

# **REGLEMENT SCHOOLDIPLOMA VSO Xaveriusschool LW&TC**

**Schooljaar 2026-2027**



## **Inhoudsopgave**

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Inleiding                                            | 3  |
| Artikel 1. Begrippen                                 | 4  |
| Artikel 2. De eisen voor het behalen van een diploma | 6  |
| Artikel 3. Het examendossier                         | 8  |
| Artikel 4. De examencommissie van de school          | 8  |
| Artikel 5. Herkansing                                | 8  |
| Artikel 6. Bezwaarmogelijkheid                       | 8  |
| Artikel 7. Vaststelling en wijziging                 | 9  |
| Artikel 8. Publicatie                                | 9  |
| Artikel 9. Slotbepaling                              | 9  |
| Schematisch weergave VSO-diploma                     | 10 |

## Reglement voor diplomering vso

### Inleiding

Het reglement richt zich op het laatste leerjaar waarin de leerling gaat uitstromen.

Leeswijzer: Overal waar hij en/of zij staat, wordt ook zijn en/of haar of genderneutraal bedoeld.

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel of het uitstroomprofiel dagbesteding in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties. Op de Xaveriuschool LW&TC nemen wij dit iets breder en bieden het schooldiploma vso aan, aan alle leerlingen die aan het einde van hun schoolloopbaan het LW&TC verlaten.

Aan het 'schooldiploma vso' worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de streef- en beheersingsdoelen, zoals die benoemd zijn in de kerndoelen voor de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht en dagbesteding in het vso. Meer specifiek wordt de ontwikkeling inzichtelijk gemaakt op de volgende gebieden:

1. De praktijkvorming waarbij inzichtelijk gemaakt wordt in welke mate de leerling arbeidscompetenties en vakvaardigheden beheerst, hoe de stages verlopen zijn en of de leerling certificaten heeft behaald.
2. De loopbaanoriëntatie en –sturing en presentatie van de leerling van wie hij is, wat hij kan en wat hij wil.
3. De ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden; de beheersing van de streefdoelen voor taal- en rekenvaardigheden op referentieniveau 1F (Meijerink).
4. Burgerschapsvorming en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
5. De deelname aan het onderwijsprogramma (lessen en stage) kent een minimale aanwezigheid van 95% binnen de mogelijkheden van de leerling ( $\leq 5\%$  ongeoorloofd verzuim van school of stage).

Bij het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel wordt de schoolloopbaan afgesloten met een 'examengesprek'.

Het examengesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden, wat hij heeft geleerd en wat de plannen zijn voor de toekomst. Dit is in aanwezigheid van een examiner uit de eigen school en indien wenselijk een onafhankelijke assessor die verbonden is aan een andere vso school, het praktijkonderwijs of het bedrijfsleven.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het 'schooldiploma vso' uit.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de vso-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

In dit reglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het 'schooldiploma vso' uitgewerkt. Daarnaast zijn de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de bezwaarprocedure aangegeven.

## **Artikel 1. Begrippen**

In dit reglement komen de volgende begrippen aan bod in alfabetische volgorde. Elk begrip wordt kort toegelicht.

|                         |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessor:               | Een door de school aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren of een proeve van bekwaamheid te beoordelen. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (is onafhankelijk). |
| Bezwaarschrift:         | Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.                                                                            |
| Competentie:            | Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van een beroep.                                                                                                 |
| Examencommissie:        | De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.                                                                                                                                     |
| Examendossier:          | Een selectie van bewijzen, opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stages.                                                                        |
| Examenkandidaat:        | Een leerlingen die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen.                                                                                                                                                     |
| Leerlingen:             | Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel.                                                               |
| Mentor:                 | Specifieke begeleider vanuit de school voor de leerling.                                                                                                                                                                |
| Ouder(s):               | Ouder(s), verzorger(s), of voogd(en) van leerlingen                                                                                                                                                                     |
| Portfolio:              | Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal of op papier zijn.                                                                                 |
| Proeve van Bekwaamheid: | Een proeve van bekwaamheid is een afsluitende praktijktoets in een realistische context, waarmee wordt vastgesteld of de examenkandidaat de beroepscompetenties en vakvaardigheden in voldoende mate beheerst.          |
| Reglement:              | Een set van afspraken met betrekking tot het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel'.                                                                                                                 |
| Schoolleiding:          | Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.                                                                                                                                          |
| Teamleden:              | Personeelsleden van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.                                                                                                                                                       |

Verklaring: Leerlingen die niet voldoen aan de eisen die beschreven staan in het reglement om het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel' te behalen, ontvangen een verklaring. In deze verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven bij de vso-school en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.

Vso: Voortgezet speciaal onderwijs.

## **Artikel 2. De eisen voor het behalen van een diploma**

Om het 'schooldiploma vso' te behalen, dient een leerling te voldoen aan het examendossier (zie artikel 3). Een leerling bouwt voortdurend aan zijn examendossier door zijn gedocumenteerde aanwezigheid en het vastleggen van zijn ontwikkelingsproces d.m.v. toetsresultaten, stageverslagen, werkstukken etc. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces kan de leerling in het portfolio inzichtelijk maken. De leerling bepaalt zelf wat hij in het portfolio wil laten zien.

Om het 'diploma vso arbeidsmarktgericht' te behalen, dient de leerling te voldoen aan de volgende eisen:

### **1. Voldoende onderwijsdeelname**

Een leerling heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende deelgenomen aan het onderwijs op school en/of stages (aangepast aan de mogelijkheden en de uitstroombestemming van de leerling), bij een aanwezigheid van tenminste 95% gedurende het laatste schooljaar. De leerling heeft niet meer dan 5% ongeoorloofd schoolverzuim. Ook thuisonderwijs valt onder onderwijsdeelname wanneer dit toegepast wordt vanwege ziekte. Leerlingen die vanwege veiligheid en gedrag thuisonderwijs moeten volgen voldoen niet aan de onderwijsdeelname en worden uitgesloten voor het 'schooldiploma VSO'.

De aanwezigheidseis is op 95% gesteld omdat werkgevers erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerling ook daadwerkelijk aanwezig is op de stage en/of de werkplek.

### **2. Het portfolio**

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen, dat zijn:

#### **a. De praktijkvorming**

De praktijkvorming vormt de kern van het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel'. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen (de bewijslast zit in het portfolio van de leerling):

- Beheersing van de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden genoemd). De arbeidscompetenties hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt.
- Beheersing van de (vak)vaardigheden.
- De stages die de leerling heeft gelopen.
- Eventuele behaalde (branche)certificaten en/of diploma's op het gebied van de praktijkvorming

Een proeve van bekwaamheid (facultatief) kan onderdeel zijn om de beheersing van de arbeidscompetenties en de vakvaardigheden inzichtelijk te maken.

#### **b. Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"**

Persoonsgegevens, curriculum vitae, pasfoto.

De leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden. De leerling geeft onder andere aan wat hij wil gaan doen op het gebied van werken, hoe hij de eigen loopbaan gaat sturen en wie hij daarvoor nodig heeft vanuit het eigen netwerk. Dit behoort tot de Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) van de leerling. Binnen de LOB is aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en de netwerken van de leerling.

#### **c. Kernvakken**

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken:

- De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor 'Nederlandse taal en communicatie'.

- De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor 'Rekenen en wiskunde'. De mate van beheersing van de kernvakken is per individuele leerling af te leiden uit de gedocumenteerde beheersing van de kerndoelen in het individuele ontwikkelingsplanperspectief. Er worden geen eisen gesteld aan het beheersingsniveau.

#### **d. Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming**

De leerling heeft actief deelgenomen aan de thema's op het gebied van wonen, vrije tijd en burgerschap. De leerling is structureel in staat om zelfstandig te reizen naar school en/ of de stage- of werkplek. De bewijslast van de gemaakte opdrachten c.q. toets resultaten zijn opgenomen in het portfolio van de leerling.

Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen voldoet, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het examengesprek. Bij twijfel beslist de examencommissie middels een stemming of een leerling wel of niet in aanmerking komt voor het examengesprek.

De leerling is feitelijk al geslaagd voor het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' wanneer hij op mag voor het examengesprek. Wanneer de leerling niet aan de voorgaande onderdelen voldoet, kan er per onderdeel één herkansing gedaan worden. Wanneer de leerling ook niet na een herkansing voldoet aan de voorwaarden om het diploma te behalen, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek. Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de verklaring.

### **3. Examengesprek**

Indien de leerling voldoet aan de eisen van onderdeel 1 (aanwezigheid) en onderdeel 2 (portfolio) mag de leerling het examengesprek voeren.

De leerling presenteert tijdens het examengesprek het portfolio. De presentatie en de presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de leerling. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling.

Tijdens het examengesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit wil gaan aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft. De mentor, een voor de leerling belangrijk persoon (of personen) en een assessor zijn aanwezig bij het examengesprek.

### **Artikel 3. Het examendossier**

De in artikel 3 gestelde eisen zijn terug te vinden in het examendossier. Dit dossier bestaat minimaal uit:

1. Persoonsgegevens, curriculum vitae, pasfoto.
2. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname.
3. Het portfolio met daarin tenminste de onderdelen zoals genoemd in artikel 2.
4. De leerling mag opgaan voor het examengesprek met de examencommissie, indien de leerling heeft voldaan aan de in het reglement vermelde eisen.
5. De schriftelijke uitslag van het examengesprek.

### **Artikel 4. De examencommissie van de school**

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- De locatieleider die tevens voorzitter van de commissie is.
- Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt.
- De mentor van de leerling.
- Een (onafhankelijke) assessor.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals opgesteld in Artikel 2 en Artikel 3. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of een verklaring
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

De commissie komt in mei van het schooljaar bijeen of aan het eind van de schoolloopbaan van de individuele leerling (bij een eerdere uitstroom dan einde schooljaar). De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een diploma dan wel een verklaring ontvangt. Indien de leerling niet voldoet aan de eisen voor een diploma, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie. De examencommissie zal informatie inwinnen bij bijv. het team (mentoren, zorgteam, praktijkdocenten etc.) om een beeld te vormen van de leerling. Indien er sprake is van een positieve ontwikkeling of bijzondere omstandigheden, kan de commissie nog altijd besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk vastgelegd.

### **Artikel 5. Herkansing**

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen zoals gesteld in Artikel 2 en Artikel 3, worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen.
- Bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling aan de examencommissie van de school.

### **Artikel 6. Bezwaarmogelijkheid**

Een leerling (of zijn ouders/wettelijke vertegenwoordigers) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid om hun bezwaar mondeling toe te lichten. Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie van Begeleiding (CvB). Op advies van de CvB neemt de locatieleider een beslissing op het bezwaarschrift. De locatieleider zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt



schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de leerling en/of zijn ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers.

#### **Artikel 7. Vaststelling en wijziging**

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van de Xaveriuschool, locatie LW&TC op 1 mei 2022. Het reglement is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

#### **Artikel 8. Publicatie**

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de locatieleider en de schooladministratie en staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan de (ouders van de) examenkandidaten.

#### **Artikel 9. Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

# Diploma



School / Stage

minimaal 95% aanwezig

Portfolio

Examengesprek



CV

Loopbaanoriëntatie  
en -begeleiding



Praktijk



Resultaten  
schoolvakken



Wonen, vrije tijd en  
burgerschap

