leerkracht autiklas 7-8
Mw. A. Hermans	Onderwijsassistent
Mw. S. Nellesen	Klassenassistent

DOORSTROOMGROEPEN (Eloystraat Geleen)

Mw. I. vd Nieuwenhof	Leerkracht Doorstroomgroep 1-2
Mw. L. Wintjens	Leerkracht Doorstroomgroep 3-4
Dhr. S. van Roij	Leerkracht Doorstroomgroep 5-6
Mw. L. Wetzels	Leerkracht Doorstroomgroep 7-8
Mw. S. Pecriaux	Onderwijsassistent

VSO LW&TC (Overhovenerstraat Sittard)

Dhr. J. Heil	Locatieleider / waarnemend directeur
Mw. M. Pfenning	Leerkracht VSO LW&TC / zorgcoördinator
Mw. Y. Scholtes	Leerkracht VSO LW&TC
Mw. K. Hermens	Leerkracht VSO LW&TC / arbeidsdeskundige
Mw. D. Heuvelmans	Leerkracht VSO LW&TC
Mw. A. Brouns	Leerkracht VSO LW&TC
Dhr. R. Dirkx	Leerkracht VSO LW&TC
Dhr. R. Leurs	Leerkracht VSO LW&TC
Mw. N. Heeroma	Leerkracht VSO LW&TC
Mw. M. Schmeits	Leerkracht VSO LW&TC - detachering vanuit BS Lahrhof
Mw. R. Gordebeke	Klassenassistent VSO LW&TC
Dhr. R. Golsteijn	Werkmeester Groen
Mw. G. Ophelders	Werkmeester Horeca
Dhr. P. van Hest	Werkmeester Metaaltechniek
Dhr. L. Schmitz	Werkmeester Hout & Bouw
Mw. A. de Vos	Sportleider VSO LW&TC / VSO VMBO
Dhr. M. Collin	Stagecoach
Mw. C. Baggen	Administratief ondersteunend medewerker

VSO VMBO (Geenstraat Geleen)

Dhr. E. Wilbrink	Locatieleider
Dhr. S. Waelen	Leerkracht VSO VMBO ASS 1
Mw. S. Bergmans	Leerkracht VSO VMBO ASS 2
Dhr. R. Peters	Leerkracht VSO VMBO ASS 3
Mw. A. Konings	Leerkracht VSO VMBO ASS 4
Mw. S. Bottenberg	Leerkracht VSO VMBO 1
Mw. M. Leuven	Leerkracht VSO VMBO 2
Mw. C. Janssen	Leerkracht VSO VMBO 3a
Mw. S. Kubben	Leerkracht VSO VMBO 3b
Mw. S. Cloots	Leerkracht VSO VMBO 4a

Mw. J. Römers
Mw. S. Massen

Leerkracht VSO VMBO 4b
Leerkracht / zorgcoördinator

AMBULANTE BEGELEIDING (Valkstraat 2 Sittard)

Mw. W. Gielen	Ambulant begeleider
Mw. J. Lemmens	Ambulant begeleider
Mw. S. Op 't Veld	Ambulant begeleider
Mw. S. Raumanns	Ambulant begeleider
Mw. M. Schelberg	Ambulant begeleider
Mw. M. Stoffels	Ambulant begeleider
Mw. R. Westenberg	Ambulant begeleider

BIJLAGE 3 PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING SO/VSO XAVERIUSSCHOOL.

Uitgangspunt voor dit protocol vormt het gestelde in artikel 40 en artikel 61, lid 2 t/m 4, van de Wet op de Expertisecentra (WEC).

Inleiding

Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan een leerling met opgave van redenen één dag een pedagogische maatregel (time-out) opleggen, voor één of meerdere dagen schorsen of verwijderen. Zulke zaken gebeuren echter niet zomaar. Enerzijds gaat er inhoudelijk een traject aan vooraf en anderzijds dienen er ook procedureel stappen in de juiste volgorde en met de correcte betrokkenen genomen te worden.

De uitvoer van deze sancties draagt het bevoegd gezag over aan de directie (schooldirecteur en locatieliders) van de school. Dit protocol dient ter informatie voor alle betrokkenen opdat duidelijk is waarom en wanneer het bevoegd gezag overgaat tot een sanctie, welke stappen daarvoor ondernomen worden/zijn, wie daarbij betrokken is en welke procedurele stappen genomen dienen te worden. Tevens informeert het protocol betrokkenen over de rechten en plichten van alle betrokkenen. Van de leerling en diens ouders/verzorgers tot en met schoolpersoneel, de directie en het bevoegd gezag.

De Xaveriusschool hanteert de volgende uitgangspunten m.b.t. het opleggen van sancties in de vorm van een pedagogische maatregel (time-out), schorsing en/of verwijdering:

- Er zal pas worden overgegaan tot een pedagogische maatregel, schorsing en/of verwijdering nadat zorgvuldig alle pro's en contra's afgewogen zijn vanuit zowel de invalshoek van de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) als de school;
- Inzet van één van de genoemde sancties zal alleen plaatsvinden indien er vanuit het perspectief van de school geen andere mogelijkheden meer resteren voor deelname van de leerling aan het onderwijsleerproces;
- Er wordt bij voorkeur persoonlijk met - en tussen alle betrokkenen gecommuniceerd. Gezien de wettelijke eisen is het daarnaast ook verplicht schriftelijk te communiceren.
- Leerlingen dienen geen onderwijskundige achterstanden op te lopen ten gevolge van de opgelegde sanctie. Er dient dan ook te allen tijde door de mentor voor een huiswerkpakket gezorgd te worden gedurende de tijd van de sanctie.
- Er zal pas tot het opleggen van een zwaardere sanctie (in volgorde: pedagogische maatregel/time out - schorsing - verwijdering) worden overgegaan indien er met gegronde redenen aannemelijk gemaakt kan worden dat het opleggen van een lichtere maatregel niet tot het beoogde effect zal leiden.
- Onvoldoende didactische vorderingen kan en mag nooit een criterium zijn voor het opleggen van een sanctie.

Navolgend komen achtereenvolgens een omschrijving van -, de redenen/gronden voor- en de procedure bij een pedagogische maatregel (time-out), een schorsing en een verwijdering aan bod. Met daarbij steeds redenerend vanuit de voorgenoemde uitgangspunten van de Xaveriusschool met betrekking tot het opleggen van deze sanctie(s) en met inachtneming van het feit dat norm- en grensoverschrijdend gedrag ook via digitale media buiten school om kunnen plaatsvinden.

PEDAGOGISCHE MAATREGEL / TIME OUT

Van een pedagogische maatregel (time out) is sprake wanneer de leerling voor één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs op de Xaveriuschool wordt ontzegd. Een pedagogische maatregel in de vorm van een time-out zal normaliter tijdens een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag.

Criteria/gronden voor een pedagogische maatregel/time-out

Grond voor een pedagogische maatregel/time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- dat een leerling dermate (ontoelaatbaar) gedrag (treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, en/of aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie negeert) vertoont dat medeleerlingen en/of medewerkers op school niet meer toekomen aan hun reguliere werkzaamheden;
- dat een leerling zich schuldig maakt aan vandalisme, zaken vernielt of beschadigt of zeer buitensporig vervuilt.

Procedure bij een pedagogische maatregel/time-out

1. De schooldirecteur/locatieleider, namens het College van Bestuur van Kindante, is bevoegd een pedagogische maatregel/time-out op te leggen en stelt het bestuur hiervan schriftelijk in kennis.
2. De maximale duur van de pedagogische maatregel/time-out bedraagt één dag.
3. De ouders worden voorafgaande aan het opleggen van de pedagogische maatregel/time-out hiervan in kennis gesteld.
4. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren.
5. De schooldirecteur/locatieleider deelt het toepassen van de pedagogische maatregel/time-out en de grond daarvoor vervolgens schriftelijk aan de ouders mee. De brief wordt aangetekend en per gewone post verzonden en opgeborgen in het leerlingendossier.
6. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit dient op korte termijn plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag of de volgende ochtend vóór aanvang van de lessen). Hierbij zijn de mentor en degene die de time-out opgelegd heeft aanwezig. Van het gesprek met de ouders wordt door de mentor een verslag gemaakt en aan ouders aangereikt. Nadat zij het verslag 'voor gezien' getekend hebben wordt het in het leerlingendossier opgeborgen.

SCHORSING

Van een schorsing is sprake indien de leerling voor een periode van minimaal één dag tot maximaal vijf dagen⁶ het recht op deelname aan het onderwijs op de Xaveriuschool wordt ontzegd. De school heeft als doelstelling extra ondersteuning te geven en zal daarom van schorsing als middel slechts uitzonderlijk gebruik maken (zie ook de uitgangspunten van het sanctiebeleid van de Xaveriuschool). Schorsing van een leerling kent een duidelijke signaalfunctie naar de leerling zelf, diens ouders/verzorgers of andere bij de leerling betrokkenen.

Criteria/gronden voor schorsing

- Wanneer de leerling niet langer verantwoordelijk gesteld kan worden voor zijn gedrag.
- Wanneer het gedrag van de leerling (en/of diens ouder/verzorger dan wel een andere bij de leerling betrokken persoon) fysieke dan wel psychische schade geeft voor hemzelf, voor medeleerlingen (incl. hun ouders / verzorgers) en/of voor personeelsleden van de school (incl. hun naasten). Hieronder wordt onder meer verstaan:
 - Verbale agressie zoals schelden, pesten, uitdagen, intimideren, dreigen en bedreigen,
 - Fysieke agressie zoals bewust lichamelijk contact, slaan, schoppen, spugen, gooien met materialen, beschadigen van eigendommen van anderen,
 - Psychische agressie zoals iemand vernederen, chanteren, enzovoort.
 - Overige agressie zoals het weglopen uit het klaslokaal en/of het schoolgebouw, het stelselmatig weigeren gehoor te geven aan opdrachten van schoolpersoneel.
- Bij geconstateerd drugs- en/of alcoholgebruik, geconstateerd dealen van drugs, geconstateerd wapenbezit.
- Bij geconstateerde diefstal van schooleigendommen of eigendommen van andere leerlingen dan wel derden die bij de school betrokken zijn.
- Bij geconstateerde heling.
- Bij geconstateerde vernielingen/beschadigingen binnen of rondom de school incl. eigendommen van andere leerlingen of derden.
- Als het gedrag van de betrokken leerling (en/of diens ouders dan wel andere direct bij de leerling betrokken personen) onverantwoord storend is op school.
- Indien de aanwezigheid binnen school van de leerling en/of diens ouders/verzorgers dan wel andere rechtstreeks bij de leerling betrokken personen gerede aanleiding ertoe geeft dat de veiligheid van de schoolorganisatie (incl. personeel, leerlingen) in gevaar is.

Procedure bij schorsing

1. Vooraleer er tot schorsing zal worden overgegaan, vindt er eerst overleg plaats tussen de mentor van de leerling, de schooldirecteur/locatieleider/afdelingscoördinator (als gemandateerd directielid), de interne begeleider/zorgcoördinator, de gedragswetenschapper/orthopedagoog en de maatschappelijk deskundige van de school (indien aanwezig).
2. De mentor dient hierbij een schriftelijk verslag van de gebeurtenissen die tot de schorsing leiden aan te leveren. Tevens dient de mentor een verslag te maken van dit overleg.
3. Indien dit overleg niet tot consensus kan komen, beslist het gemandateerd directielid.

⁶ Alleen indien een leerling geschorst is in afwachting van definitieve verwijdering kan de duur van de schorsing voor een langere periode zijn.

4. Schorsing met opgave van reden geschiedt normaliter voor maximaal 5 schooldagen. Voor bepaling van de duur van de schorsing wordt rekening gehouden met de aard van het vergrijp en met eventueel reeds eerder opgelegde schorsingen.
5. De ouders/verzorgers van de betrokken leerling worden op de dag dat de schorsing wordt opgelegd hiervan telefonisch door het gemandateerd directielid (directeur, locatieleider of afdelingscoördinator) van de school op de hoogte gebracht.
6. Vervolgens wordt er door het gemandateerd directielid een schorsingsbrief opgesteld welke verzonden wordt aan:
 - a. De ouders/verzorgers van de geschorste leerling (zowel per gewone post als aangetekend).
 - b. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waarin de geschorste leerling woonachtig is (bij schorsingen langer dan 1 dag)
 - c. De onderwijsinspectie (bij schorsingen langer dan 1 dag)
 - d. Het schoolbestuur van de Xaveriuschool.
7. In de schorsingsbrief wordt melding gemaakt van:
 - a. De reden van de schorsing.
 - b. De duur van de schorsing.
 - c. De datum en tijd waarop de leerling samen met zijn ouders/verzorgers op school verwacht wordt voor een “terugkom” gesprek.
 - d. De beroepsmogelijkheid binnen 6 weken tegen het schorsingsbesluit (te richten aan het bevoegd gezag van de school).
8. Indien de ouders/verzorgers bezwaar aantekenen tegen de schorsing volgt een gesprek van de ouders/verzorgers met het bevoegd gezag (eventueel in aanwezigheid van een gemandateerd directielid van de school) van de school en eventueel - mocht de situatie daartoe aanleiding geven (zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag) de onderwijsinspectie. Van dit gesprek dient het bevoegd gezag voor een schriftelijk verslag te zorgen.
9. Het uiteindelijke besluit naar aanleiding van het beroep wordt schriftelijk door het bevoegd gezag of de directie van de Xaveriuschool namens het bevoegd gezag aan de ouders/verzorgers door middel van een aangetekende brief mede gedeeld. De inspectie en het bevoegd gezag ontvangen een afschrift van deze brief.
10. Schorsing van een leerplichtige leerling kan in de loop van een schooljaar niet plaatsvinden wanneer de reden is: onvoldoende vorderingen.

Aan het einde van de schorsingsperiode vindt er een gesprek (het zogenaamde “terugkomgesprek”) plaats tussen de leerling, de ouders/verzorgers, de mentor, de locatieleider/afdelingscoördinator en/of de schooldirecteur. Pas nadat dit gesprek heeft plaatsgevonden en voldoende perspectief biedt voor een succesvolle continuering van de plaatsing van de leerling binnen de Xaveriuschool, kan de leerling terugkeren in de klas.

VERWIJDERING

Van verwijdering is sprake indien de leerling definitief het recht op deelname aan het onderwijs op de Xaveriusschool wordt ontzegd. Bij de doelstelling van de Xaveriusschool past verwijdering als sanctie normaliter niet. Wanneer een leerling zodanig gedrag vertoont dat er aan verwijdering gedacht moet worden, is er in feite sprake van een hulpvraag waar de school geen antwoord (meer) op weet. Wij beschouwen het dan ook als onze taak om samen met ouders/verzorgers en leerling te zoeken naar een andere school of instelling waar men wel in staat is de juiste ondersteuning te geven.

Criteria/gronden voor verwijdering

1. Wanneer de leerling niet langer verantwoordelijk gesteld kan worden voor zijn gedrag.
2. Wanneer het gedrag van de leerling (en/of diens ouder/verzorger dan wel een andere bij de leerling betrokken persoon) fysieke dan wel psychische schade geeft voor hemzelf, voor medeleerlingen (incl. hun ouders / verzorgers) en/of voor personeelsleden van de school (incl. hun naasten). Hieronder wordt onder meer verstaan:
 - a. Verbale agressie zoals schelden, pesten, treiteren, uitdagen, intimideren, dreigen en bedreigen, gebruik van schuttingtaal, uiten van discriminerende opmerkingen, enzovoort.
 - b. Fysieke agressie zoals bewust lichamelijk contact, slaan, duwen, schoppen, spugen, gooien met materialen, beschadigen van eigendommen van anderen, enzovoort.
 - c. Psychische agressie zoals iemand vernederen, chanteren, enzovoort.
 - d. Overige agressie zoals het weglopen uit het klaslokaal en/of het schoolgebouw, het stelselmatig weigeren gehoor te geven aan opdrachten van schoolpersoneel
3. Bij geconstateerd drugs- en/of alcoholgebruik, geconstateerd dealen van drugs, geconstateerd wapenbezit.
4. Bij geconstateerde diefstal van schooleigendommen of eigendommen van andere leerlingen dan wel derden die bij de school betrokken zijn.
5. Bij geconstateerde heling.
6. Bij geconstateerde vernielingen/beschadigingen binnen of rondom de school incl. eigendommen van andere leerlingen of derden.
7. Als het gedrag van de betrokken leerling (en/of diens ouders dan wel andere direct bij de leerling betrokken personen) onverantwoord storend is op school.
8. Indien de aanwezigheid binnen school van de leerling en/of diens ouders/verzorgers dan wel andere rechtstreeks bij de leerling betrokken personen gereede aanleiding ertoe geeft dat de veiligheid van de schoolorganisatie (incl. personeel, leerlingen) in gevaar is.
9. Indien, ondanks langdurige en diepgaande interventies, blijkt dat ouders geen vertrouwen in de school hebben en/of zich niet wensen te conformeren (lees: willen samenwerken met) aan de werkwijze van de school.
10. Indien er sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of indien er sprake is van wangedrag van (een van) de ouders/verzorgers van de leerling.

Procedure bij verwijdering

1. Vooraleer er tot verwijdering zal worden overgegaan, vindt er eerst overleg plaats tussen de mentor van de leerling, de schooldirecteur/locatieleider/afdelingscoördinator (als gemandateerd directielid), de interne begeleider/zorgcoördinator, de gedragswetenschapper/orthopedagoog en de maatschappelijk deskundige van de school (indien aanwezig).
2. De mentor dient hierbij een schriftelijk verslag van de gebeurtenissen die tot de verwijdering leiden aan te leveren. Dit verslag dient in ieder geval te bevatten:

- a. Het meest recente en geëvalueerde ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling.
 - b. Een chronologisch overzicht van alle gebeurtenissen (inclusief de door school genomen interventies) die hebben geleid tot de verwijdering van de leerling.
 - c. Een chronologisch overzicht van alle contacten die er rondom deze leerling geweest zijn met ouders, interne deskundigen, externe relaties enz.
3. Tevens maakt de mentor een verslag van dit overleg.
 4. Indien dit overleg niet tot consensus kan komen, beslist het gemandateerd directielid.
 5. De ouders/verzorgers van de betrokken leerling worden op de dag dat de verwijdering⁷ wordt uitgesproken, uitgenodigd voor een gesprek met de directie, de locatieleider/afdelingscoördinator, de mentor, interne begeleider/zorgcoördinator en de maatschappelijk deskundige (indien aanwezig). Tijdens dit gesprek worden zij mondeling van de verwijdering op de hoogte gebracht.
 6. Vervolgens wordt er door de directeur een verwijderingsbrief opgesteld welke aangetekend verzonden wordt aan:
 - a. De ouders/verzorgers van de verwijderde leerling.
 - b. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waarin de betrokken leerling woonachtig is.
 - c. De onderwijsinspectie.
 - d. Het schoolbestuur van de Xaveriuschool.
 7. In genoemde brief wordt melding gemaakt van:
 - a. De reden van de verwijdering.
 - b. Alle door de school (en anderen) genomen maatregelen in het verleden en het effect van die maatregelen.
 - c. De beroepsmogelijkheid tegen het besluit van verwijdering binnen 6 weken na datum van de verwijderingsbrief.
 8. Indien de ouders/verzorgers bezwaar aantekenen tegen de verwijdering volgt een gesprek tussen de ouders/verzorgers en het bevoegd gezag (eventueel in aanwezigheid van een gemandateerd directielid van de Xaveriuschool). Indien gewenst kan ook de onderwijsinspectie hierbij uitgenodigd worden. Van dit gesprek dient het bevoegd gezag voor een schriftelijk verslag te zorgen.
 9. Het bevoegd gezag beslist niet op het bezwaarschrift dan na overleg met de onderwijsinspecteur en desgewenst met andere deskundigen.
 10. Het uiteindelijke besluit n.a.v. het beroep wordt schriftelijk door het bevoegd gezag binnen 4 weken aan de ouders/verzorgers door middel van een aangetekende brief mede gedeeld. De onderwijsinspectie, de ambtenaar leerplichtzaken en de directie van de school ontvangen een afschrift van deze brief.

⁷ Het betreft altijd in eerste instantie een “voorgenomen besluit tot definitieve verwijdering” aangezien er nog beroepsmogelijkheden zijn. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1979 bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Tot slot.

U kunt begrijpen dat wij als school voor orthopedagogisch onderwijs niet graag gebruik willen maken van voorgaande sancties. Inzet ervan zal dan ook alleen gebeuren indien ons geen andere mogelijkheden meer blijven en na zorgvuldig afwegen van alle pro's en contra's. Toch gebeurt het wel eens dat wij (vooral uit oogpunt van veiligheid op de werkvloer) niet anders kunnen dan genoemde maatregelen op te leggen. Wij vragen dan ook uw begrip hiervoor.

Dit protocol is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad van de Xaveriuschool d.d. 3 oktober 2006.